

Согласованы
Директор ООО ЧОО «ВВ Гвардия»

В.Н. Филатов

Утверждены
приказом директора лица
№ 741 -од от 18.12.2023 года
директор ГАОУ СО «СамЛИТ
(Базовая школа РАН)»

Н.И. Лебедев

ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ОБУЧАЮЩИХСЯ И ДРУГИМИ ЛИЦАМИ ГАОУ СО «СамЛИТ (БАЗОВАЯ ШКОЛА РАН)»

Уважаемые родители, посетители и гости!
Мы всегда рады встрече с Вами, но помните, что в
школе существуют правила, соблюдение КОТОРЫХ
поможет обеспечить Вашим детям комфортные и
безопасные условия пребывания в лицее.

Целью настоящих правил является нормализация учебного процесса, обеспечение безопасности обучающихся, педагогических, вспомогательных работников лица и выполнение санитарно-эпидемиологических норм.

1. Пропускной режим для родителей - (законных представителей) обучающихся.

1.1. Беседы и встречи родителей с учителями разрешены только во вне учебное время, кроме экстренных случаев.

1.2. Для встречи с кем-либо из работников лица необходимо:

- предварительно договориться с учителем или другим педагогическим работником о времени и месте встречи, записаться на приём на посту охраны или у секретаря лица по тел. 223-21-24;
- прийти в лицей в назначенное время с документом, удостоверяющим личность;
- предоставить документ, удостоверяющий личность, сотруднику охраны для записи личных данных в Журнал записи посетителей;

- сообщить сотруднику охраны фамилию работника, с которым назначена встреча, цель посещения;

1.3. Учителя обязаны предупредить дежурного о времени встречи с родителями, записать Ф.И.О. родителя (законного представителя) в журнал посещений на посту охраны.

1.4. Родителям (законным представителям) не разрешается проходить в лицей с крупногабаритными сумками, приносить и передавать любые продукты питания, оставлять на посту охраны вещи для любых целей.

1.5. Проход в лицей родителей (законных представителей) по личным вопросам к администрации возможен по предварительной договоренности с администрацией, о чем дежурные и охрана должны быть проинформированы заранее.

1.6. В случае незапланированного прихода в лицей родителей (законных представителей) сотрудник охраны выясняет цель их прихода и пропускает в лицей только в сопровождении дежурного администратора.

1.7. Вход в лицей без регистрации в журнале посещений разрешен в следующих случаях:

- при проведении родительских собраний по утвержденному графику проведения собраний и регистрации в списке, предоставленном классным руководителем;
- при посещении праздничных мероприятий (День знаний, Последний звонок).

1.8. Родители (законные представители), пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, ожидают их за территорией лицея у главных ворот, либо за территорией лицея у запасной калитки в часы её открывания (по графику), предусмотренные правилами внутреннего распорядка.

1.9. Вход в холл без разрешения охраны запрещен.

1.10. В случае нарушения родителями (законными представителями) данных правил охранник обязан вызвать полицию с помощью КТС.

2. Пропускной режим для посторонних лиц:

2.1 Если дежурные не предупреждены о приходе посторонних лиц четко изложить сотруднику охраны цель своего посещения, о чем последний сообщает дежурному администратору и выполняет решение, принятое им, пропускать этих лиц только с разрешения и в сопровождении дежурного администратора.

2.2 Посторонние лица с крупногабаритными сумками внутрь лицея не проходят, а оставляют их в холле.

2.3 Запрещается торговля в стенах лицея лицами, занимающимися коммерческой деятельностью.

2.4 Вход в здание лицея посторонним лицам без разрешения охраны или администрации воспрещен.

3. Пропускной режим для представителей вышестоящих организаций и проверяющих лиц:

3.1. Представители официальных государственных учреждений проходят в лицей после предъявления удостоверений.

3.2. О приходе официальных лиц охрана докладывает директору лицея, если об их визите заранее не было известно.

4. Пропускной режим для обучающихся:

4.1. Пропуск в лицей обучающихся осуществляют сотрудник охранного предприятия, дежурный администратор и дежурный учитель. Обучающимся запрещается пронос посторонних вещей в здание лицея без детального досмотра охраны. Не допускается оставлять вещи для хранения на посту охраны. В соответствии с графиками дежурства дежурные администраторы и учителя являются в школу за 30 минут до начала занятий.

4.2. Учащиеся и сотрудники допускаются в здание лицея по магнитной карте пропуска. Возникающие сомнения разрешаются дежурным администратором.

4.3. Все сотрудники лицея, учащиеся, родители и посетители обязаны выполнять установленный в лицее контрольно-пропускной режим.

4.4. Члены кружков, секций и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в лицей в сопровождении руководителя или в соответствии с расписанием занятий и списками, заверенными директором лицея.

5. Обязанности работника образовательной организации по соблюдению правил посещения лицея:

Работник лицея, с которым назначена встреча по предварительной договоренности обязан:

- оставить информацию о назначенной встрече по форме (Ф.И.О. посетителя, время, Ф.И.О. сотрудника) в журнале на посту охраны;
- встретить посетителя в назначенное время;
- по окончании встречи проводить до поста охраны.

Документы - устанавливающие личность:

- для граждан Российской Федерации — только паспорт гражданина Российской Федерации;
- для сотрудников МВД, ФСБ, ФСНК, прокуратуры -служебные удостоверения личности указанных органов;
- для граждан иностранных государств — паспорт гражданина данной страны.