

СОГЛАШЕНИЕ № 203
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ
НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ)

г. Самара

" 27 " декабря 2018г.

Учредитель - Администрация городского округа Самара в лице отраслевого (функционального) органа – Департамента образования Администрации городского округа Самара (далее – Департамент) в лице заместителя руководителя Департамента – Чернега Елены Борисовны, действующего на основании Положения, с одной стороны, и муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Самарский лицей информационных технологий» городского округа Самара в лице директора Лебедева Николая Ивановича, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

Предметом настоящего соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем субсидии из бюджета городского округа Самара на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Определять объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - Субсидия) в соответствии с Порядком определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям городского округа Самара из бюджета городского округа Самара Самарской области на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), утвержденным постановлением Администрации городского округа Самара от 28.01.2011 № 62, Методикой определения расчетно-нормативных затрат на оказание органами местного самоуправления и находящимися в их ведении муниципальными учреждениями городского округа Самара муниципальных услуг (выполнение работ), а также расчетно-нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений.

2.1.2. Определять объем Субсидии с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и расходов на содержание соответствующего

Получено 28.01.2019г.

недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), и расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

2.1.3. Предоставлять Учреждению Субсидию в суммах и в соответствии с графиком перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемым приложением к настоящему Соглашению.

2.1.4. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более одного месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Изменять объем предоставляемой в соответствии с настоящим соглашением Субсидии в случае изменения в муниципальном задании показателей, характеризующих объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.

2.3.2. Возвращать Субсидию или ее часть в случаях, предусмотренных разделом 3 настоящего соглашения.

2.3.3. Своевременно информировать Учредителя об изменениях условий оказания услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение объема Субсидии.

2.4. Учреждение вправе обращаться к Учредителю с предложением об изменении объема Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

3. Возврат Субсидии

3.1. Полный или частичный возврат Субсидий осуществляется в случаях:

-если фактическое исполнение Учреждением муниципального задания меньше по объему, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или не

соответствует требованиям к качеству муниципальных услуг (выполнения работ), определенным в муниципальном задании;

-выявления нецелевого использования Субсидии Учреждением.

3.2. В случае, предусмотренном абзацем вторым пунктом 3.1. настоящего Соглашения, Учреждение в течение 30 (тридцати) дней со дня окончания действия Соглашения, возвращает в бюджет городского округа Самара соответствующую сумму Субсидии.

3.3. В случае, предусмотренном абзацем третьим пункта 3.1 настоящего соглашения, Учредитель незамедлительно направляет Учреждению требование о возврате в бюджет городского округа Самара суммы Субсидии, использованной не по целевому назначению.

Учреждение возвращает в бюджет городского округа Самара сумму Субсидии, использованную не по целевому назначению, в течение 5 (пяти) дней с момента получения требования, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия соглашения

5.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует с 01 января по 31 декабря 2019 года.

6. Заключительные положения

6.1. Изменение настоящего соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

6.2. Расторжение настоящего соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

График перечисления субсидий

Направление	Сроки предоставления	Сумма в год (руб.)
ГОРОДСКОЙ БЮДЖЕТ		
1. Предоставление субсидий муниципальным автономным и бюджетным учреждениям на возмещение нормативных затрат на оказание ими в соответствии с муниципальными заданиями муниципальных услуг в рамках муниципальной программы городского округа Самара «Развитие муниципальной системы образования городского округа Самара» на 2015-2019 годы		
по подпрограмме «Современная школа Самары»	ежеквартально	6 922 066
по подпрограмме «Развитие муниципальной системы дополнительного образования детей в городском округе Самара»	ежеквартально	140 000
ИТОГО ПО ГОРОДСКОМУ БЮДЖЕТУ		7 062 066

7. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель

Учреждение

Департамент образования
Администрации городского округа Самара

муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
«Самарский лицей информационных
технологий» городского округа Самара
(МАОУ СамЛИТ г.о.Самара)

Местонахождение
443010, г. Самара, ул.Л.Толстого, 26

Местонахождение
443096, г. Самара, ул. Больничная, 14-А

Банковские реквизиты
ИНН 6315801809
КПП 631501001
л/с 106.01.001.0 в Департаменте
финансов и экономического развития
Администрации городского
округа Самара
р/с 40204810200000000002
УФК по Самарской области в
Отделении Самара г. Самара
БИК 043601001

Банковские реквизиты
ИНН 6316035610
КПП 631601001
Поволжский банк ПАО «Сбербанк
России» г. Самара
р/с 40703810154404026006

к/сч 30101810200000000607
БИК 043601607

Заместитель руководителя Департамента
образования Администрации городского
округа Самара

Директор
МАОУ СамЛИТ г.о. Самара

Е.Б. Чернега

Н.И.Лебедев

График перечисления субсидий на выполнение муниципального задания на 2019 год

Современная школа

Именование программы (подпрограммы)

ИСР программы (подпрограммы)

Код направления и расхода	ЭКР	Код Суб КОСГУ	Направление расходов	ВСЕГО, в руб.	в том числе по месяцам												ИТОГО за 4 кв	
					Январь	Февраль	Март	ИТОГО за 1 кв	Апрель	Май	Июнь	ИТОГО за 2 кв	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь		Ноябрь
01.04.48	211	100.10.00	Земельная плата МБУ и МАУ	2 187 570,00	182 300,00	182 300,00	182 300,00	546 900,00	218 757,00	273 450,00	236 990,00	729 197,00	145 840,00	36 460,00	182 300,00	182 300,00	182 273,00	546 873,00
01.04.49	212	100.10.00	Прочие выплаты МБУ и МАУ	0,00	X	X	X	0,00	X	X	X	0,00	X	X	X	X	X	0,00
01.04.50	213	100.10.00	Начисления на выплаты по оплате труда	660 646,00	55 055,00	55 055,00	55 055,00	165 165,00	66 066,00	82 585,00	71 570,00	220 221,00	44 044,00	11 011,00	55 055,00	55 055,00	55 040,00	165 150,00
01.04.51	221	100.10.00	Услуги связи МБУ и МАУ	0,00	X	X	X	0,00	X	X	X	0,00	X	X	X	X	X	0,00
01.04.52	222	100.10.00	Гарантированные расходы МБУ и МАУ	0,00	X	X	X	0,00	X	X	X	0,00	X	X	X	X	X	0,00
01.04.53	223	100.10.00	Командировочные расходы МБУ и МАУ	2 139 590,00	200 000,00	300 000,00	300 000,00	800 000,00	200 000,00	189 590,00	50 000,00	439 596,00	50 000,00	50 000,00	200 000,00	200 000,00	200 000,00	600 000,00
01.04.54	224	100.10.00	Арендная плата за пользование имуществом МБУ и МАУ	0,00	X	X	X	0,00	X	X	X	0,00	X	X	X	X	X	0,00
01.04.55	225	100.10.00	Работы, услуги по содержанию имущества МБУ и МАУ (без учета капитальных вложений)	427 400,00	100 000,00	X	X	100 000,00	100 000,00	X	X	100 000,00	100 000,00	X	X	X	X	67 400,00
01.04.57	225	100.10.00	Технический ремонт МБУ и МАУ	0,00	X	X	X	0,00	X	X	X	0,00	X	X	X	X	X	0,00
01.04.58	226	100.10.00	Прочие работы и услуги МБУ и МАУ	0,00	X	X	X	0,00	X	X	X	0,00	X	X	X	X	X	0,00
01.04.58	226	100.10.13	Питание воспитанников дошкольных образовательных учреждений, за содержание которых родителями платит их родители	62 956,00	30 999,30	3 204,67	3 204,67	34 113,97	3 204,67	3 204,67	3 204,67	9 614,01	3 204,67	3 204,67	3 204,67	3 204,67	3 204,67	9 614,01
01.04.59	227	100.10.00	Строительство МБУ и МАУ	0,00	X	X	X	0,00	X	X	X	0,00	X	X	X	X	X	0,00
01.04.62	266	100.10.00	Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме	6 000,00	1 500,00	X	X	1 500,00	1 500,00	X	X	1 500,00	1 500,00	X	X	1 500,00	X	1 500,00
01.04.63	291	100.10.00	Плати МБУ и МАУ	1 437 896,00	X	X	X	380 000,00	360 000,00	X	X	360 000,00	360 000,00	X	X	337 898,00	X	337 898,00
01.04.64	292	100.10.00	Штрафы за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)	0,00	X	X	X	0,00	X	X	X	0,00	X	X	X	X	X	0,00
01.04.65	293	100.10.00	Штрафы за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)	0,00	X	X	X	0,00	X	X	X	0,00	X	X	X	X	X	0,00
01.04.66	294	100.10.00	Штрафы за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)	0,00	X	X	X	0,00	X	X	X	0,00	X	X	X	X	X	0,00
01.04.67	295	100.10.00	Другие экономические санкции	0,00	X	X	X	0,00	X	X	X	0,00	X	X	X	X	X	0,00
01.04.68	296	100.10.00	Иные выплаты текущего характера физическим лицам	0,00	X	X	X	0,00	X	X	X	0,00	X	X	X	X	X	0,00
01.04.69	297	100.10.00	Иные выплаты текущего характера организациям	0,00	X	X	X	0,00	X	X	X	0,00	X	X	X	X	X	0,00
01.04.72	341	100.10.00	Увеличение стоимости доверительных платежей и материальных, приобретенных в результате деятельности	0,00	X	X	X	0,00	X	X	X	0,00	X	X	X	X	X	0,00
01.04.73	342	100.10.00	Увеличение стоимости продуктов питания	0,00	X	X	X	0,00	X	X	X	0,00	X	X	X	X	X	0,00
01.04.74	343	100.10.00	Увеличение стоимости строений, сооружений и материальных	0,00	X	X	X	0,00	X	X	X	0,00	X	X	X	X	X	0,00
01.04.75	344	100.10.00	Увеличение стоимости строительных материалов	0,00	X	X	X	0,00	X	X	X	0,00	X	X	X	X	X	0,00
01.04.76	345	100.10.00	Увеличение стоимости иного имущества	0,00	X	X	X	0,00	X	X	X	0,00	X	X	X	X	X	0,00
01.04.77	346	100.10.00	Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)	0,00	X	X	X	0,00	X	X	X	0,00	X	X	X	X	X	0,00
01.04.78	349	100.10.00	Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного назначения	0,00	X	X	X	0,00	X	X	X	0,00	X	X	X	X	X	0,00
01.04.80	353	100.10.00	Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного назначения	0,00	X	X	X	0,00	X	X	X	0,00	X	X	X	X	X	0,00
ИТОГО				6 922 660,00	538 855,00	948 264,30	540 559,67	2 027 678,97	949 327,67	548 835,67	367 764,67	1 860 128,01	764 588,67	100 075,67	440 559,67	847 357,67	440 559,67	1 728 435,00

Проектные площадки

Приложение к соглашению №

Директор
Главный бухгалтер

Директор
Главный бухгалтер

Лебедев Н.И.

Берендтсва F M