

Принято
на заседании Совета
ГАОУ СО «СамЛИТ
(Базовая школа РАН)»,
протокол № 4 от 06.04.2026 года.
Председатель Совета лица
_____ Глотова Т.А.

Утверждено
приказом директора
ГАОУ СО «СамЛИТ
(Базовая школа РАН)»,
№ 218-од от 07.04.2026 года
_____ Лебедев Н.И.

**Положение о Совете лица
государственного автономного общеобразовательного учреждения
Самарской области «Самарский лицей информационных технологий
(Базовая школа Российской академии наук)»**

1. Общие положения. Порядок формирования и состав
Совета ГАОУ СО «СамЛИТ (Базовая школа РАН)».

1.1. Настоящее Положение в государственном автономном общеобразовательном учреждении Самарской области «Самарский лицей информационных технологий (Базовая школа Российской академии наук)» (далее- лицей) разработано в соответствии с Законом РФ № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом лицея, а также с учётом методических рекомендаций по формированию и развитию управляющих советов в образовательных организациях Российской Федерации (новая дополненная редакция) для содействия осуществлению самоуправленческих начал, развития инициативы коллектива, реализации прав автономии лицея в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширения коллегиальных демократических форм управления.

1.2. Совет ГАОУ СО «СамЛИТ (Базовая школа РАН)» является коллегиальным органом государственно-общественного управления, состоящим из представителей участников образовательных отношений, общественности. Совет лицея - орган самоуправления, состоящий из трех представительств (представительство учителей, представительство родителей - законных представителей, представительство обучающихся *старше 14 лет*) и осуществляющий в соответствии с Уставом общее руководство лицеем.

Директор ГАОУ СО «СамЛИТ (Базовая школа РАН)» входит в состав Совета лица по должности, но не может быть избран его председателем. Свои решения Совет лица вырабатывает с учётом мнения всех участников образовательных отношений.

1.3. Представители, избранные в состав Совета лица, выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.4. Положение о Совете лица принимается на заседании Совета лица, утверждается и вводится в действие приказом директора лица. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются в том же порядке. Решения Совета лица принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета лица. Заседания Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета лица. Секретарь обеспечивает сохранность документации Совета лица.

2. Цели деятельности Совета лица:

- содействие функционированию и развитию лица в соответствии со стратегическими документами: целевыми программами и планами развития отдельных направлений;
- представление, выражение и защита прав и законных интересов участников образовательных отношений (педагогические работники, обучающиеся, родители - законные представители, сам лицей);
- содействие обеспечению максимальной эффективности образовательной деятельности лица;
- популяризация государственной образовательной политики, политики в сфере защиты семьи и сохранения традиционных общечеловеческих и семейных ценностей.

3. Задачи Совета лица:

3.1. Участие в определении перспективных направлений функционирования и развития лица.

3.2. Содействие расширению ресурсной базы образовательной организации, привлечению внебюджетных средств; обеспечение прозрачности привлекаемых и эффективности расходующихся финансовых и материальных средств.

3.3. Содействие созданию оптимальных (безопасных и комфортных) условий для осуществления учебно-воспитательного процесса в лицее.

3.4. Поддержка традиций и ценностей лицея. Содействие администрации лицея в профилактике конфликтности и правонарушений, поддержании дисциплины и порядка.

3.5. Привлечение общественности к решению вопросов развития лицея. Определение путей взаимодействия лицея с научно-исследовательскими, производственными организациями, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными, общественными институтами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития учащихся и профессионального роста педагогов.

3.6. Участие в подготовке и проведении внеурочных занятий «Разговоры о важном» и содействие взаимодействию с общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение Первых» (РДДМ «Движение Первых»).

3.7. Содействие укреплению исторической памяти в лицее, развитию патриотического воспитания всех участников образовательных отношений в контексте защиты суверенной системы образования страны; содействие реализации историко-просветительской программы «Школьный музей Победы».

4. Организация деятельности Совета лицея:

4.1. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Совета лицея и организации его деятельности, регулируются Уставом ГАОУ СО «СамЛИТ (Базовая школа РАН)» и положением о Совете лицея.

4.2. Совет ГАОУ СО «СамЛИТ (Базовая школа РАН)» формируется в соответствии с положением о Совете лицея с использованием процедуры выборов, вхождения по должности, назначения на срок от 1 до 3 лет. Общая численность членов Совета определяется Уставом ГАОУ СО «СамЛИТ (Базовая школа РАН)» и составляет не менее 10 человек.

4.3. Порядок формирования Совета лицея: представители трудового коллектива выбираются на общем собрании трудового коллектива большинством голосов открытым голосованием; представители родителей (законных представителей) обучающихся выбираются на общем собрании родителей, по 1 человеку от родителей (законных представителей) обучающихся каждой ступени обучения, большинством голосов открытым голосованием; в Совет лицея выбираются обучающиеся ступени среднего

(полного) общего образования на общем собрании большинством голосов открытым голосованием.

4.4. Совет лица избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета (определяет дату и время заседаний, формирует повестку дня, информирует членов Совета лица), проводит заседания и подписывает протоколы заседаний, и заместителя председателя. Председатель Совета совместно с директором лица представляет интересы лица в государственных, муниципальных, общественных органах управления.

4.5. Из числа представителей от любой категории участников образовательных отношений избирается секретарь Совета лица для ведения протоколов заседаний, иной документации и обеспечения ее сохранности.

4.6. Члены Совета лица имеют равные права и обязанности по отношению к Совету и участникам образовательных отношений независимо от социального статуса, должности, места работы, способа включения в Совет лица (по должности, назначению, избранию).

4.7. Члены Совета лица не имеют полномочий действовать индивидуально, за исключением тех случаев, когда Совет делегирует им полномочия действовать таким образом.

4.8. Члены Совета лица не могут непосредственно вмешиваться в профессиональную деятельность руководителя образовательной организации, педагогических и иных работников образовательной организации, в образовательную деятельность обучающихся.

4.9. Совет лица вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

5. Компетенции и функции Совета лица:

5.1. Участие в рассмотрении важнейших вопросов деятельности лица: разработке и принятии программы развития лица, определении основных направлений и перспектив развития, решении текущих хозяйственных вопросов.

5.2. Участие в рассмотрении предложений для внесения изменений и дополнений в устав ГАОУ СО «СамЛИТ (Базовая школа РАН)».

5.3. Согласование, по представлению директора ГАОУ СО «СамЛИТ (Базовая школа РАН)», профилей обучения, годового календарного учебного

графика, правил внутреннего распорядка лицея, введения новых методик образовательного процесса и образовательных технологий.

5.4. Содействие привлечению добровольных финансовых и имущественных взносов и пожертвований для обеспечения деятельности и развития лицея; согласование и утверждение отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования лицея.

5.5. Участие в разработке и согласование локальных нормативных актов.

5.6. Участие в составлении и согласовании актов обследования (дефектных ведомостей) зданий и сооружений и прилегающей к ним территории, проектов благоустройства, проектно-сметной документации на производство ремонтных работ, графика исполнения указанных работ.

5.7. Участие в рассмотрении вопросов укрепления и развития материально-технической базы лицея, оснащения образовательного процесса, оборудования помещений (в пределах выделяемых средств), создания в лицее необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся.

5.8. Принятие локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность лицея, не являющуюся образовательной (Положение о Совете лицея, Положение о предоставлении платной образовательной услуги и др.) и иные вопросы, прямо отнесенные к компетенции Совета действующим законодательством, настоящим Уставом и локальными актами лицея.

5.9. Заседание Совета лицея созывается не реже одного раза в полугодие. Инициативой внеочередного созыва обладают его председатель, директор лицея, а также не менее трех членов его состава.

5.10. Решения Совета лицея являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее $2/3$ состава и за них проголосовало не менее $2/3$ присутствующих. Процедура голосования определяется Советом лицея. Решения Совета лицея, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

6. Документация и отчётность Совета лицея

6.1. Основными документами для организации деятельности Совета лицея являются:

- отраслевые нормативно-правовые документы;
- Устав и локальные акты лицея;
- целевые программы лицея;

- план работы Совета лицея на учебный год;
- протоколы заседаний Совета лицея (хранятся в лицее).

7. Информационная открытость Совета лицея

7.1. ГАОУ СО «СамЛИТ (Базовая школа РАН)» размещает на своём официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» раздел (подраздел), посвященный деятельности Совета. Раздел на сайте должен содержать информацию о нормативных документах, регулирующих деятельность Совета, его составе, плане работы, протоколы заседаний, новости.

7.2. Предоставление значимой и актуальной информации для размещения на сайте и на информационном стенде обеспечивает председатель Совета лицея.

7.3. В начале нового учебного года Совет лицея отчитывается по результатам деятельности лицея за прошедший учебный год перед педагогическим коллективом, родительской общественностью, учениками. Отчёт по результатам деятельности публикуется в лицейской газете (издании).