

Приняты
Решением Совета ГАОУ СО
«СамЛИТ (Базовая школа РАН)»
от 16 февраля 2024 г. протокол № 6

Председатель Совета ГАОУ СО
«СамЛИТ (Базовая школа РАН)»

_____ Бобылев И.А.

Утверждены
приказом директора ГАОУ СО
«СамЛИТ Базовая школа РАН)»
№ 112 -од от 19.02.2024 г.

Директор ГАОУ СО «СамЛИТ
(Базовая школа РАН)»

_____ Н.И. Лебедев

**Правила внутреннего распорядка учащихся
государственного автономного общеобразовательного учреждения
Самарской области «Самарский лицей информационных технологий
(Базовая школа Российской академии наук)»
(в новой редакции)**

Уважаемые обучающиеся!

Вы имеете привилегию обучаться в государственном автономном общеобразовательном учреждении Самарской области «Самарский лицей информационных технологий (Базовая школа Российской академии наук)». Любая привилегия влечет за собой ответственность. Заявив о своем желании учиться в Базовой школе Российской академии наук, вы и ваши родители выразили готовность глубоко и серьезно овладевать знаниями, осваивать современные методы научных исследований; самостоятельно получать новые научные знания, выдвигать и верифицировать гипотезы; проводить поисковые работы, решая задачи без заранее известного результата; работать в школьных научных сообществах под руководством известных ученых; построить успешную карьеру в области науки, высоких технологий и инженерии в условиях развитой информационной среды Лицея в урочной и внеурочной деятельности; великим ученическим трудом создавать интеллектуальный и культурный потенциал нашего Лицея, нашего города, нашей области, нашей страны. Вы приняли на себя обязательства ответственно и серьезно подходить к учебным занятиям, достойно и с честью нести звание ученика ГАОУ СО «СамЛИТ (Базовая школа РАН)».

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся разработаны и приведены в соответствие с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г, № 185, Уставом государственного автономного общеобразовательного учреждения Самарской области «Самарский лицей информационных технологий (Базовая школа Российской академии наук)» (далее – Лицей).

1.2. Правила определяют права, обязанности и ответственность учащихся, устанавливают требования к правилам поведения учащихся в Лицее, в том числе требования к дисциплине на учебных занятиях и (или) на мероприятиях, которые организует Лицей и в которых принимают участие обучающиеся.

1.3. Дисциплина в Лицее поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических и иных работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся, педагогическим работникам и иным работникам такой организации не допускается.

1.4. Правила распространяются на всех учащихся Лицея, за исключением воспитанников дошкольного отделения.

1.5. Настоящие Правила приняты с учетом мнения Педагогического совета, Совета Лицея.

1.6. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися Лицея и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получение обучающимися общего образования.

2. Права учащихся

Учащиеся имеют право на:

2.1. Уважение своего человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.2. Благоприятную окружающую среду, которая не наносит вреда здоровью и не ухудшает самочувствие.

2.3. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

2.4. Защиту от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред здоровью, нравственному и духовному развитию.

2.5. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

2.6. Посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в лицее и не предусмотрены учебным планом.

2.7. Участие в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой школой под руководством педагогов.

2.8. Бесплатную публикацию своих работ в изданиях Лицея.

2.9. Получение знаний, приобретение навыков и умений, соответствующих современному уровню развития науки, техники, технологий и культуры.

2.10. Профессиональную ориентацию.

2.11. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом Лицея.

2.12. Выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения 18 лет.

2.13. Выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого лицеем, после получения основного общего образования.

2.14. Освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в лицее, в установленном порядке.

2.15. Каникулы в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.

2.16. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Лицея.

2.17. Бесплатное пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры, спортивными объектами Лицея.

2.18. Поощрение в порядке, установленном локальным нормативным актом Лицея.

2.19. Перевод в порядке, установленном локальным нормативным актом Лицея.

2.20. Участие в управлении лицеем в порядке, установленном уставом.

2.21. Ознакомление со Свидетельством о государственной регистрации, Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в лицее.

2.22. Обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3. Обязанности и ответственность учащихся

Учащиеся обязаны:

3.1. Соблюдать Устав Лицея, решения органов управления, настоящие Правила, локальные акты Лицея.

3.2. Соблюдать требования охраны труда, правила пожарной безопасности, иные требования безопасности образовательного процесса.

3.3. Выполнять законные требования и распоряжения администрации, педагогов и работников, сотрудников охраны Лицея.

3.4. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять

самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

3.5. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

3.6. Уважать честь и достоинство других учащихся и работников Лицея, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися.

3.7. Не использовать средства подвижной радиотелефонной связи (телефон, смартфон, планшет с функцией звонка, рации, умные часы и др.) во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, иных экстренных случаев.

3.8. С учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном Лицеем и направленном на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда.

3.9. Бережно относиться к имуществу Лицея, поддерживать в ней чистоту и порядок.

3.10. Следить за своим внешним видом, выполнять установленные лицеем требования к школьной форме.

3.11. Поддерживать чистоту в классе и на рабочем месте –парте.

4. Правила поведения в Лицее

Учащиеся должны:

4.1. Здороваться с работниками и посетителями Лицея.

4.2. Проявлять уважение к старшим, заботиться о младших.

4.3. Уступать дорогу педагогам, мальчики – пропускать вперед девочек, старшие – пропускать вперед младших.

4.4. Соблюдать вежливые формы общения с окружающими.

4.5. Не допускать откровенную демонстрацию личных отношений.

5. Правила посещения Лицея учащимися:

5.1. Посещение занятий и мероприятий, предусмотренных учебным планом, для учащихся обязательно. В случае пропуска занятий (обязательных мероприятий) учащийся предоставляет классному руководителю справку медицинского учреждения или заявление родителей (законных представителей) с указанием причины отсутствия.

5.2. В случае пропуска занятий и (или) отдельных уроков классный руководитель выясняет причины отсутствия у учащегося, его родителей (законных представителей). Если занятия были пропущены без уважительной причины и родители не знали об этом, классный руководитель или уполномоченное лицо извещает родителей (законных представителей) и предпринимает меры по усилению контроля за посещаемостью.

5.3. Если индивидуальные профилактические мероприятия с учащимися и родителями (законными представителями) не имеют положительных результатов, учащийся ставится на внутришкольный учет в порядке, установленном локальным нормативным актом Лицея.

5.4. В Лицее учащийся должен иметь при себе дневник и все необходимые для уроков принадлежности, сменную обувь. Для отдельных уроков необходимо приносить специальную одежду (фартук, нарукавники), спортивную форму.

5.5. Занятия проводятся в одну смену и начинаются в 8:00 час. Обучающиеся приходят в лицей за 15-20 минут до начала занятий. Опоздание на занятия без уважительной причины недопустимо. В случае опоздания на урок учащийся проходит в класс таким образом, чтобы не мешать образовательному процессу других учащихся.

5.6. При входе в учебное заведение обучающиеся должны снять верхнюю одежду, сменить обувь, сдать вещи в гардероб. Учащиеся не должны оставлять в гардеробе, в том числе в верхней одежде, деньги, документы, ценные вещи.

5.7. В том случае, если учащийся забыл сменную обувь, он должен обратиться к дежурному администратору за одноразовой обувью (бахилами).

5.8. Учащимся запрещено находиться в гардеробе после переодевания.

5.9. **Учащимся запрещено приносить в лицей:**

- оружие;
- колющие и легко бьющиеся предметы без чехлов (упаковки), в том числе лыжи и коньки, иной инвентарь, необходимый для организации образовательного процесса;
- легковоспламеняющиеся, взрывчатые, ядовитые, химические вещества и предметы;
- табачные изделия;
- спиртные напитки;
- наркотики, психотропные, одурманивающие, токсичные вещества и иные вещества, обращение которых не допускается или ограничено в РФ или способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса. Лекарственные средства могут при себе иметь только те учащиеся, которым они показаны по медицинским основаниям. Учащиеся или родители (законные представители) обучающихся должны поставить администрацию школы в известность о медицинских показаниях, по которым учащийся будет иметь при себе необходимые лекарственные средства.

5.10. На территории Лицея учащимся запрещено:

- находиться в нерабочее время;
- употреблять алкогольные, слабоалкогольные напитки, пиво, наркотические средства и психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги и другие одурманивающие вещества;
- играть в азартные игры;
- курить в здании, на территории Лицея;
- использовать ненормативную лексику (сквернословить);
- демонстрировать принадлежность к политическим партиям, религиозным течениям, неформальным объединениям, фанатским клубам;
- осуществлять пропаганду политических, религиозных идей, а также идей, наносящих вред духовному или физическому здоровью человека;
- находиться в здании в верхней одежде и (или) головных уборах;

- играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных площадок), за исключением проведения в установленном порядке организованных массовых спортивно-развлекательных мероприятий;
- портить имущество или использовать его не по назначению, мусорить;
- перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально ответственных лиц мебель, оборудование и иное имущество;
- передвигаться в здании и на территории на скутерах, гироскутерах, велосипедах, моноколесах, роликовых коньках, скейтах и других средствах транспортного и спортивного назначения, если это не обусловлено организацией образовательного процесса, культурно-досуговыми мероприятиями;
- осуществлять предпринимательскую деятельность, в том числе торговлю или оказание платных услуг;
- кричать, шуметь, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой, за исключением случаев, когда это необходимо для реализации образовательной программы, проведения культурно-массового или спортивного мероприятия;
- решать спорные вопросы с помощью физической силы или психологического насилия.

5.11. Учащимся запрещено:

- передавать пропуска (в т. ч. электронные) для прохода на территорию/в здание другим лицам;
- самовольно покидать Лицей во время образовательного процесса. Уйти из Лицея во время образовательного процесса возможно только с разрешения дежурного администратора Лицея.

5.12. Дисциплина и порядок поддерживаются в Лицее силами участников образовательного процесса.

5.13. В целях поддержания порядка, обеспечения прав учащихся, профилактики и раннего выявления дисциплинарных проступков в лицее организуются ежедневные дежурства учащихся в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом. Дежурство является способом самоорганизации учебного коллектива и формой воспитательной работы. Назначение дежурными не умаляет прав и законных интересов учащихся, не освобождает их от исполнения обязанностей учащихся.

5.14. Дежурные по Лицею в своем поведении должны являться примером достойного поведения. Они не вправе самостоятельно принимать какие-либо меры к нарушителям, кроме устного замечания в корректной форме. При обнаружении нарушений Правил дежурный учащийся должен поставить в известность дежурного учителя и (или) дежурного администратора.

5.15. Дежурные по лицее приходят за 30 мин. до начала занятий и имеют отличительный знак - красную повязку на рукаве; получают инструктаж от дежурного учителя, проверяют санитарно-гигиеническое состояние на своём участке распределения ответственности; вносят замечания в журнал дежурства. Дежурный отвечает за порядок на участке распределения ответственности. Дежурные по Лицею о нарушениях Правил внутреннего распорядка сообщают дежурному учителю, который фиксирует их в журнале дежурства и принимает меры к наведению порядка. Дежурные по гардеробу помогают принимать и выдавать одежду. Дежурные по окончании смены сдают свои участки распределения ответственности дежурному учителю.

6. Правила поведения учащихся во время урока:

6.1. Учащиеся занимают свои места в кабинете по указанию классного руководителя или учителя по предмету, который учитывает при размещении детей их физические и психологические особенности.

6.2. Перед началом урока учащиеся должны подготовить свое рабочее место и все необходимое для работы на уроке (дневник, учебник, тетради, письменные принадлежности и т.п.). За минуту до звонка на урок учащиеся обязаны занять свои места в классе (кабинете).

6.3. При входе учителя в класс учащиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как учитель ответит на приветствие и разрешит сесть.

6.4. В случае опоздания на урок учащиеся должны постучаться в дверь кабинета, зайти, поздороваться с учителем, извиниться за опоздание и попросить разрешения сесть на место.

6.5. Время урока должно использоваться только для учебных целей. Во время урока нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других учащихся от урока.

6.6. По первому требованию учителя (классного руководителя) учащиеся должны предъявлять дневник.

6.7. Если ученику нужно задать вопрос или он готов ответить на вопрос учителя, ученик поднимает руку и задает свой вопрос (отвечает на вопрос учителя) после разрешения учителя.

6.8. Если учащемуся необходимо выйти из класса, он должен попросить разрешения учителя.

6.9. Учащиеся могут встать, навести чистоту и порядок на своем рабочем месте, выйти из класса после того, как прозвонит звонок и учитель объявит об окончании урока.

6.10. Во время уроков учащиеся могут пользоваться только теми техническими средствами, которые необходимы в образовательном процессе, или теми, которые разрешил использовать учитель. Остальные устройства, которые у учащихся есть при себе, нужно отключить и убрать со стола.

В лицее запрещено использовать средства скрытой аудио- и видеозаписи без ведома администрации и родителей (законных представителей) обучающихся, права и законные интересы которых могут быть нарушены такой записью. Технические средства скрытой аудио- и видеозаписи могут быть использованы только в случаях, прямо предусмотренных законом.

7. Правила поведения учащихся во время перемены:

7.1. Во время перемен и во внеурочное время в холле, коридорах и рекреациях Лицея в целях безопасности обучающимся запрещается создавать опасные ситуации, такие как:

- затруднение движения в коридорах и на лестницах;
- слишком быстрое передвижение в коридорах и на лестницах;
- скопление людей около кабинетов;
- - оставление вещей на полу в коридорах;
- создавать шум, в т.ч. прослушивать музыку через любые устройства;
- употреблять пищу;
- мусорить;
- устраивать активные игры, кататься на перилах;
- использовать ненормативную лексику;
- бегать по коридорам, лестницам, вблизи оконных и лестничных проемов и в других местах, не предназначенных для активного движения;
- толкать друг друга, перебрасываться предметами;
- трогать руками или наносить какой-либо вред технике, в т.ч. телевизорам, терминалам, оборудованию музейного зала, картинам, фотовыставкам.

7.2. Учащиеся во время перемен, как правило, должны находиться на этаже, где будет проводиться урок по расписанию. В классах и кабинетах остаются только дежурные. Учащиеся должны выполнять правила движения по лестницам Лицея, быть внимательными и предупредительными друг к другу и старшим.

7.3. Во время перемен и во внеурочное время разрешается использование гаджетов в качестве средств связи с родителями (законными представителями) только в холле первого этажа Лицея.

7.4. Учащимся Лицея следует соблюдать нормы этикета в отношении персонала Лицея и других обучающихся, т.е. быть корректными, разрешать конфликты цивилизованными методами. Время, отведенное на перемену, предназначено для отдыха учащихся и подготовки к следующему по расписанию занятию.

8. Правила поведения в спортивных раздевалках:

- На территории спортивной раздевалки обучающиеся обязаны:

- строго соблюдать правило очередности переодевания (следующий класс заходит только после того, как предыдущий класс полностью покинул раздевалку);
- следить за чистотой и порядком;
- бережно относиться к имуществу раздевалки и вещам других учащихся;
- выходить из раздевалки сразу после окончания переодевания;
- вести себя спокойно, соблюдать нормы этикета в отношении других обучающихся, т.е. быть корректными, разрешать конфликты цивилизованными методами;
- следить за личной гигиеной;
- аккуратно переодеваться, складывать свои вещи перед выходом из раздевалки;
- при обнаружении оставленных вещей немедленно оповещать учителя физической культуры;
- немедленно сообщать о любом нарушении Устава Лицея учителю физкультуры.

8.1. На территории спортивной раздевалки обучающимся запрещается:

- принимать пищу;
- создавать толпу, толкаться, тем самым препятствуя нормальному функционированию раздевалки;
- оставлять одежду или обувь после окончания занятия;
- шуметь, бегать, прыгать, кричать.

9. Правила поведения в туалетных комнатах

9.1. На территории туалетных комнат обучающиеся обязаны строго следить за чистотой и порядком в туалете, в т.ч. выбрасывать туалетную бумагу только в мусорные корзины, выключать воду в раковинах, оставлять унитаз чистым после пользования.

9.2. На территории туалетных комнат обучающимся запрещается:

- принимать пищу;

- создавать толпу, толкаться, тем самым препятствуя нормальному функционированию туалета;
- находиться на протяжении длительного времени без уважительной причины;
- засорять раковины, унитазы.

10. Правила поведения учащихся в столовой:

10.1. Учащиеся обслуживаются в буфете столовой в порядке живой очереди.

10.2. Учащиеся выполняют требования работников столовой, дежурного учителя, дежурных по столовой, соблюдают порядок при покупке продуктов питания и напитков. Проявлять внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд.

10.3. В установленное для каждого класса время (по графику) учащиеся завтракают в столовой. Дежурные по столовой от каждого класса за 3-5 минут до окончания урока приходят в столовую, моют руки и аккуратно накрывают столы.

10.4. Учащиеся 1-11 классов приходят в столовую организованно с классным руководителем, садятся за стол только с вымытыми руками и принимают пищу. Во время приема пищи нельзя громко разговаривать, раскачиваться на стуле, выбегать из-за стола.

10.5. Учащиеся должны:

- во время организованного процесса питания занимать строго предназначенные для своих классов места, столы;
- содержать помещение столовой в чистоте, убирать за собой использованную посуду, мусор;
- вести себя спокойно, соблюдать нормы этикета в отношении персонала столовой и других обучающихся, т.е. быть корректными, разрешать конфликты цивилизованными методами.

10.6. После еды учащиеся убирают за собой столовые принадлежности, посуду и организованно с классным руководителем покидают столовую.

10.7. На территории столовой обучающимся запрещается:

- проходить в верхней одежде и без сменной обуви;

- создавать толпу, тем самым препятствуя нормальному функционированию столовой;
- шуметь, бегать, прыгать, громко разговаривать, кричать;
- портить имущество столовой;
- брать порцию (-ии) и другие продукты питания, не предназначенную (-ые) для берущего, без согласия владельца.

11. Правила поведения учащихся во время внеурочных мероприятий:

11.1. Перед проведением мероприятий ответственный учитель (руководитель группы) инструктирует учащихся по технике безопасности.

11.2. Во время мероприятия учащиеся должны:

- соблюдать дисциплину и выполнять все указания ответственного учителя (руководителя группы);
- следовать установленным маршрутом движения, соблюдать правила поведения на улице, в общественном транспорте.
- соблюдать правила личной гигиены, своевременно сообщать руководителю группы об ухудшении здоровья или травме.
- уважать местные традиции, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры.
- оставаться вместе с группой до окончания мероприятия. Покинуть мероприятие раньше учащиеся могут только с разрешения ответственного учителя (руководителя группы).

11.3. Во время доклада, лекции, концерта, спектакля и др. учащиеся должны вести себя культурно: не разговаривать, не мешать окружающим, не переходить с места на место, не уходить во время мероприятий.

11.4. На занятия спецкурсов, элективных курсов, факультативов, кружков, секции и др. учащиеся должны являться в принятой в лицее форме одежды, со сменной обувью и по окончании работы привести свое рабочее место в порядок.

11.5. Посещение спецкурсов, элективных курсов, факультативов, кружков, секции, включенных в учебный план Лицея, является для учащихся обязательным.

12. Защита прав, свобод, гарантий и законных интересов учащихся

В целях защиты своих прав, свобод, гарантий и законных интересов учащиеся и (или) их законные представители самостоятельно или через своих выборных представителей вправе:

12.1. Направлять в органы управления Лицея обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод, законных интересов и социальных гарантий учащихся.

12.2. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

12.3. Использовать иные, не запрещенные законодательством способы защиты своих прав и законных интересов.

13. Поощрения и дисциплинарное взыскание:

13.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обученности, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к обучающимся Лицея могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности обучающемуся;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- представление к награждению медалью «За особые успехи в учении».

13.2. Процедура применения поощрений:

- объявление благодарности обучающемуся, объявление благодарности законным представителям обучающегося, направление благодарственного письма по месту работы законных представителей обучающегося могут применять все педагогические работники Лицея при проявлении обучающимися активности с положительным результатом;
- награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией Лицея по представлению классного руководителя и (или) учителя-предметника за особые успехи, достигнутые обучающимся по

отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне Лицея и (или) муниципального образования, Самарской области;

- награждение медалью «За особые успехи в учении» осуществляется решением педагогического совета на основании результатов государственной итоговой аттестации обучающихся в соответствии с Положением о награждении медалью «За особые успехи в учении» в Лицее.

13.3. Согласно ч. 4 ст.43 Закона № 273-ФЗ, за неисполнение или нарушение устава Лицея, правил внутреннего распорядка, в том числе требований к дисциплине на учебных занятиях к обучающимся могут быть применены следующие меры:

- меры воспитательного характера, в том числе вызов на Совет по профилактике и/или на заседание Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, вызов обучающегося и/или родителя (законного представителя) на педагогический совет, постановка на внутришкольный учет;
- меры дисциплинарного воздействия: замечание, выговор, отчисление из Лицея.

13.4. Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации Лицея, ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в Лицее, осознание обучающимся пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств обучающегося, добросовестно относящегося к учебе и соблюдению дисциплины.

13.5. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося, пребывания его на каникулах или иных уважительных причин отсутствия в Лицее, а также времени, необходимого на учет мнения совета обучающихся, совета родителей, но не более семи учебных дней со дня представления директору Лицея мотивированного мнения указанных советов в письменной форме.

При наложении дисциплинарного взыскания действует принцип рецидива, когда за один и тот же проступок, совершенный в течение года, наказание ужесточается.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Лицей, должен учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

13.6. Дисциплинарные взыскания не применяются:

- к обучающимся по образовательным программам дошкольного и начального общего образования;
- к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости);
- к обучающимся во время болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

13.7. Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании письменного обращения к директору Лицея того или иного участника образовательных отношений.

13.8. При получении письменного заявления о совершении обучающимся дисциплинарного проступка директор в течение трех рабочих дней передает его в комиссию по расследованию дисциплинарных проступков, создаваемую его приказом в начале каждого учебного года. Комиссия в своей деятельности руководствуется соответствующим Положением.

13.9. В случае признания обучающегося виновным в совершении дисциплинарного проступка комиссией выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.

13.10. Отчисление обучающегося, в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата. Отчисляют обучающегося, если учащийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в

Лицее оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Лицея.

13.11. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

13.12. Лицей незамедлительно обязан проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Лицея, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

1.3.13. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

13.14. Дисциплинарное взыскание на основании решения комиссии объявляется приказом директора. С приказом учащийся и его родители (законные представители) знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Лицее. Отказ обучающегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

13.15. Обучающийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.

13.16. Директор Лицея имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого

обучающегося, ходатайству ученического коллектива и/или родительского коллектива класса.

13.17. За неисполнение или нарушение настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности на территории Лицея, а также при участии в выездных мероприятиях (конференциях, олимпиадах, конкурсах, экзаменах и проч.) обучающиеся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

13.18. Информацию о фактах вынесения дисциплинарных взысканий, а также информацию о снятии таковых, Лицей в обязательном порядке предоставляет в характеристиках обучающихся, направляемых по инициативе Лицея и запрашиваемых различными организациями Российской Федерации и зарубежными образовательными организациями, включая высшие учебные заведения, без сроков давности.

14. Заключительные положения

14.1. Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка, включая соблюдение дисциплины на учебных занятиях и правил поведения в Лицее, осуществляется педагогическими, руководящими работниками Лицея, а также иными лицами, на которых возложены соответствующие обязанности.

14.2. Экземпляр Правил внутреннего распорядка обучающихся хранится в учебном кабинете, закрепленном за каждым классом, у классного руководителя.

14.3. Правила внутреннего распорядка размещаются на сайте ГАОУ СО «СамЛИТ (Базовая школа РАН)».

Правила приняты с учетом мнения Совета Лицея.

«ПРИНЯТО С УЧЕТОМ МНЕНИЯ»

Педагогического совета Лицея

протокол № 6 от «19» 02.2024 года

Председатель Педагогического совета

_____ Н.И. Лебедев