

Принято
на педагогическом совете
протокол № 1 от 28.08.2026 года

Утверждено
приказом директора лицея
№ 416 -од от 28.08.2026 года
директор ГАОУ СО «СамЛИТ
(Базовая школа РАН)»

_____ Н.И. Лебедев

ПОЛОЖЕНИЕ
о ликвидации академической задолженности обучающимися
государственного автономного общеобразовательного учреждения Самарской области
«Самарский лицей информационных технологий
(Базовая школа Российской академии наук)»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о ликвидации академической задолженности обучающимися ГАОУ СО «СамЛИТ (Базовая школа РАН)» (далее — Лицей) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 08.08.2024 № 315-ФЗ);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями, внесёнными приказами от 29.09.2023 № 731, от 04.03.2025 № 104, от 08.05.2026 № 316);
- Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГАОУ СО «СамЛИТ (Базовая школа РАН)»;
- Уставом Лицея.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Лицея и определяет порядок, формы, сроки и процедуру организации работы с обучающимися и их родителями

(законными представителями) по ликвидации академической задолженности, полученной обучающимся по результатам промежуточной аттестации.

1.3. Настоящее Положение рассматривается и принимается Педагогическим советом Лицея, утверждается приказом директора Лицея. Изменения и дополнения вносятся в том же порядке.

1.4. Срок действия Положения — до внесения новых изменений в законодательство Российской Федерации об образовании или до принятия новой редакции Положения.

2. Понятие академической задолженности и условный перевод

2.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (ч. 2 ст. 58 ФЗ № 273-ФЗ).

2.2. Академическая задолженность фиксируется только по итогам промежуточной аттестации (четвертной, полугодовой, годовой). Неудовлетворительные отметки за отдельные контрольные работы в рамках текущего контроля успеваемости сами по себе академической задолженностью не являются.

2.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность (ч. 3 ст. 58 ФЗ № 273-ФЗ).

2.4. Лицей обязан создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и контролировать своевременность её ликвидации (ч. 4 ст. 58 ФЗ № 273-ФЗ).

2.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно (ч. 8 ст. 58 ФЗ № 273-ФЗ).

2.6. Условный перевод применяется для обучающихся 2–3, 5–8 и 10 классов. Условный перевод не применяется:

- для обучающихся 4 класса (завершение уровня начального общего образования);
- для обучающихся 9 класса (завершение уровня основного общего образования);
- для обучающихся 11 класса (завершение уровня среднего общего образования).

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования (ч. 5 ст. 66 ФЗ № 273-ФЗ).

2.7. Решение об условном переводе обучающегося, имеющего академическую задолженность, принимается Педагогическим советом Лицея. В протоколе Педагогического совета указываются: фамилия, имя обучающегося, класс обучения, учебный предмет (предметы), по которому образовалась академическая задолженность, форма и сроки ликвидации задолженности.

2.8. Письменное уведомление об условном переводе, о сроках ликвидации академической задолженности, об объёме учебного материала, необходимого для освоения, и о формах аттестации направляется родителям (законным представителям) обучающегося в течение пяти рабочих дней со дня заседания Педагогического совета (Приложение 1). Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится у заместителя директора по УВР до момента ликвидации академической задолженности.

3. Сроки и порядок ликвидации академической задолженности

3.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Лицеем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности (ч. 5 ст. 58 ФЗ № 273-ФЗ).

3.2. В указанный период не включается время болезни обучающегося, подтверждённое медицинской справкой. В случае болезни обучающегося срок ликвидации академической задолженности продлевается на время болезни.

3.3. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации (ч. 7 ст. 58 ФЗ № 273-ФЗ).

3.4. Лицей устанавливает следующие сроки ликвидации академической задолженности:

- **первая попытка** — не позднее окончания первой четверти следующего учебного года;
- **вторая попытка** — не позднее окончания первого полугодия следующего учебного года.

Конкретные даты проведения аттестации устанавливаются приказом директора Лицея по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося.

3.5. Первую промежуточную аттестацию по ликвидации академической задолженности принимает учитель, преподающий соответствующий учебный предмет (учитель-предметник). Результаты оформляются протоколом (Приложение 3).

3.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз (ч. 6 ст. 58 ФЗ № 273-ФЗ) создаётся комиссия Лицея. Состав комиссии (не менее трёх педагогических работников, включая учителя соответствующего профиля и представителя администрации) утверждается приказом директора Лицея. Результаты работы комиссии оформляются протоколом (Приложение 3).

3.7. Аттестация по ликвидации академической задолженности проводится в одной из следующих форм (или их комбинации):

- **письменная:** контрольная работа, диктант, тест, изложение, сочинение;
- **устная:** собеседование, зачёт, защита проекта, защита реферата;
- **комбинированная:** сочетание письменной и устной форм;
- **практическая:** сдача нормативов, творческий отчёт, лабораторная работа.

Форма аттестации определяется предметной кафедрой с учётом уровня образования и специфики учебного предмета, доводится до сведения обучающегося и родителей (законных представителей) не менее чем за две недели до проведения аттестации.

3.8. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются предметными кафедрами, проходят экспертизу и утверждаются заместителем директора по УВР.

3.9. Аттестация обучающегося по ликвидации академической задолженности проводится на основании приказа директора Лицея «О ликвидации академической задолженности» с указанием сроков, форм, ответственных лиц и состава комиссии (Приложение 2).

3.10. По итогам успешной аттестации издается приказ по Лицею «О результатах ликвидации академической задолженности» (Приложение 4). Результаты заносятся в классный журнал и личное дело обучающегося. В электронном журнале делается соответствующая отметка.

3.11. В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями (законными представителями) сроки сдачи, а также если задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительная отметка считается окончательной (Приложения 5, 6).

4. Психолого-педагогическое сопровождение и меры поддержки

4.1. С момента фиксации академической задолженности Лицей обеспечивает обучающемуся психолого-педагогическое сопровождение, включающее:

- диагностику причин неуспеваемости педагогом-психологом;
- индивидуальные консультации по предмету с учителем-предметником (в объёме не менее двух учебных часов перед каждой попыткой аттестации);
- при необходимости — разработку индивидуального образовательного маршрута, учитывающего образовательные потребности и особенности обучающегося.

4.2. Учитель-предметник составляет индивидуальный план ликвидации пробелов в знаниях (график консультаций, перечень тем для повторного изучения, рекомендованные задания), который согласовывается с заместителем директора по УВР и доводится до сведения родителей (законных представителей) (Приложение 7).

4.3. Классный руководитель осуществляет мониторинг посещаемости консультаций и динамики успеваемости обучающегося, еженедельно информирует родителей (законных представителей) и курирующего заместителя директора о результатах подготовки.

4.4. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) создаются специальные условия проведения аттестации в соответствии с их адаптированной образовательной программой и рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

5. Последствия не ликвидации академической задолженности

5.1. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) (ч. 9 ст. 58 ФЗ № 273-ФЗ):

- остаются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.2. Выбор одного из вариантов осуществляется родителями (законными представителями) в письменной форме (Приложение 8). Лицей не вправе навязать конкретный вариант.

5.3. Перевод на обучение по адаптированным образовательным программам возможен только при наличии заключения ПМПК.

5.4. Решение о дальнейшем обучении оформляется приказом директора Лицея на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

5.5. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность и не выполнившие в полном объёме учебный план или индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации (ГИА) не допускаются.

5.6. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в Лицее (ч. 10 ст. 58 ФЗ № 273-ФЗ).

6. Права и обязанности участников образовательных отношений

6.1. Лицей обязан:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить проведение промежуточной аттестации не более двух раз в установленные сроки;
- своевременно информировать родителей (законных представителей) о результатах аттестации;
- бесплатно предоставить необходимые консультации и учебные материалы для подготовки к аттестации.

6.2. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить условия для ликвидации обучающимся академической задолженности;
- контролировать своевременность её ликвидации;
- обеспечить явку обучающегося на аттестацию в установленные сроки;
- письменно уведомить Лицей о причине отсутствия обучающегося на аттестации (при наличии уважительных причин).

6.3. Обучающийся имеет право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в пределах одного года с момента образования задолженности;
- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;
- получить необходимые консультации перед аттестацией;
- ознакомиться с результатами аттестации и основаниями выставления оценки.

6.4. При несогласии обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами повторной аттестации им предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в срок до 25 мая текущего учебного года.

7. Заключительные положения

7.1. Контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности осуществляют классный руководитель обучающегося и заместитель директора по УВР.

7.2. Организация работы с обучающимися, условно переведёнными в следующий класс, является объектом внутреннего контроля администрации Лицея.

7.3. Изменения в настоящее Положение вносятся приказом директора Лицея на основании изменений в законодательстве Российской Федерации об образовании или по решению Педагогического совета Лицея.

7.4. Положение размещается на официальном сайте Лицея в сроки, установленные законодательством.

Приложения

Приложение 1. Уведомление об академической задолженности и условном переводе (форма).

Приложение 2. Приказ «О ликвидации академической задолженности» (форма).

Приложение 3. Протокол проведения промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности (форма).

Приложение 4. Приказ «О результатах ликвидации академической задолженности» (форма).

Приложение 5. Уведомление об окончательности неудовлетворительной отметки (форма).

Приложение 6. Акт о неявке на аттестацию без уважительной причины (форма).

Приложение 7. Индивидуальный план ликвидации пробелов в знаниях (форма).

Приложение 8. Заявление родителей (законных представителей) о выборе варианта дальнейшего обучения (форма)