

Принято на заседании Совета

Утверждено приказом

лица «27 октября 2016 г.



№ 186-09 от «31 октября 2016 г.

Председатель Совета лица

Директор MAOU СамЛИТ г.о. Самара

Бобылев И.А.

Лебедев Н.И.

## ПРАВИЛА приёма граждан

в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

«Самарский лицей информационных технологий» городского округа Самара

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила подготовлены в соответствии со статьями 55, 67 Закона Российской Федерации от 21.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. №32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" и Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Самарский лицей информационных технологий» городского округа Самара (далее - Лицей).

1.2. Право на прием в Лицей имеют все граждане, подлежащие обучению, проживающие на территории, закрепленной за Лицеом администрацией городского округа Самара в текущем году, и имеющие право на получение общего образования.

1.3. Факт проживания гражданина, поступающего на обучение, подтверждается свидетельством о регистрации ребенка по месту жительства либо по месту пребывания на закрепленной территории или документом, содержащим сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

1.4. Лицей обязан ознакомить родителей (законных представителей) гражданина, поступающего на обучение, с уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Лицеом, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Лицее. Факт ознакомления с указанными документами фиксируется в заявлении на прием в Лицей.

1.5. В целях ознакомления граждан с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Лицей размещает на стенде, расположенном в здании Лицея в общедоступном месте, и на официальном сайте следующие документы:

- лицензию на право ведения образовательной деятельности;
- свидетельство о государственной аккредитации;
- устав Лицея;
- настоящие правила приёма граждан в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Самарский лицей информационных технологий» городского округа Самара;
- информацию о количестве свободных мест;
- информацию о специальном адресе для подачи заявлений в заочной форме (электронно).



- информацию о дате и времени начала приема заявлений.

Факт ознакомления с указанными документами фиксируется в заявлении на прием в Лицей.

1.6. Родители (законные представители) гражданина, поступающего на обучение, имеют право выбирать форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, не определенных уставом Лицея.

1.7. Основаниями для отказа в зачислении в Лицей являются:

- отсутствие свободных мест в Лицее;
- несоответствие гражданина, поступающего на обучение, требованиям настоящих правил;
- заявление оформлено не по установленной форме;
- в заявлении отсутствуют необходимые реквизиты;
- отсутствие у заявителя документов, удостоверяющих личность и (или) подтверждающих право заявителя представлять интересы несовершеннолетнего;
- отсутствие полного пакета документов для зачисления ребенка, указанных в пунктах 2.9. настоящих Правил;
- нарушение настоящих правил и сроков подачи заявления;
- нарушение сроков предоставления подтверждающих документов;
- несоответствие сведений, указанных в заявлении, сведениям подтверждающих документов;
- несоответствие ребенка возрастной группе потребителей муниципальной услуги;
- отсутствие положительного заключения психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к школе и решения Комиссии при Департаменте образования о направлении в Лицей ребенка, не достигшего возраста 6 лет 6 месяцев на 1 сентября текущего года;
- наличие у гражданина, поступающего на обучение, медицинских противопоказаний для обучения в Лицее по состоянию здоровья;
- неудовлетворительные итоги аттестации граждан, поступающих в Лицей со 2 по 11 класс, не имеющих личного дела или ведомости текущих отметок.

## 2. Приём в первые классы

2.1. Комплектование первых классов Лицея осуществляется в соответствии с плановыми показателями численности учащихся первых классов, утвержденными приказом Департамента образования Администрации городского округа Самара

2.2. В первые классы Лицея принимаются дети, достигшие на 1 сентября текущего года возраста шести лет шести месяцев и не более восьми лет.

2.3. Дети иного возраста, претендующие на зачисление в первый класс, могут быть приняты на основании решения Комиссии при Департаменте образования о направлении в Лицей ребенка, не достигшего возраста 6 лет 6 месяцев на 1 сентября текущего года.

2.4. В соответствии с постановлением Администрации городского округа Самара информация о порядке приема в первый класс, территориях, закрепленных за Лицеем, о количестве запланированных и свободных мест в первых классах размещается на официальном сайте Лицея <http://samlit.net/> в разделе «Родителям о приеме в первый класс».

2.5. Прием и регистрация заявлений родителей (законных представителей) о зачислении детей в первый класс для обучения в новом учебном году в Лицей осуществляется в следующем порядке:

- прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года;
- для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но



не позднее 5 сентября текущего года.

- прием заявлений в первый класс Лицея завершается после выполнения плановых показателей набора на новый учебный год, утвержденных приказом Департамента образования Администрации городского округа Самара, и издания приказа о зачислении учащихся в первый класс. Заявления граждан, не зачисленных в Лицей по причине отсутствия свободных мест, аннулируются.

2.6. Подача заявления о зачислении ребенка в первый класс осуществляется родителями (законными представителями) ребенка:

- по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

- дистанционно (посредством электронной регистрации родителями заявления), используя средства доступа в интернет, входят на сайт <http://es.asurso.ru> в раздел «Регистрация в первый класс». Родители (законные представители) ребенка самостоятельно заполняют необходимые сведения в единой информационной системе «Электронные услуги в сфере образования» (далее - ИС «Е-услуги. Образование»). После заполнения заявителем всех необходимых сведений осуществляется автоматическая регистрация заявления в реестре.

2.6.1. Заявление, поданное лично родителем (законным представителем) ребенка, регистрируют сотрудники Лицея, используя средства доступа в интернет, на сайте <http://es.asurso.ru> в раздел «Регистрация в первый класс». После регистрации в реестре родителям (законным представителям) ребенка выдается порядковый номер зарегистрированного заявления.

2.7. Регистрация в отношении одного ребенка нескольких заявлений родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в первый класс в нескольких образовательных учреждениях одновременно (независимо от способов подачи заявления) не допускается.

2.8. Регистрация заявлений о зачислении в первый класс Лицея осуществляется только в единой ИС «Е-услуги. Образование». Очередность подачи заявлений родителей (законных представителей) о зачислении в первый класс Лицея формируется автоматически средствами ИС «Е-услуги. Образование», исходя из времени регистрации заявлений. Прием заявлений в Лицей без регистрации в ИС «Е-услуги. Образование» не допускается.

2.9. В течение трех рабочих дней с момента регистрации заявления в ИС «Е-услуги. Образование» родители (законные представители) вместе с присвоенным номером Заявления лично предоставляют в Лицей следующие подтверждающие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №930, СТ. 3032);

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя и содержащий информацию о дате рождения ребенка;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории либо документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- решение Комиссии при Департаменте образования о направлении в Лицей ребенка, не достигшего возраста 6 лет 6 месяцев на 1 сентября текущего года.



2.10. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка, где указан регистрационный номер заявления о приеме ребенка в Лицей, и содержится перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Лицея, ответственного за прием документов, и печатью Лицея.

2.11. Ответственные сотрудники Лицея не вправе требовать у родителей (законных представителей) дополнительные документы для зачисления в первый класс. В случае непредоставления (несвоевременного предоставления) документов заявление о зачислении в первый класс Лицея аннулируется.

2.12. Заявление о зачислении аннулируется по следующим основаниям:

- заявление подано и оформлено не в установленном порядке;
- в заявлении отсутствуют необходимые реквизиты;
- отсутствие у заявителя документов, указанных в пункте 2.9 настоящих Правил;
- содержание и форма документов не соответствует требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации;
- несоответствие сведений в подтверждающих документах сведениям в заявлении;
- непредоставление (несвоевременное предоставление) документов;

2.13. Ответственные сотрудники Лицея осуществляют автоматизированное формирование реестра всех заявлений, зарегистрированных в ИС «Е-услуги. Образование», в печатном виде, с подписью руководителя, скрепленной печатью Лицея.

2.14. К зачислению в Лицей допускаются дети, родители (законные представители) которых своевременно представили заявление, удостоверенное подписью заявителя, с полным пакетом документов, указанных в пункте 2.9 настоящих Правил.

2.15. Решение администрации о зачислении в первый класс Лицея оформляется приказом о зачислении в течение 7 рабочих дней после приема документов, указанных в п.2.9.

2.16. Мотивированный отказ в зачислении оформляется ответственным сотрудником путем внесения соответствующей записи в Журнале учета заявлений и электронный реестр.

2.17. Заявитель вправе оспорить такой отказ в установленном законодательством порядке.

2.18. Психолого-педагогическое и диагностическое обследование детей проводится в сентябре с согласия родителей (законных представителей) только после официального зачисления детей в общеобразовательное учреждение.

2.19. Результаты диагностического обследования, заключение комиссии, состоящей из психологов, медицинских работников и педагогов, о готовности ребенка к обучению носят рекомендательный характер для определения форм и программ обучения, соответствующих уровню развития, подготовленности, способностям и здоровью ребенка, и не могут использоваться как инструмент для отбора или служить основанием для отказа в приеме в Лицей.

### 3. Прием во второй и последующие классы

3.1. Лицей осуществляет дополнительный прием граждан во 2-11 классы при наличии свободных мест.

3.2. В порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения наряду с документами, предусмотренными для приема в первый класс, представляются также:

- заявление согласно установленной форме;
- личное дело учащегося;
- ведомость текущих отметок по изученным предметам, заверенная руководителем образовательного учреждения (при переходе в течение учебного года);
- паспорт при приеме обучающегося - гражданина Российской Федерации,



достигшего 14-летнего возраста.

При приёме в Лицей в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения на ступень среднего (полного) общего образования дополнительно представляется документ государственного образца о получении основного общего образования.

3.3. При обращении в Лицей гражданина, ранее обучавшегося по какой-либо форме общего образования, но не имеющего личного дела или ведомости текущих отметок, приём осуществляется по итогам аттестации, целью которой является определение уровня имеющегося образования.

3.4. Решение администрации о зачислении в Лицей оформляется приказом о зачислении.