

Принято
на педагогическом года совете
протокол №1 от 29.08.2016 года
Председатель педагогического совета



Н.П. Каманцева



Утверждено
приказом директора лицея
№ 44-од от 29.08.2016 года
Директор МАОУ СамЛИТ г.о. Самара



Н.И. Лебедев

**Положение об индивидуальном обучении
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
«Самарский лицей информационных технологий» городского округа Самара**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано на основании Конституции Российской Федерации (ст. 43), Закона Российской Федерации от 29.12.2013 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письма МОиН РФ № 17-253-6 от 14.11.1988 «Об индивидуальном обучении больных детей на дому», Приказа МОиН СО № 259 - од от 10.08.2016 года "О внесении изменения в приказ министерства образования и науки Самарской области от 04.09.2014 № 276-од "Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей - инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому, в Самарской области", письма МОиН СО от 23.08.2016 № МО-16-09-01/815-ту «Об организации обучения на дому по основным общеобразовательным программам обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов».

1.2. Положение регулирует деятельность Лицея, реализующего программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в части организации индивидуального обучения с обучающимися, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому.

II. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ

2.1. Основанием для перевода обучающихся на индивидуальное обучение являются письменное заявление родителей (законных представителей) на имя директора Лицея и заключение медицинской организации.

2.2. Сроки перевода обучающихся на индивидуальное обучение регламентируются сроками действия медицинского заключения.

2.3. При переводе обучающихся на индивидуальное обучение директор Лицея или его заместитель по УВР обязаны ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Положением под роспись.

2.4. Перевод обучающихся на индивидуальное обучение оформляется приказом по Лицею в течение 3-х дней после подачи письменного заявления родителями (законными представителями).

2.5. При переводе обучающихся на индивидуальное обучение классный руководитель на начало учебного года обязан внести обучающихся в списочный состав класса, заполнить на них сведения о родителях (законных представителей) и совместно с медицинским работником Лицея - листок здоровья.

2.6. При проживании обучающегося вне шаговой доступности от Лицея учреждение имеет право осуществлять индивидуальное обучение в условиях данного учреждения или дистанционно, также привлечь педагогических работников не работающих в данной учебной организации.

III. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. При индивидуальном обучении для получения начального общего, основного общего, среднего общего образования реализуются общеобразовательные программы, обеспечивающие выполнение минимума содержания образования с учетом психо-физического развития и возможностей обучающихся.

3.2. Основным принципом организации образовательного процесса для обучающихся на индивидуальном обучении является обеспечение щадящего режима проведения занятий.

3.3. Формирование индивидуального учебного плана, обучающегося на дому, регламентируется учебным планом общеобразовательной организации и годовым календарным графиком, которые разрабатываются и утверждаются Лицеем самостоятельно.

3.4. Индивидуальные учебные планы в обязательном порядке должны включать все учебные предметные из обязательных предметных областей основной образовательной программы каждого уровня образования, определяемые ФГОС и ФКГОС.

3.5. Лицей вправе сам определять количество недельных часов на изучение предметов в каждом классе, с учетом максимально допустимой нагрузки, установленной СанПИН 2.4.2.2821-10. Выполнение ФГОС и ФКГОС осуществляется в полном объеме за счет интенсификации и индивидуализации учебного процесса.

3.6. Расписание учебных занятий составляется на основании недельной учебной нагрузки, согласовывается с родителями (законными представителями) и утверждается директором Лицея.

3.7. Контроль за своевременным проведением занятий и выполнением учебного плана возлагается на заместителя директора по УВР. В случае болезни педагогического работника производится замещение учебных занятий с обучающимися на дому целью выполнения ИУП. В случае болезни обучающегося на дому педагогический работник проводит пропущенные учебные занятия в дополнительное время по согласованию с заявителем

3.8. На каждого обучающегося, находящегося на индивидуальном обучении, заводится журнал учета успеваемости, где отражается прохождение программного материала, фиксируются домашние задания и оценивается текущая успеваемость с выставлением оценок.

3.9. Итоговые оценки по предметам учебного плана обучающегося, находящегося на индивидуальном обучении, за учебные периоды (четверть, полугодие, год) выставляются в классный журнал.

3.10. Освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией, проводимой в соответствии с действующими нормативными документами.

3.11. По медицинским показаниям и заявлению родителей (законных представителей) часть занятий может проводиться в школе; при этом общеобразовательное учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в период пребывания их там.

3.12. Возможны следующие формы организации образовательного процесса: на дому, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий; смешанное, индивидуальное, индивидуально-групповое, групповое (по количеству одновременно занимающихся детей). Выбор формы занятий зависит от возможностей обучающихся, сложности и характера течения заболевания, особенностей эмоционально-волевой сферы,

рекомендаций лечебно-профилактических учреждений, возможности кратковременного пребывания обучающихся в общеобразовательном учреждении.

3.13. При индивидуальном обучении на дому по заявлению родителей (законных представителей) обучающимся могут быть оказаны дополнительные платные образовательные услуги.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. К участникам образовательного процесса относятся: обучающиеся, учителя, родители (законные представители).

5.2. Обучающийся имеет право:

- на получение основного общего и среднего общего образования;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на моральное поощрение за успехи в учении;
- на медико-психолого-педагогическое сопровождение;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Лицея.

5.3. Обучающийся обязан:

- соблюдать требования Устава Лицея;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников Лицея;
- соблюдать расписание занятий;
- вести дневник.

5.4. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- защищать законные права ребёнка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации Лицея;
- присутствовать на уроках с разрешения администрации Лицея;
- вносить предложения по составлению расписания занятий;

5.5. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять требования Лицея;
- поддерживать интерес ребёнка к школе и образованию;
- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенностях режима;
- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
- своевременно, в течение дня, информировать Лицей об отмене занятий по случаю болезни ребёнка и возобновлении занятий;
- контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий обучающимся.

5.6. Учитель обязан:

- выполнять образовательные программы с учётом наклонностей и интересов детей;
- знать специфику заболевания ребёнка, особенности режима и организации домашних заданий;
- осуществлять выбор вариантов проведения занятий с учётом характера заболевания ребёнка;
- не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы, рабочие программы;
- своевременно заполнять журнал учёта проводимых занятий;
- контролировать ведение дневника учеником и расписываться о проведённом занятии в нём (расписание, аттестация, запись домашних заданий);
- систематически вносить данные об успеваемости обучающегося в журнал учёта проводимых занятий и классный журнал.

5.7. Классный руководитель должен:

- согласовывать с учителями, обучающими ребёнка, родителями расписание занятий;
- поддерживать контакт с обучающимся и родителями, выявлять привычки и особенности обучающегося, знать состояние здоровья больного ребёнка;
- своевременно вносить сведения об обучающемся в классный журнал.

5.8. В обязанности заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе входит:

- контроль выполнения учебных программ, методики индивидуального обучения, порядка аттестации учащихся, оформления документации не реже 1 раза в четверть;
- контроль за своевременностью проведения занятий на дому, ведением журнала учёта проведённых занятий, классного журнала;
- обеспечение своевременного подбора учителей;
- составление расписания учебных занятий.

5.9. Общее руководство организацией индивидуального обучения осуществляет директор Лицея.