

Приняты на заседании Совета

ГАОУ СО СамЛИТ (Базовая школа РАН)»
протокол № 1 от «14» 09.2020 г.
председатель Совета лица ГАОУ СО
«СамЛИТ (Базовая школа РАН)»

Утверждены приказом
директора ГАОУ СО «СамЛИТ
(Базовая школа РАН)»
№ 296-од от «15» 09.2020 г.

_____ Бобылев И.А.

_____ Лебедев Н.И.

ПРАВИЛА

приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в государственное автономное общеобразовательное учреждение Самарской области «Самарский лицей информационных технологий (Базовая школа Российской академии наук)»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в Государственное автономное общеобразовательное учреждение Самарской области «Самарский лицей информационных технологий (Базовая школа Российской академии наук)» (далее ГАОУ СО «СамЛИТ (Базовая школа РАН)») разработаны в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 (далее – Порядок приема в ОО), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177, и Уставом ГАОУ СО «СамЛИТ (Базовая школа РАН)» (далее-Лицей).

1.2. Право на прием в Лицей имеют все граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

1.3. Право на первоочередное (внеочередное) и преимущественное предоставление свободного места устанавливается в соответствии с федеральным законодательством.

1.4. При приеме на обучение поступающий и (или) его родители (законные представители) обязаны ознакомиться с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами Лицея, регламентирующими деятельность организации и осуществление образовательной деятельности, права и

обязанности обучающихся. Указанные документы размещаются на официальном сайте Лицея <http://samlit.net/>. Факт ознакомления с указанными документами фиксируется в заявлении на прием в Лицей.

1.5. В целях ознакомления граждан с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Лицей размещает на стенде, расположенном в здании Лицея в общедоступном месте, и на официальном сайте <http://samlit.net/> следующие документы:

- лицензию на право ведения образовательной деятельности;
- свидетельство о государственной аккредитации;
- устав Лицея;
- настоящие правила приёма граждан в государственное автономное общеобразовательное учреждение Самарской области «Самарский лицей информационных технологий (Базовая школа Российской академии наук)»;
- информацию о количестве свободных мест;
- распорядительный акт Самарского управления министерства образования и науки Самарской области о закреплённой территории не позднее 10 календарных дней с момента его издания;
- примерную форму заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;
- реализуемые общеобразовательные программы;
- другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2. Правила приём в первый класс

2.1. Получение начального общего образования в Лицее начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. Прием детей в первый класс осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

2.3. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закреплённой территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года. Заявления граждан, не зачисленных в Лицей по причине отсутствия свободных мест, аннулируются.

2.4. Образец заявления о приеме утверждается директором Лицея до начала приема и содержит сведения, указанные в пункте 24 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458. Образец заявления о приеме на обучение размещается Лицеем на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.5. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- дистанционно посредством электронной регистрации заявления на портале единой информационной системы «Электронные услуги в сфере образования» (далее - ИС «Е-услуги. Образование») <http://es.asurso.ru>
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, направленным на фактический адрес Лицея;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением

машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Лицея – 1klass@samlit.info

- лично в Лицее.

2.6. Для приема в первый класс родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий предъявляют документы, указанные в пункте 26 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458.

2.7. Ответственные сотрудники Лицея не вправе требовать у родителей (законных представителей) дополнительные документы для зачисления в первый класс. В случае непредставления (несвоевременного предоставления) документов заявление о зачислении в первый класс Лицея аннулируется.

2.8. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.9. Приемная комиссия при приеме документов, подаваемых заявителем на обучение в Лицей, обязана ознакомиться с документами удостоверяющим личность заявителя, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

2.10. При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы документов.

2.11. Лицей осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки Лицей вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.12. Заявления, поданные лично родителем (законным представителем) ребенка, через операторов почтовой связи или посредством электронной почты, регистрируют сотрудники Лицея на сайте <http://es.asurso.ru> в разделе «Регистрация в первый класс» на следующий рабочий день после их поступления.

2.13. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2.14. Регистрация в отношении одного ребенка нескольких заявлений родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в первый класс в нескольких образовательных учреждениях одновременно (независимо от способов подачи заявления) не допускается.

2.15. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений.

2.16. В течении трех рабочих дней после завершения приема документов заявитель лично расписывается в журнале приема заявлений на обучение и подписывает заявление, направленное им в электронной форме.

2.17. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица Лицея, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.18. Заявление о зачислении аннулируется по следующим основаниям:

- заявление подано и оформлено не в установленном порядке;

- в заявлении отсутствуют необходимые реквизиты;
- не предоставление (отсутствие) у заявителя необходимых документов,
- содержание и форма документов не соответствует требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации;
- несоответствие сведений в подтверждающих документах сведениям в заявлении;
- наличие ранее зарегистрированного заявления о зачислении в единой ИС «Е-услуги. Образование».

2.19. Ответственные сотрудники Лицея осуществляют формирование реестра заявлений зарегистрированных в ИС «Е-услуги. Образование» в печатном виде, с подписью руководителя, скрепленной печатью Лицея.

2.20. К зачислению в Лицей допускаются дети, родители (законные представители) которых своевременно представили заявление, достоверное подписью заявителя, с полным пакетом документов.

2.21. При всех равных условиях зачисляется ребенок, заявление которого зарегистрировано первым.

2.23. Зачисление в Лицей оформляется приказом директора Лицея в сроки, установленные Порядком приема в Лицей. На информационном стенде и сайте Лицея размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

2.24. В приеме на обучение в первый класс по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

2.25. Мотивированный отказ в зачислении оформляется ответственным сотрудником путем внесения соответствующей записи в Журнале учета заявлений и электронный реестр ИС «Е-услуги. Образование».

2.26. На стенде и официальном сайте лицея размещается общая информация о приеме в первый класс. Родитель(и) (законный(е) представитель(и)) ребенка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы секретаря Лицея.

2.27. Заявитель вправе оспорить такой отказ в установленном законодательством порядке.

2.28. Психолого-педагогическое и диагностическое обследование детей проводится в сентябре с согласия родителей (законных представителей) только после официального зачисления детей в общеобразовательное учреждение.

2.29. Результаты диагностического обследования, заключение комиссии, состоящей из психологов, медицинских работников и педагогов, о готовности ребенка к обучению носят рекомендательный характер для определения форм и программ обучения, соответствующих уровню развития, подготовленности, способностям и здоровью ребенка, и не могут использоваться как инструмент для отбора или служить основанием для отказа в приеме в Лицей.

3. Приём во второй и последующие классы

3.1. Лицей осуществляет дополнительный приём граждан во 2-11 классы при наличии свободных мест и с прохождением обязательного индивидуального тестирования.

3.2. В порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения наряду с документами, предусмотренными для приёма в первый класс, представляются также:

- заявление согласно установленной форме;
- личное дело учащегося;
- ведомость текущих отметок по изученным предметам, заверенная руководителем образовательного учреждения (при переходе в течение учебного года);
- паспорт при приеме обучающегося - гражданина Российской Федерации, достигшего 14-летнего возраста.

3.3. При приеме в Лицей в порядке перевода из другого общеобразовательного

учреждения на ступень среднего (полного) общего образования дополнительно представляется документ государственного образца о получении основного общего образования.

3.4. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано при отсутствии свободных мест и лицам, не прошедшим индивидуальный отбор для получения основного общего и среднего общего образования в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения

3.5. Решение о зачислении в Лицей оформляется приказом директора Лицея.