

Государственное автономное общеобразовательное учреждение Самарской области
«Самарский лицей информационных технологий (Базовая школа Российской академии наук)»



Подписан цифровой подписью: Лебедев
Николай Иванович
DN: OU=директор, O="ГАОУ СО ""
СамЛИТ (Базовая школа РАН)""", CN=
Лебедев Николай Иванович, E=liceu@
samlit.info
Основание: Я свидетельствую о
точности и целостности этого документа
Расположение: 00cd9c3f4590f3b3fb
Дата: 2026.09.09 11:24:55+04'00'

Номер документа	Дата
479-од	01.09.2026 года

П Р И К А З

«Об организации питания учащихся в лицее»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.2.4283-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"», положением об организации питания обучающихся в столовой ГАОУ СО «СамЛИТ (Базовая школа РАН)»,

Приказываю:

§1.

С 01.09.2026 года по 31.08.2027 года назначить Черняк Гульсем Рашидовну ответственной за организацию питания обучающихся лицея.

§2.

Черняк Г.Р. ответственной за организацию питания обучающихся:

- составить график работы столовой лицея и график питания учащихся лицея в столовой;
- разрабатывать совместно с ООО «Континент-Кулинария» 12 – дневное цикличное меню;
- вести ежедневный учет обучающихся, получающих питание, и в конце каждого рабочего дня составлять акт о количестве и стоимости отпущенных за день завтраков;
- не позднее 5 дней после окончания каждого месяца составлять акт о количестве и стоимости представленных за месяц завтраков и представлять его на утверждение директору лицея;
- поддерживать связь между лицеем и ООО «Континент - Кулинария» согласно договору;
- вести регулярную разъяснительную работу с родительским активом 1-11 классов, привлекать родителей к обсуждению и согласованию цикличного меню.

§ 3.

Ответственность за организацию горячего питания (завтраков, обедов) обучающихся по классам возложить на классных руководителей.

§ 4.

Для проверки качества пищи создать бракеражную комиссию в составе:

- | | |
|------------------|---|
| Стеняхин М.А. | - председатель комиссии, |
| Черняк Г.Р. | - член комиссии, |
| Худов А.А. | - шеф-повар, член комиссии, |
| Шмараева Г.П. | - врач лицея, член комиссии, |
| Кучина Н.Б. | - учитель русского языка и литературы, член комиссии, |
| Митрофанова А.И. | - член родительского комитета, член комиссии, |
| Лисицина Е.А. | - член родительского комитета, член комиссии, |
| Вавилова О.В. | - член родительского комитета, член комиссии. |

§ 5.

Бракеражная комиссия ежедневно должна проводить бракераж готовых блюд каждой приготовленной партии до принятия пищи детьми. Каждому приготовленному блюду дается

органолептическая оценка, указывается время проведения бракеража, дается разрешение на выдачу приготовленных блюд и изделий, о чем делается запись в бракеражном журнале; члены бракеражной комиссии ставят свою подпись в бракеражном журнале ежедневно.

§ 6.

Черняк Г.Р. не допускать выдачу завтраков и обедов учащимися без утвержденного меню, проверки пищи на качество бракеражной комиссией или при несоответствии блюд, указанных в меню, фактически реализуемым.

Директор ГАОУ СО «СамЛИТ (Базовая школа РАН)»

С приказом ознакомлены:

Вавилова О.В. Вавилова

Черняк Г.Р. Черняк

Кучина Н.Б. Кучина

Лисицина Е.А. Лисицина

Шмараева Г.П. Шмараева

Митрофанова А.И. Митрофанова

Степанчикова М.А. Степанчикова



Н. И. Лебедев

Н. И. Лебедев