



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
САМАРСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

10.10.2013

г. о. Самара

№ 151

**О проведении Окружного этапа регионального Конкурса программ
элективных курсов в системе профильного обучения**

С целью повышения качества программ элективных курсов, реализуемых в рамках профильного обучения в общеобразовательных организациях г.о. Самара.

1. Организовать проведение Окружного этапа регионального Конкурса программ элективных курсов в системе профильного обучения в общеобразовательных организациях г.о. Самара (далее - Конкурс) с 10 по 30 октября 2013 года.

2. Утвердить состав Оргкомитета для организации и проведения Конкурса (далее - Оргкомитет) (Приложение № 1).

3. Утвердить Положение о Конкурсе (далее Положение) (Приложение № 2).

4. Утвердить состав Экспертной комиссии Конкурса для проведения процедуры оценки представленных на Конкурс программ элективных курсов (далее - Экспертная комиссия) (Приложение № 3).

5. Утвердить следующие сроки представления программ на Конкурс:

22-23 октября 2013 года (с 9.00 до 16.00 час) в Центр развития образования (ул. Ново-Вокзальная, 213), Фурашовой Ольге Владимировне, методисту отдела мониторинга.

Программы на Конкурс необходимо представить на бумажном носителе и в электронном виде (на диске).

6. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Самарского управления министерства образования и науки Самарской области.

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Классен М.Н., начальника отдела развития образования Самарского управления министерства образования и науки Самарской области.

И.о. руководителя
Самарского управления
министерства образования
и науки Самарской области



И.А. Мягченкова

Латунова 3407432

**Состав Оргкомитета
Окружного этапа регионального Конкурса программ элективных курсов
в системе профильного обучения**

1. **Классен Маргарита Николаевна** - начальник отдела развития образования Самарского управления министерства образования и науки Самарской области.

2. **Латунова Наталия Евгеньевна** - консультант отдела развития образования Самарского управления министерства образования и науки Самарской области.

3. **Долматова Светлана Владимировна** - старший методист ТИМО Ленинского и Самарского районов МБОУ ДПО (ПК) ЦПК «Центра развития образования городского округа Самара» (по согласованию).

4. **Фурашова Ольга Владимировна** - методист МБОУ ДПО (ПК) ЦПК «Центра развития образования городского округа Самара» (по согласованию).

5. **Туманова Марина Александровна** - заместитель директора по УВР МБОУ СОШ № 3 с углубленным изучением отдельных предметов городского округа Самара.

Положение об Окружном этапе регионального Конкурса программ элективных курсов в системе профильного обучения

Настоящее Положение разработано на основании Положения о Региональном Конкурсе программ элективных курсов в системе профильного обучения, утвержденного распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 05.05.2012 № 202-р, и определяет цели и задачи окружного Конкурса программ элективных курсов в системе профильного обучения, порядок его организации, проведения, подведения итогов и награждения победителей.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Конкурс является этапом регионального Конкурса программ элективных курсов в системе профильного обучения.

1.2. Организатором Конкурса является Самарское управление министерства образования и науки Самарской области (далее - Управление).

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Конкурс проводится с целью повышения качества программ элективных курсов, реализуемых в рамках профильного обучения в общеобразовательных организациях городского округа Самара.

2.2. Задачами Конкурса являются:

- обобщение опыта образовательных организаций г. о. Самара по разработке и реализации программ элективных курсов;
- выявление качественных учебных программ элективных курсов в системе профильного обучения;
- создание банка программ элективных курсов, соответствующих требованиям современной образовательной практики;
- стимулирование разработки программ элективных курсов и обмена программами между образовательными организациями;

3. Оргкомитет Конкурса

3.1. Для организации и проведения Конкурса создается Оргкомитет, в состав которого входят сотрудники Управления, педагогической общественности, работники системы повышения квалификации работников образования. Оргкомитет действует в соответствии с настоящим Положением.

Персональный состав Оргкомитета утверждается распоряжением Управления.

3.2. Полномочия Оргкомитета:

- определение сроков проведения мероприятий Конкурса;
- организационная деятельность по проведению Конкурса;

3.3. Для проведения процедуры оценки представленных на Конкурс программ элективных курсов, создается Экспертная комиссия.

3.4. Функции Экспертной комиссии:

- анализ и оценка представленных Конкурсных материалов;
- принятие решения о победителях Конкурса;
- принятие решения о направлении участников Конкурса на региональный Конкурс программ элективных курсов, реализуемых в системе профильного обучения.

4. Порядок проведения Конкурса

4.1. В Конкурсе принимают участие педагоги государственных и муниципальных общеобразовательных организаций г. о. Самара, разработавшие программы элективных курсов и реализующие их на ступени среднего (полного) общего образования (далее – участники Конкурса).

4.2. К участию в Конкурсе допускаются как индивидуальные работы, так и работы коллектива авторов.

4.3. Конкурс проводится в один этап.

4.4. Конкурс является заочным и проводится с 10 по 30 октября 2013 года.

4.5. Порядок проведения Конкурса регламентируется данным Положением.

4.6. Программы, представленные на Конкурс оцениваются в следующих номинациях:

- профессиональные пробы и социальные практики (дают обучающемуся получить опыт деятельности, выполняемой с позиции определенной социально-профессиональной роли в реальных и/или модельных условиях, или получение и анализ обучающимся социального опыта);

- (пред)профессиональная подготовка (позволяют освоить вид профессиональной деятельности, не требующий высокой квалификации; набор умений и навыков, позволяющий осуществлять трудовую деятельность

одновременно с дальнейшим получением образования или получить профессиональную подготовку);

- пропедевтика вузовских спец. дисциплин (предоставляют старшекласснику возможность оценить свой потенциал по реализации учебной деятельности, соответствующей избранному направлению высшего образования);

- углубление отдельных тем обязательных предметов федерального компонента и обязательных предметов по выбору (дают возможность удовлетворить в отдельных частях запрос на освоение образовательных результатов конкретной темы/раздела на более высоком уровне, чем определенный программой изучения обязательного предмета или обязательного предмета по выбору);

- расширение границ нескольких дисциплин из числа обязательных предметов федерального компонента и обязательных предметов по выбору (позволяют удовлетворить специальные запросы и/или интересы учащихся за счет построения курса в логике ориентации фрагментов содержания предмета на практическую деятельность либо объединения содержания различных предметов вокруг конкретной научной проблемы);

- общеразвивающие тренинги (позволяют эффективно решать вопросы функциональной готовности учащихся к какой-либо деятельности, формировать ключевые компетентности, обеспечивают освоение техник и приемов, позволяющих учащимся решать значимые для них личностные проблемы);

4.7. По итогам Конкурса определяются 1 победитель и 2 призера (2, 3 место) в каждой номинации.

4.8. Участники Конкурса предоставляют до 23 октября 2013 года в Оргкомитет следующие документы (далее - Конкурсные документы):

- заявка на участие в Конкурсе, оформленная в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению;

- программа элективного курса, оформленная в соответствии с Приложением 2 к настоящему Положению;

- справка о реализации учебной программы профильного обучения подписанная участником Конкурса и заверенная руководителем образовательной организации (краткий отчет);

- образцы учебных материалов и оценочных средств, используемые при реализации учебной программы.

4.9. Конкурсные документы, не отвечающие требованиям, указанным в настоящем Положении, и (или) предоставленные по истечении срока приема, на Конкурс не принимаются и не рассматриваются.

4.10. Участник Конкурса может подать Конкурсные документы на участие в разных номинациях, т.е. представить на Конкурс несколько учебных программ, но не более одной в каждой номинации.

4.11. Конкурсные документы, представляемые на Конкурс, авторам не возвращаются.

5. Требования к оформлению Конкурсных документов

5.1. Конкурсные документы, перечисленные в пункте 4.8. настоящего Положения, предоставляются организатору Конкурса участниками на бумажном и электронном носителе (CD-диск).

Конкурсные документы должны быть оформлены следующим образом: шрифт Times New Roman, кегель 14, межстрочный интервал 1,5; поля: верхнее — 2 см., нижнее — 2 см., правое – 1 см., левое - 3 см.

Объем пакета Конкурсных документов не должен превышать 4 п.л. Объем справки не должен превышать 0,2 п.л.

5.2. Оргкомитет в течение четырех календарных дней со дня окончания срока представления Конкурсных документов на участие в Конкурсе передает поступившие материалы в Экспертную комиссию Конкурса.

6. Экспертиза Конкурсных программ

6.1. Оценка Конкурсных документов проводится в соответствии с Приложением 3 к настоящему Положению по следующей процедуре:

6.1.1. Техническая экспертиза осуществляется организатором в момент приемки Конкурсной документации. По результатам технической экспертизы программа регистрируется для участия в окружном этапе Конкурса или получает отказ в регистрации.

6.1.2. Содержательная экспертиза осуществляется в два этапа.

На первом этапе оценка программы проводится по критериям, которые являются общими для оценки Программ, заявленных в различных номинациях Конкурса.

На втором этапе оценка Программ, заявленных в каждой из номинаций, проводится на основе шкалы, соответствующей этой номинации.

6.1.3. Первый этап содержательной экспертизы осуществляется двумя членами Экспертной комиссии. Программы передаются экспертам без указания их происхождения. Программы распределяются между членами Экспертной комиссии случайным образом.

Каждый эксперт оценивает программу автономно и заполняет экспертный лист.

Если оба эксперта, оценивающих программу, завершили экспертизу вследствие установления несоответствия программы пороговым критериям, дальнейшая работа по экспертизе данной программы не проводится, и программа не может быть признана победителем Конкурса.

Если оба эксперта, оценивающих программу, не выявили несоответствия программы пороговым критериям, данная программа получает балл, являющийся средним арифметическим итоговых баллов, выставленных экспертами.

Если один из экспертов, оценивающих программу, завершил экспертизу вследствие установления несоответствия программы пороговым критериям, а другой такого несоответствия не обнаружил, программа

передается третьему эксперту, определенному случайным образом. Его оценка является основанием для прекращения дальнейшей работы по экспертизе данной программы или присвоения ей балла, выставленного третьим экспертом (в этом случае программа получает балл, являющийся средним арифметическим итоговых баллов, выставленных третьим экспертом и экспертом, который определил программу как соответствующую пороговым критериям).

6.1.4. По результатам первого этапа содержательной экспертизы выстраивается рейтинг программ по каждой из номинаций. Авторы Программ, набравших 25 и более баллов, получают сертификаты лауреатов Конкурса.

6.1.5. Второй этап содержательной экспертизы осуществляется пятью членами Экспертной комиссии.

Каждый эксперт оценивает программу автономно и заполняет импрессионистическую шкалу.

Баллы, полученные программой на первом и втором этапе содержательной экспертизы, суммируются.

6.1.6. Победившими в номинации признаются программы, получившие наибольшее количество баллов.

При наличии более трех программ в номинации, получивших равное наибольшее количество баллов, победителями считаются три программы, набравшие наибольшее количество баллов в ходе первого этапа содержательной экспертизы. Распределение первого, второго и третьего мест между авторами этих программ осуществляется на основании суммы баллов, набранных программами на втором этапе содержательной экспертизы.

6.2. Решение Экспертной комиссии оформляется протоколом и передается в Оргкомитет Конкурса.

7. Награждение победителей Конкурса.

7.1. Победители и призеры Конкурса награждаются грамотами первой, второй и третьей степени.

7.2. Авторы Программ, набравших 25 и более баллов, по результатам первого этапа содержательной экспертизы получают сертификаты лауреатов Конкурса.

7.3. Все иные участники Конкурса получают сертификаты участников Конкурса.

Приложение 1
к Положению об окружном Конкурсе программ
элективных курсов в системе
профильного обучения

ЗАЯВКА

для участия в окружном Конкурсе программ элективных курсов в системе
профильного обучения

Регистрационный номер	№
Дата регистрации заявки	

Предметная область:

Номинация:

Ф.И.О. автора (-ов) программы:

Наименование программы:

Наименование образовательной организации, в котором работает (-ют)
автор(-ы) программы (указывается по Уставу организации)

Контактный телефон участника Конкурса (с указанием
междугороднего телефонного кода)

Электронный адрес участника Конкурса

Руководитель _____
Ф.И.О.

(подпись)
М. П.

Приложение 2
к Положению об окружном Конкурсе
программ элективных курсов в системе

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПРОГРАММЫ ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА (В соответствии с Приложением 2 к Положению об Окружном Конкурсе программ элективных курсов в системе профильного обучения)

Структура программы:

1. Название программы.
2. Пояснительная записка.
3. Тематическое планирование.
4. Учебно-тематическое планирование.
5. Список литературы.

Название программы

Название программы задается в соответствии с ее содержанием. Подзаголовок программы указывает, к какому виду элективных курсов относится данная программа по содержанию.

Пояснительная записка

Пояснительная записка должна включать:

- цель (-и) и планируемые результаты программы,
- описание способа (-ов) оценки планируемых результатов,
- описание оснований для отбора содержания образования,
- характеристику элективного курса в контексте самоопределения старшеклассника (с указанием на то, какой опыт получит учащийся, о чем он сможет сделать выводы, касающиеся его будущей образовательной траектории),
- описание принципиальных способов (техник, методов, технологии и т.п.) получения заявленных образовательных результатов, способов организации освоения элективного курса учащимися,
- характеристику ресурсов, необходимых для реализации курса.

Цель программы

Под целью курса следует понимать прогнозируемые результаты обучения, сформулированные в обобщенной форме с использованием терминов, принятых в дидактике и одинаково понимаемых всеми участниками образовательного процесса.

Цель программы должна отражать запросы учащихся, родителей и местных сообществ, связанных с «результативными» эффектами от изучения

данного курса. Цель курса не может отражать запросы, предъявленные к условиям оказания образовательных услуг.

Цель курса показывает, что должен сделать педагог, работающий по программе. При определении цели программы должны быть использованы ответственные формулировки (например, «научить», «сформировать», «передать технологию» и т.п.); безответственные формулировки (например, «способствовать», «создать условия для...») недопустимы.

Формулировка цели не должна включать указание на средства ее достижения.

Планируемые образовательные результаты

Элективный курс представляет собой завершенную дидактическую единицу, нацеленную на получение одного - двух образовательных результатов. К образовательным результатам элективных курсов могут быть отнесены:

- знания учащихся, сформированные на определенном уровне освоения;
- предметные умения;
- предпрофессиональные умения;
- элементы функциональной грамотности;
- навыки;
- отдельные аспекты ключевых компетентностей;
- полученный опыт деятельности.

Планируемые результаты обучения должны конкретизировать цели курса. Они должны состоять из одной или нескольких легко вычленимых и автономно проверяемых единиц содержания. Достаточной считается детализация планируемых образовательных результатов, при которой каждый результат отличается от остальных и существует возможность зафиксировать факт достижения каждого планируемого результата посредством педагогического измерения.

Формулировка планируемого образовательного результата должна:

1. описывать результат деятельности, а не процесс;
2. четко указывать на каждый элемент содержания, включенный в результат;
3. позволять однозначно представлять деятельность/ситуацию, которая задается для проверки достижения учащимися указанного результата.

Формулировки образовательного результата не могут содержать фраз, имеющих двоякое толкование и/или требующих детализации или конкретизации. Формулировки результатов должны быть написаны языком, доступным для понимания учащихся и их родителей.

Планируемый *знаниевый* образовательный *результат* должен содержать описание единицы содержания и общеучебного умения, т.е. того, какие операции учащийся будет выполнять с освоенной единицей содержания (например, воспроизводить, демонстрировать понимание, применять, анализировать, обобщать, оценивать), чтобы показать, на каком уровне будет освоено данное содержание.

Планируемый *компетентностный* образовательный *результат* следует определять с помощью описания конкретной деятельности (операции), которую совершает учащийся, демонстрируя тот или иной уровень сформированности одной из ключевых компетентностей в том или ином аспекте.

Совокупность всех планируемых образовательных результатов должна автоматически обеспечивать достижение цели курса.

Образовательные результаты, избыточные для достижения цели курса, не могут быть запланированы в программе.

Описание способа (-ов) оценки планируемых результатов

Пояснительная записка должна задавать предполагаемые формы контроля и критерии оценки планируемых образовательных результатов. Должно быть приведено краткое обоснование их адекватности запланированным результатам.

Здесь же должно быть приведено принципиальное описание инструмента проверки.

Описание оснований для отбора содержания образования

В этой части пояснительной записки должно содержаться обоснование того, что включенные в содержание программы элективного курса информация и способы деятельности обеспечат достижение планируемых результатов обучения.

Характеристика ресурсов

Следует также указать необходимые для реализации программы ресурсы:

- привести перечень дидактических материалов (учебники, задачки, справочники и пр. на том или ином носителе), необходимых и достаточных для достижения планируемых результатов обучения;
- привести перечень материальных ресурсов (оборудование, приборы, материалы, возможность выхода в глобальную сеть и т.д.), необходимых и достаточных для достижения планируемых результатов обучения;
- описать организационные ресурсы (определенные требования к расписанию, графику работы и т.п.), необходимые и достаточные для достижения планируемых результатов обучения.

Тематическое планирование

Тематическое планирование включает в себя название тем и содержание обучения по каждой теме. Программа элективного курса может представлять собой одну тему, тогда тематическое деление содержания обучения не проводится.

Содержание обучения

Содержание обучения представляет собой совокупность информации (единиц содержания), подлежащей освоению, и видов деятельности учащегося, позволяющих достичь как промежуточных, так и конечных результатов.

Если содержание обучения включает в себя многосоставную с точки зрения умений деятельность учащихся в реальных или модельных условиях, то внутри каждой темы выделяется подзаголовок «Практическая деятельность учащихся», где описывается такая деятельность.

При планировании содержания обучения в рамках темы следует выделять то содержание, которое будет отнесено на самостоятельную работу учащихся (если таковая предполагается в процессе освоения программы), в том числе с использованием ИКТ. Виды самостоятельной работы учащихся регламентируются; указывается, обеспечивается ли на каком-либо этапе работы сопровождение деятельности учащегося работой консультанта и/или тьютора.

Учебно-тематическое планирование

Планирование учебного времени должно давать представление о количестве часов, в том числе аудиторной работы, консультаций, самостоятельной работы.

Учебно-тематическое планирование оформляется в виде таблицы. К аудиторным часам относятся часы, отведенные на занятия всей группой, осваивающей программу, с преподавателем в классной аудитории. К внеаудиторным - часы, отведенные на самостоятельную работу в школьной медиатеке, практикумы в различных организациях, экскурсионные формы работы, консультации преподавателя (обратная связь по результатам самостоятельной работы). Все виды и формы работы, включенные во внеаудиторную работу по реализации программы, должны найти свое отражение в соответствующем разделе пояснительной записки.

Часы, выделяемые на практическую деятельность, указываются в одной колонке, независимо от того, где и каким образом эта практическая деятельность организована.

Тема	Количество часов:				Формы контроля
	Всего	Аудиторных	Внеаудиторных	В т.ч. на практическую	

				деятельность	

Приложение 3

к Положению об окружном Конкурсе
программ элективных курсов в системе
профильного обучения

Техническая экспертиза

(проводится в момент подачи программы)

Критерий Оценка соответствия

соответствует не

соответствует Окружной этап Структура программы включает: пояснительную
записку экспертиза завершена

тематическое планирование

учебно-тематическое планирование

список литературы

Указан вид программы в соответствии с требованиями к программам элективных курсов
(номинация) экспертиза завершена

Тематическое планирование включает в себя название тем и содержание обучения по
каждой теме экспертиза завершена

Учебно-тематическое планирование оформлено в соответствии с форматом и не содержит
арифметических ошибок экспертиза завершена

Программа курса рассчитана на 17, 34 или 51
час экспертиза завершена Дата: Подпись: Принять

программу для участия в Конкурсе Отказать в
приеме программы

Содержательная экспертиза

Критерий Оценка соответствия, балл
соответствует

/ частично соответствует не

соответствует / соответствует менее чем в половине случаев
Цель курса представляет собой указание на прогнозируемый(-ые) результат(-ы) обучения в обобщенной форме
0 Планируемые образовательные результаты определены в соответствии с требованиями к формулировкам результатов того или иного вида
экспертиза завершена
Планируемые образовательные результаты сформулированы диагностично
экспертиза завершена
Совокупность планируемых результатов необходима и достаточна для достижения заявленной цели курса
0 Цель и планируемые результаты соответствуют назначению элективного курса
экспертиза завершена
Способы оценки планируемых образовательных результатов адекватны запланированным результатам
0 Содержание программы позволяет достичь планируемых образовательных результатов
экспертиза завершена
Образовательные технологии и формы организации образовательного процесса позволяют реализовать заявленное содержание
0 Ресурсы образовательного процесса позволяют реализовать заявленное содержание и / или предложенные технологии
0 Всего баллов:

Рабочий лист эксперта

Цель курса представляет собой указание на прогнозируемый(-ые) результаты) обучения в обобщенной форме ДаНет

2-4 балла 0 баллов

2.0 Формулировка цели курса содержит указание на прогнозируемые результаты обучения, сформулированные в обобщенном виде с использованием терминов, принятых в дидактике 2.0 Формулировка цели курса содержит только указание на прогнозируемые результаты обучения (не содержит «безответственных» формулировок, например, «способствовать», «создать условия для...»; указаний на средства достижения цели или на условия реализации программы) Планируемые образовательные результаты определены в соответствии с требованиями к формулировкам результатов того или иного вида и сформулированы диагностично ДаНет

4-11 баллов 0-3 балла

3.10 Формулировки планируемых образовательных результатов указывают на знания, умения, навыки, аспекты ключевых компетентностей, опыт деятельности, полученный учащимся.

Отсутствуют формулировки, указывающие изменение полученного ранее образовательного результата («повышение», «развитие», «углубление» и т.п.) 2.10 Формулировки планируемых образовательных результатов написаны языком, доступным для понимания учащимися и их родителями 2.10 Планируемые знаниевые образовательные результаты содержат описание единицы содержания и общеучебного умения, т.е. того, какие операции учащийся будет выполнять с освоенной единицей содержания (например, воспроизводить, демонстрировать понимание, применять, анализировать, обобщать, оценивать).

Планируемые компетентностные образовательные результаты определены с помощью описания конкретной деятельности (операции), которую совершает учащийся, демонстрируя тот или

			иной уровень сформированности одной из ключевых компетентностей в том или ином аспекте. Планируемый опыт практической деятельности определен через описание деятельности, объекта воздействия и условий (контекста) осуществления деятельности
2	1	0	Формулировки планируемых образовательных результатов позволяют однозначно представлять деятельность, которая задается для проверки достижения учащимися указанного результата
2	1	0	Для каждого из планируемых образовательных результатов существует возможность зафиксировать факт его достижения средствами педагогического измерения
Совокупность планируемых результатов необходима и достаточна для достижения заявленной цели курса			Да 1-4 балла
			Нет 0 баллов
2	-	0	Совокупность планируемых образовательных результатов обеспечивает достижение цели курса
1	-	0	В списке планируемых результатов элективного курса отсутствует дублирование
1	-	0	Отсутствуют образовательные результаты, избыточные для достижения цели курса
Цель и планируемые результаты соответствуют назначению элективного курса			Да 3-5 баллов
			Нет 0-2 балла
1	-	0	Отсутствует дублирование планируемыми образовательными результатами элективного курса образовательных результатов дисциплин учебного плана (базового уровня) или результатов освоения программ основного общего образования
1	-	0	Направленность элективного курса заявлена в соответствии с целью и планируемыми результатами
1	-	0	Пояснительная записка демонстрирует, как цель курса соотносится с выявленными запросами учащихся (местного сообщества); запросы учащихся проиллюстрированы ссылками на проведенное исследование
2	1	0	Планируемые результаты курса позволяют удовлетворить обозначенные в пояснительной записке запросы учащихся (местного сообщества)
Способы оценки планируемых образовательных результатов адекватны запланированным результатам			Да 1-4 балла
			Нет 0 баллов
2	1	0	Критерии и процедуры оценивания соответствуют планируемым образовательным результатам В пояснительной записке приведено принципиальное описание

			инструмента проверки		
2	1	0	КИМы соответствуют виду образовательного результата и позволяют провести его оценку заявленным способом		
			Содержание программы позволяет достичь планируемых образовательных результатов	Да	Нет
				3-8 баллов	0-2 балла
1	-	0	В пояснительной записке приведено обоснование того, что включенные в содержание программы информация и способы деятельности обеспечат достижение планируемых образовательных результатов		
1	-	0	Описание содержания обучения представляет собой перечень единиц содержания, подлежащих освоению, и описание деятельности учащихся в реальных или модельных условиях		
3	1	0	Деятельность учащихся обеспечивает формирование всех планируемых умений, запланированного опыта деятельности, аспектов ключевых компетентностей		
3	1	0	Совокупность единиц содержания позволяет сформировать все запланированные образовательные результаты. При планировании знаний на уровне анализа, синтеза, оценки запланирована деятельность, позволяющая достичь заданного уровня присвоения знаний		
			Образовательные технологии и формы организации образовательного процесса позволяют реализовать заявленное содержание	Да	Нет
				1-5 баллов	0 баллов
1	-	0	Однозначно определены организационные ресурсы (требования к расписанию, графику работы и т.п.), необходимые и достаточные для достижения планируемых результатов обучения		
1		0	Пояснительная записка содержит конкретное описание образовательных технологий, техник, методы и приемы работы учителя, соотнесенное с теми или иными элементами содержания		
2	1	0	Образовательные технологии, техники, методов и приемов работы учителя, описанные в пояснительной записке, позволяют реализовать заявленное содержание		
1	-	0	Формы проведения занятий (уроков и, при наличии, самостоятельной внеурочной работы) позволяют реализовать запланированное содержание в рамках запланированной (-ых) технологии(-ий)		
			Ресурсы образовательного процесса позволяют реализовать заявленное содержание и / или предложенные технологии	Да	Нет
				1-6 баллов	0 баллов
2	1	0	Запланированный ресурс учебного времени является		

			необходимым и достаточным для достижения заявленных образовательных результатов на заявленном уровне и в заявленных формах организации образовательного процесса
1	-	0	Заявленные дидактические материалы (учебники, задачки, справочники и пр. на том или ином носителе) необходимы и достаточны для достижения планируемых результатов обучения
2	1	0	Заявленные дидактические материалы актуальны (не старше 5 лет) / Приведена аннотация авторских дидактических материалов (на правах рукописи) Материально-технические (лабораторное, информационное, производственное и пр. оборудование) и необразовательные ресурсы внешней среды позволяют организовать образовательный процесс в соответствии с тематическим планированием

Оценка в рамках каждой номинации

Профессиональные пробы и социальные практики

Курс предоставляет учащемуся возможность примерить на себя социально-профессиональную роль в модельной, производственной ситуации или виртуально.

полностью согласен	скорее согласен, чем нет	скорее не согласен	не согласен
6	4	2	0

Курс предусматривает формирование ключевых компетентностей через получение опыта актуальной для местного сообщества деятельности

полностью согласен	скорее согласен, чем нет	скорее не согласен	не согласен
6	4	2	0

Курс предоставляет возможность учащимся (вне зависимости от их академических успехов) организовать собственную деятельность и ее анализ, почувствовать собственную значимость в глазах сообщества и (или) самоопределиться

полностью согласен	скорее согласен, чем нет	скорее не согласен	не согласен
6	4	2	0

(Пред)профессиональная подготовка

Курс предусматривает освоение учащимся определенного вида профессиональной деятельности и (или) профессиональной компетенции

полностью согласен	скорее согласен, чем нет	скорее не согласен	не согласен
6	4	2	0

Осваиваемый в курсе вид профессиональной деятельности и (или) профессиональная компетенция востребованы на рынке труда (может позволить найти работу или подработку)

полностью согласен	скорее согласен, чем нет	скорее не согласен	не согласен
6	4	2	0

Пропедевтика вузовских спецдисциплин

Курс предусматривает освоение учащимся специального содержания, предусмотренного программой подготовки вуза по определенной специальности, а не углубление содержания обязательных предметов федерального компонента и обязательных предметов по выбору

полностью согласен	скорее согласен, чем нет	скорее не согласен	не согласен
6	4	2	0

Курс позволяет учащимся оценить свои возможности по реализации учебной деятельности, соответствующей вузовской спецдисциплине или циклу спецдисциплин

полностью согласен	скорее согласен, чем нет	скорее не согласен	не согласен
6	4	2	0

Углубление отдельных тем обязательных предметов федерального компонента и обязательных предметов по выбору

Курс предполагает углубление **отдельной темы** обязательного предмета федерального компонента или обязательного предмета по выбору, а не добавление новых тем либо расширение содержания темы или нескольких тем

полностью согласен	скорее согласен, чем нет	скорее не согласен	не согласен
6	4	2	0

Курс предусматривает освоение в рамках темы образовательных результатов более высокого уровня: увеличение количества единиц содержания минимально и обусловлено только потребностью освоить заданные в базовом курсе единицы содержания на более высоком уровне

полностью согласен	скорее согласен, чем нет	скорее не согласен	не согласен
6	4	2	0

Расширение границ нескольких дисциплин из числа обязательных предметов федерального компонента и обязательных предметов по выбору

Курс предполагает удовлетворение специальных интересов учащихся за счет его построения в логике ориентации раздела (разделов) предмета на практическую деятельность либо объединения содержания разделов различных предметов вокруг научной проблемы

полностью согласен	скорее согласен, чем нет	скорее не согласен	не согласен
6	4	2	0

Курс предусматривает формирование новых единиц содержания через использование содержательной и понятийной базы дисциплины в прикладных целях, или посредством изучения объектов на стыке разделов разных предметов

полностью согласен	скорее согласен, чем нет	скорее не согласен	не согласен
6	4	2	0

Общеразвивающие тренинги

Курс направлен на отработку техник и приемов, позволяющих учащимся решать значимые для них личностные проблемы, а не на передачу учебной информации

полностью согласен	скорее согласен, чем нет	скорее не согласен	не согласен
6	4	2	0

Результатом курса является получение опыта и (или) освоение техник решения собственных проблем учащихся

полностью согласен	скорее согласен, чем нет	скорее не согласен	не согласен
6	4	2	0

**Состав Экспертной комиссии
Окружного этапа регионального Конкурса программ элективных курсов в
системе профильного обучения**

1. **Латунова Наталия Евгеньевна** - консультант отдела развития образования Самарского управления министерства образования и науки Самарской области, председатель комиссии.
2. **Рыбакина Наталия Александровна** - профессор – консультант МБОУ ДПО (ПК) ЦПК «Центра развития образования городского округа Самара», заместитель председателя комиссии (по согласованию).
3. **Чупахина Ирина Алексеевна** - заведующая кафедрой МБОУ ДПО (ПК) ЦПК «Центра развития образования городского округа Самара» (по согласованию).
4. **Юдин Владимир Иванович** - заведующий кафедрой МБОУ ДПО (ПК) ЦПК «Центра развития образования городского округа Самара» (по согласованию).
5. **Гальчук Ирина Николаевна** - заместитель директора по УВР МБОУ СОШ № 10 «Успех» городского округа Самара.
6. **Стрежнева Наталья Геннадьевна** - заместитель директора по НМР МБОУ СОШ № 48 городского округа Самара.
7. **Харитоновна Светлана Юрьевна** - заместитель директора по УВР МБОУ СОШ № 124 с углубленным изучением отдельных предметов городского округа Самара.
8. **Мальшева Ольга Михайловна** - заместитель директора по УВР МБОУ СОШ № 72 городского округа Самара.

9. **Алферова Жанна Евгеньевна** - заместитель директора по УВР МБОУ СОШ «Дневной пансион-84» с углубленным изучением отдельных предметов городского округа Самара.

10. **Песчанская Елена Николаевна** - заместитель директора по УВР МБОУ СОШ № 58 городского округа Самара.

11. **Харитоновна Ирина Олеговна** - заместитель директора по УВР МБОУ СОШ № 22 городского округа Самара.

12. **Шелковская Светлана Викторовна** - учитель МБОУ Гимназии № 1 городского округа Самара.

13. **Дьячкова Светлана Анатольевна** - заместитель директора по УВР МБОУ Гимназии «Перспектива» городского округа Самара.

14. **Козлова Ольга Николаевна** - заместитель директора по УВР МБОУ Лицея «Созвездие» № 131 городского округа Самара.

15. **Широкова Наталья Витальевна** - учитель МБОУ СОШ № 36 с углубленным изучением отдельных предметов городского округа Самара.

16. **Романова Алла Владимировна** - учитель МБОУ СОШ «Дневной пансион-84» с углубленным изучением отдельных предметов городского округа Самара.

17. **Туманова Марина Александровна** - заместитель директора по УВР МБОУ СОШ № 3 с углубленным изучением отдельных предметов городского округа Самара.