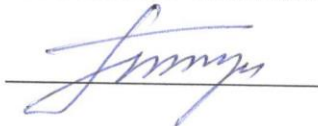


Утверждено протоколом наблюдательного совета  
МАОУ СамЛИТ г.о. Самара  
№ 17 от «11» октября 2019 г.

Заместитель председателя наблюдательного  
совета МАОУ СамЛИТ г.о. Самара

 Тихун Л.Я.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о закупке товаров, работ, услуг**

*муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
«Самарский лицей информационных технологий» городского округа Самара*

2019 год

## Содержание

№ п/п	Название раздела	Страница
1.	Общие положения	3
1.2	Термины и определения	4
2.	Цели закупочной деятельности	6
3.	Принципы закупочной деятельности	7
4.	Информационное обеспечение закупок	7
5.	Формирование плана закупок	8
6.	Организация закупочной деятельности	9
7.	Порядок подготовки процедуры закупки	11
8.	Закупочная комиссия	11
9.	Участники закупки	13
10.	Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами	14
11.	Способы закупки	17
12.	Обеспечение заявки на участие в закупке	20
13.	Порядок проведения открытого конкурса	22
14.	Порядок проведения конкурса в электронной форме	36
15.	Порядок проведения аукциона в электронной форме	51
16.	Порядок проведения запроса котировок в электронной форме	63
17.	Порядок проведения запроса предложений в электронной форме	69
18.	Порядок проведения запроса цен	79
19.	Основания и порядок проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)	84
20.	Порядок заключения и исполнения договора	87
21.	Антидемпинговые меры	88
22.	Изменение условий договора	89
23.	Контроль и обжалование	91
24.	Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках	91
25.	Обеспечение исполнения договора	98
26.	Заключительные положения	100
27.	Приложение 1	101

## **1. Общие положения**

1.1.1 Настоящее Положение является документом, регламентирующим правила осуществления закупки товаров, работ, услуг для нужд муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Самарский лицей информационных технологий» городского округа Самара (далее – Заказчик).

1.1.2. Положение распространяется на закупки товаров, работ, услуг, за исключением случаев, указанных в пункте 1.1.4. настоящего Положения (далее – закупка), и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров (контрактов) (далее – договор), а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.1.3. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ), другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

1.1.4. В случае предоставления Заказчику в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности на Заказчика при планировании и осуществлении им закупок за счет указанных средств распространяются положения Федерального закона Российской Федерации от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ), регулирующие отношения, указанные в пунктах 1-3 части 1 статьи 1 Закона № 44-ФЗ. При этом в отношении таких закупок применяются положения Закона № 44-ФЗ, регулирующие мониторинг закупок, аудит в сфере закупок и контроль в сфере закупок.

1.1.5. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) (далее – официальный сайт) не позднее 15 (пятнадцати) дней со дня утверждения.

1.1.6. Закупочная деятельность учреждения направлена на обеспечение основной уставной деятельности по организации образовательного процесса в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Закупочная деятельность ведется с

учетом требований образовательных программ и стандартов, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных обязательных требований к организации учебного процесса образовательным учреждением.

## **1.2. Термины и определения**

1.2.1. Аукцион – форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

1.2.2. День – календарный день, за исключением случаев, когда в настоящем Положении срок прямо устанавливается в рабочих днях.

1.2.3. Документация о закупке (конкурсная документация, аукционная документация, документация о запросе котировок, документация о запросе предложений, документация о запросе цен) – комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях и правилах проведения закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявок на участие в закупке участником закупки, а также об условиях заключения договора.

1.2.4. Закупочная Комиссия (Комиссия) – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком, для принятия решений по подведению итогов закупки, в том числе решений по подведению итогов отдельных этапов и процедур закупки.

1.2.5. Заказчик – муниципальное автономное учреждение – организатор закупки, которое самостоятельно осуществляет закупку товаров, работ, услуг для нужд муниципального автономного учреждения.

1.2.6. Закупка – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящем Положении о закупке, товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.

1.2.7. Закупка в электронной форме – закупка, проведение которой обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в сети Интернет. При проведении закупки в электронной форме заявка подается в форме электронных документов, подписанных, как правило, средствами электронной подписи, через сайт электронной площадки.

1.2.8. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – закупка, являющаяся неконкурентной, порядок подготовки и осуществления которой и исчерпывающий перечень случаев проведения такой закупки устанавливаются настоящим Положением.

1.2.9. Запрос котировок - форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

1.2.10. Запрос предложений - форма торгов, при которой победителем признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

1.2.11. Запрос цен – закупка, являющаяся неконкурентной, правила, проведения которой регламентируются настоящим Положением.

1.2.12. Заявка на участие в закупке – комплект документов, содержащий предложение участника закупки, направляемый Организатору закупки на бумажном носителе либо в форме электронного документа с использованием функционала электронной площадки (сайта Торговой системы) по форме и в порядке, которые установлены документацией о закупке.

1.2.13. Конкурс – торги, проводимые в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и настоящим Положением, победителем которых признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации.

1.2.14. Конкурентные процедуры закупки – способы закупок, проводимых в форме торгов (конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений).

1.2.15. Лот - часть закупаемых товаров (работ, услуг), выделенная по определенным критериям, на которую в соответствии с извещением о закупке и документацией о закупке допускается подача отдельной заявки на участие в закупке и заключение отдельного договора по итогам закупки.

1.2.16. Начальная (максимальная) цена договора (предмета закупки) - предельная цена товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, рассчитанная Заказчиком в установленном порядке или определенная Заказчиком по результатам изучения конъюнктуры рынка.

1.2.17. Оператор электронной площадки – юридическое лицо или физическое лицо – индивидуальный предприниматель, государственная регистрация которых осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, которые владеют электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами.

1.2.18. Организатор закупки (Организатор) – ответственный сотрудник или структурное подразделение Заказчика, на которого возложены функции по организации проведения закупок, либо муниципальное учреждение, привлеченное Заказчиком на основе договора (соглашения) для осуществления отдельных функций, связанных с организацией и проведением закупок.

Заказчик не вправе заключать договоры на организацию и осуществление закупок со сторонними организациями (коммерческими и некоммерческими), за исключением муниципальных учреждений и органов местного самоуправления городского округа.

1.2.19. Организатор совместных торгов – один из заказчиков, которому другие заказчики передали на основании соответствующего соглашения часть своих функций по организации совместных торгов.

1.2.20. Открытая закупка – процедура закупки, при которой информация о закупке сообщается неограниченному кругу претендентов и в которой может принять участие любое лицо.

1.2.21. Официальный сайт - единая информационная система для размещения информации о закупках на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, расположенный по адресу: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором Заказчиком размещаются информация и документы, предусмотренные настоящим Положением о закупке.

1.2.22. Процедура закупки – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров, работ, услуг.

1.2.23. Реестр договоров – перечень сведений о заключенных Заказчиком договорах, их изменении, исполнении и расторжении, обязательный для размещения в единой информационной системе, в соответствии со статьей 4.1. Федерального закона от 18.07.2011 г. № 233-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг».

1.2.24. Сайт Заказчика – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, расположенный по адресу: <http://www.samlit.net/>

1.2.25. Участник закупки - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с Положением о закупке.

1.2.26. Чрезвычайное событие – событие, которое невозможно было предопределить, возникновение которого не зависит от воли и действий Заказчика, и наступление которого может привести к причинению ущерба имуществу Заказчика, возникновению убытков и другим неблагоприятным финансовым и юридическим последствиям для Заказчика и (или) остановке учебного процесса.

1.2.27. Электронная площадка (сайт Торговой системы) – сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором наряду с официальным сайтом размещается информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, изменения, вносимые в извещение и документацию о закупке, разъяснения документации о закупке, протоколы, составляемые в ходе закупки, иные документы, связанные с проведением закупки, а также проводятся закупки в электронной форме. Решение о выборе электронной площадки (сайта Торговой системы) указывается Заказчиком в документации о закупке.

## **2. Цели закупочной деятельности**

2.1. Создание условий для своевременного и полного обеспечения деятельности Заказчика в товарах, работах, услугах с требуемыми показателями цены, качества, сроков поставки.

2.2. Обеспечение целевого и эффективного расходования средств Заказчика при реализации закупочной деятельности.

### **3. Принципы закупочной деятельности**

3.1. Информационная открытость закупочной деятельности, оперативная корректировка параметров закупок.

3.2. Равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки.

3.3. Целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика.

3.4. Отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

### **4. Информационное обеспечение закупок**

4.1. Информация о правилах проведения закупок, условиях участия в них, требованиях к участникам закупки должна быть доступной участникам рынка. С этой целью Заказчик в дополнение к настоящему Положению размещает на официальном сайте:

- план закупок товаров, работ, услуг, вносимые в него изменения;
- извещение о закупке и вносимые в него изменения;
- документацию о закупке и вносимые в нее изменения;
- проект договора, являющегося неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, заключаемого по итогам процедуры закупки;
- разъяснения документации о закупке;
- протоколы, составляемые в ходе проведения закупки;
- информацию об изменении условий договора (при необходимости);
- сведения и документы, подлежащие размещению в реестре договоров;
- иную информацию, необходимость размещения которой на официальном сайте предусмотрена законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком в сроки, указанные в разделах настоящего Положения, регламентирующих проведение отдельных способов закупки.

4.3. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через 3(три) рабочих дня со дня подписания таких протоколов.

4.4. Заказчик не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным, размещает на официальном сайте:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Закона № 223-ФЗ;

2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

4.5. Не подлежат размещению на официальном сайте сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

Не подлежат размещению на официальном сайте сведения о закупке товаров, работ, услуг в случае, если их стоимость не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей.

4.6. В случае возникновения при ведении официального сайта технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на официальном сайте в соответствии с Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, размещается Заказчиком на своем сайте с последующим размещением ее на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке.

4.7. В целях предоставления информации и документов, касающихся результатов исполнения договора, в Реестр договоров, ведущийся в единой информационной системе, документом, подтверждающим исполнение договора при осуществлении закупочной деятельности Заказчика считается итоговый акт сверки взаимных расчетов по договору либо акт об исполнении обязательств по договору по форме, установленной Заказчиком (Приложение № 1 к настоящему Положению). Договор считается исполненным после подписания сторонами одного из указанных документов (итогового акта сверки взаимных расчетов по договору либо акта об исполнении обязательств по договору).

4.8. Размещенные на официальном сайте и на сайте Заказчика в соответствии с Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением информация о закупке, положения о закупке, планы закупки являются доступными для ознакомления без взимания платы.

## **5. Формирование плана закупок**

5.1. Формирование плана закупок осуществляется Заказчиком в соответствии с Порядком формирования плана закупки товаров, работ, услуг, с учетом порядка и сроков размещения на официальном сайте такого плана, а также требований к



форме такого плана, установленных Правительством Российской Федерации, настоящего Положения и иных локальных актов Заказчика.

5.2. При формировании плана закупок на очередной финансовый год Заказчик выполняет следующие мероприятия:

- оценивает потребность в товарах, работах, услугах на очередной финансовый год;
- анализирует сложившиеся цены на товары, работы, услуги;
- формирует сводный перечень товаров, работ, услуг для закупки в очередном финансовом году;
- разрабатывает предложения по определению способов и сроков закупки по видам товаров, работ, услуг;
- формирует проект плана закупки;
- утверждает план закупки на очередной финансовый год и размещает его на официальном сайте.

5.3. Заказчик размещает на официальном сайте план закупки товаров, работ, услуг на срок 1 (один) год, с разбивкой по месяцам или по кварталам.

5.4. Если иное не установлено Правительством Российской Федерации Заказчик размещает план закупки на следующий финансовый год в течение 10 календарных дней с даты утверждения плана закупки.

5.5. Заказчик вправе при необходимости корректировать (изменять) план закупки, в том числе в случае:

- изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;
- изменения более чем на 10 (десять) процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;
- возникновения необходимости закупки товаров, работ, услуг, не предусмотренных планом закупки;
- возникновения необходимости изменения сведений о закупках, указанных в плане закупок;
- в иных случаях, установленных настоящим Положением и другими документами Заказчика.

5.6. Информация о корректировке плана закупки размещается Заказчиком на официальном сайте в течение 10 календарных дней с даты утверждения соответствующих изменений, за исключением случаев, указанных в пункте 5.7. настоящего Положения.

5.7. В случае если закупка осуществляется путем проведения конкурса или аукциона, внесение изменений в план закупки осуществляется Заказчиком в срок не позднее размещения на официальном сайте извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

## **6. Организация закупочной деятельности**

6.1. Заказчик осуществляет следующие полномочия в рамках закупочной деятельности:

- планирование закупок,
- выбор способа закупок;
- размещение закупок;
- заключение договоров по результатам закупок;
- контроль исполнения договора;
- оценка эффективности закупок.

6.2. Организатором процедуры закупки является Заказчик. Для осуществления своих полномочий в рамках закупочной деятельности Заказчик вправе привлекать на основании договора специализированную организацию.

6.3. Заказчик вправе устанавливать требования к участникам процедур закупки, закупаемым товарам, работам, услугам и определять необходимые документы, подтверждающие соответствие этим требованиям. При этом не допускаются запросы о представлении недостающих документов, сведений, направленные на изменение существа заявки, включая изменение коммерческих условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки, графика поставки или платежа, иных коммерческих условий) или технических условий заявки (перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий). Не допускаются также запросы на представление отсутствующего обеспечения исполнения обязательств, связанных с подачей заявки или изменения ранее представленного обеспечения.

6.4. При осуществлении закупки должны быть установлены требования об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Закона № 223-ФЗ и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом № 44-ФЗ.

6.5. Заказчик вправе установить требования к участникам закупки, в том числе требования к квалификации персонала участника закупки, опыту работы, наличию ресурсных (материально-технических, финансовых, кадровых, технологических и иных) возможностей, а также иные требования.

6.6. Заказчик вправе отказаться от проведения любой процедуры закупки после ее объявления в соответствии со сроками, опубликованными в извещении о проведении закупки, а при отсутствии соответствующих указаний – при неконкурентных способах – в любое время. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

Решение об отмене конкурентной закупки размещается на официальном сайте в день принятия этого решения.

6.7. Иные права и обязанности Заказчика могут устанавливаться документацией о закупке.

6.8. В целях осуществления закупочной деятельности приказом руководителя Заказчика создается закупочная комиссия и утверждается ее состав.

## **7. Порядок подготовки процедуры закупки**

### **7.1. Основания проведения закупки**

7.1.1. Проведение закупки осуществляется на основании утвержденного и размещенного на официальном сайте плана закупки товаров, работ, услуг.

7.1.2. Формирование плана закупки и его размещение на официальном сайте осуществляется Заказчиком в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

### **7.2. Принятие решения о проведении закупки**

7.2.1. До размещения на официальном сайте извещения о закупке руководителем Заказчика принимается решение о проведении закупки.

7.2.2. В решении о проведении закупки указываются:

7.2.2.1. Предмет и существенные условия закупки (срок и место поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), цена и порядок оплаты);

7.2.2.2. Основные (функциональные, технические, качественные и проч.) характеристики закупаемой продукции и иные требования к ней;

7.2.2.3. Сроки проведения закупочных процедур;

7.2.2.4. При необходимости иные требования и условия проведения процедуры закупки;

7.2.2.5. Способ закупки.

7.2.3. При осуществлении Заказчиком закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) заключение договора с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) является одновременно решением о проведении закупки и не требует принятия дополнительного распорядительного документа.

## **8. Закупочная комиссия**

8.1. В целях осуществления закупок путем проведения конкурса, аукциона в электронной форме, запроса котировок, запроса предложений, запроса цен, Заказчиком, в течение 10 (десяти) дней со дня принятия решения о проведении закупки, создается закупочная комиссия (далее – закупочная комиссия, комиссия).

8.2. Закупочная комиссия является временно действующим органом, который принимает решения, необходимые для осуществления выбора поставщика при размещении конкретного заказа, в том числе:

- обеспечивает информационное сопровождение закупки;
- рассматривает поступившие заявки на участие в процедуре закупки;
- принимает решение о допуске или об отказе в допуске к участию в процедуре закупки;
- принимает решение об определении победителя закупки;
- принимает решение о признании процедуры закупки несостоявшейся.

8.3. В состав закупочной комиссии входят не менее пяти человек, в том числе: председатель; секретарь; члены комиссии.

Комиссию возглавляет председатель, являющийся руководителем Заказчика, а в его отсутствие – лицо, избранное председательствующим.

Состав комиссии назначается приказом Заказчика. В состав комиссии могут входить специалисты имеющие необходимые знания и квалификацию, в том числе не состоящие в трудовых отношениях с Заказчиком.

Деятельность комиссии обеспечивает секретарь комиссии, который оформляет все документы и ведет переписку, связанную с работой комиссии.

Замена члена комиссии допускается путем внесения изменений в соответствующий приказ Заказчика.

8.4. В случае проведения закупочной процедуры, по результатам которой предполагается заключение договора, подпадающего под определение крупной сделки, содержащееся в статье 14 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», в состав закупочной комиссии включается представитель наблюдательного совета Заказчика.

8.5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем половина от общего числа ее членов.

8.6. Закупочная комиссия вправе:

- потребовать от участников закупки представления разъяснений положений поданных ими заявок на участие в закупке;
- взаимодействовать совместно с Заказчиком с уполномоченными государственными и (или) муниципальными органами по вопросам, связанным с проверкой сведений, поданных участниками закупки в заявках;
- при необходимости привлекать к работе экспертов, консультантов.

8.7. Заседания комиссии проводятся в соответствии с извещением о закупке, в котором содержится информация о дате, времени и месте проведения заседаний комиссии. Члены комиссии, а также иные лица, приглашаемые на заседания, могут дополнительно уведомляться секретарем комиссии за 1(один) день до их проведения.

8.8. Функции председателя закупочной комиссии:

- осуществляет общее руководство работой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;
- открывает и ведет заседания комиссии, объявляет перерывы;
- перед началом заседаний комиссии объявляет ее состав;
- назначает члена комиссии, который будет осуществлять вскрытие конвертов с заявками на участие в закупке;
- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- в случае необходимости выносит на обсуждение комиссии вопрос о привлечении к работе комиссии экспертов;
- подписывает протоколы заседаний комиссии;
- осуществляет иные полномочия, связанные с организацией работы и обеспечением целей, задач и функций комиссии.

8.9. Функции секретаря закупочной комиссии:

- осуществляет подготовку заседаний комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, обеспечивает членов комиссии необходимыми материалами;
- ведет организационно-техническую работу (оформляет и ведет журналы регистрации, регистрирует входящую, исходящую документацию, оформляет протоколы и т.д.).

8.10. Процедура рассмотрения заявок и принятия решения:

- комиссия проверяет наличие документов в составе заявки на участие в закупке в соответствии с требованиями, предъявляемым к заявке документацией о закупке и настоящим Положением;
- комиссия проверяет соответствие участников требованиям, установленным документацией о закупке;
- комиссия рассматривает заявки на участие в закупке;
- комиссия принимает решение о допуске участника к участию в закупке или об отказе в допуске такого участника;
- комиссия рассматривает, оценивает, сопоставляет заявки, допущенные к участию в закупке, подводит итоги рассмотрения и оценки заявок;
- каждый член комиссии имеет один голос. Решение комиссии принимается простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим;
- протоколы заседания комиссии оформляются не позднее следующего дня после проведения заседания комиссии.

8.11. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей лица, входящие в состав закупочной комиссии, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

## **9. Участники закупки**

9.1 Участником закупки может быть:

- любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала;
- любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

9.2. К участнику закупки предъявляются следующие обязательные требования:

9.2.1. Соответствие участника закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

9.2.2. Отсутствие в отношении участника закупки процедур ликвидации и несостоятельности (банкротства).

9.2.3. Отсутствие приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупочной процедуре и на момент рассмотрения заявки.

9.2.4. Отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

9.2.5. Отсутствие у участника закупки на день подачи заявки на участие в закупке имущества, на которое наложен арест или в отношении которого налоговым органом приняты обеспечительные меры в виде залога, в случае, если отсутствие такого имущества может повлиять на исполнение стороной своих обязательств по заключаемому договору.

9.2.6. Наличие у участника закупки необходимых лицензий или свидетельств о допуске к соответствующим видам работ в случае необходимости наличия таких лицензий или свидетельств о допуске к соответствующим видам работ в соответствии с действующим законодательством для выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом заключаемого договора.

9.2.7. Наличие у участника закупки необходимых сертификатов на товары, являющиеся предметом заключаемого договора, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2.8. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестрах недобросовестных участников закупки, предусмотренных Законом № 223-ФЗ и(или) Законом № 44-ФЗ. Наличие таких сведений в реестре недобросовестных участников закупки является основанием для отклонения заявки участника закупки на участие в закупочной процедуре Заказчика.

9.3. В случае, если несколько юридических или физических лиц выступают совместно в качестве участника закупки, каждое из таких юридических или физических лиц должно по отдельности соответствовать требованиям, установленным настоящим Положением и документацией о закупке, к участникам закупки.

9.4. Участники закупки вправе изменять, дополнять или отзываться свои заявки до истечения срока подачи, если иное не предусмотрено документацией о закупке.

9.5. Иные требования к участникам закупки могут устанавливаться документацией о закупке и (или) извещением о закупке.

9.6. При рассмотрении заявок на участие в процедуре закупки участник закупки не допускается закупочной комиссией к участию в следующих случаях:

- непредставление документов, требуемых извещением или документацией о закупке, либо наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о поставляемых им товарах, работах, услугах;
- несоответствие требованиям, предъявляемым к участнику закупки настоящим Положением или документацией о закупке;
- несоответствие заявки на участие в процедуре закупки требованиям документации о закупке.

9.7. В случае выявления нарушений закупочная комиссия обязана отклонить заявку участника и отстранить участника закупки от процедуры закупки на любом этапе ее проведения.

## **10. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к**

**товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами**

10.1. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на пятнадцать процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

10.2. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на пятнадцать процентов от предложенной им цены договора.

10.3. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на пятнадцать процентов от предложенной им цены договора.

10.4. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона в электронной форме в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на пятнадцать процентов от предложенной им цены договора.

10.5. Для предоставления приоритета в документацию о закупке включаются следующие сведения:

1) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны

происхождения поставляемых товаров;

2) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

3) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

4) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

5) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами 4 и 5 пункта 11.6 настоящего Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом 3 настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

6) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

7) указание в заключенном договоре страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

8) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;

9) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим Положением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

10.6. Приоритет не предоставляется в случаях:

1) если закупка признана несостоявшейся и договор заключается с



единственным участником закупки;

2) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

3) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

4) в заявке на участие в закупке, представленной участником открытого конкурса, в том числе двухэтапного, конкурса с ограниченным участием, конкурса в электронной форме, запроса предложений, запроса предложений в электронной форме, запроса котировок, запроса котировок в электронной форме содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее пятидесяти процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

5) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона в электронной форме, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более пятидесяти процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

10.7. Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года.

## **11. Способы закупки**

11.1. Заказчик вправе осуществлять закупки следующими способами:

11.1.1. конкурентные способы закупок:

- конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме),
- аукцион (открытый аукцион в электронной форме),
- запрос котировок (запрос котировок в электронной форме),
- запрос предложений (запрос предложений в электронной форме).

11.1.2. неконкурентные способы закупок:

- запрос цен,
- закупка у единственного поставщика.

11.1.3. Конкурентной закупкой является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком одним из следующих способов:

- путем размещения на официальном сайте извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

- посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 Законом № 223-ФЗ, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ.

11.1.4. Неконкурентной закупкой является закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям конкурентной.

11.2. Независимо от способа закупки её предметом является право на заключение договора (договоров).

11.3. Началом проведения закупки считается момент размещения на официальном сайте извещения о закупке и документации о закупке (в случае, когда такое размещение является обязательным).

11.4. Закупка считается проведённой с момента заключения договора (договоров).

Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения на официальном сайте итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

11.5. До начала проведения закупки Заказчик вправе проводить переговоры с потенциальными претендентами и участниками закупки при условии, что такие переговоры не влекут за собой создание преимущественных условий участия в закупке для указанных лиц.

11.6. Заказчик после размещения на официальном сайте извещения о закупке и документации о закупке вправе направить любым способом предложение принять участие в закупке лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, что не расценивается как создание для таких лиц каких-либо преимуществ. Поступившие заявки от указанных лиц рассматриваются на общих основаниях.

11.7. Заказчик самостоятельно принимает решение о совершении закупки одним из способов, указанном в пункте 11.1. настоящего Положения.

11.8. Особенности проведения закупок в электронной форме.

11.8.1. Общий порядок проведения процедур закупок в электронной форме аналогичен порядку проведения обычной процедуры, которая может проводиться с использованием документов, как на бумажных носителях, так и документов в электронной форме.

11.8.2. Любые способы закупки, указанные в настоящем Положении, могут осуществляться Заказчиком в электронной форме.

11.8.3. Процедуры закупок в электронной форме осуществляются на электронной площадке (сайте Торговой системы).

11.8.4. Порядок проведения процедур закупки в электронной форме определяется в соответствии с Регламентом электронной площадки, на которой проводится процедура закупки.

11.8.5. В извещении о проведении процедуры закупки в электронной форме дополнительно указывается адрес электронной площадки в сети «Интернет» (сайт Торговой системы), на которой проводится процедура закупки.

11.8.6. Извещение о проведении закупки, документация о закупке в электронной форме подлежат обязательному размещению на официальном сайте, а также на сайте электронной площадки, на которой будет проводиться закупка.

11.8.7. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Законом № 223-ФЗ, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

11.8.8. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

11.8.9. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

11.8.10. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.

11.8.11. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном Законом № 223-ФЗ. В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть размещена на официальном сайте и на электронной площадке. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

11.8.12. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

11.8.13. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

## **12. Обеспечение заявки на участие в закупке**

12.1. Заказчик устанавливает требование об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке, а также размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке в соответствии с настоящим Положением.

12.3. Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, Заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

12.4. При проведении запроса цен Заказчик вправе установить требование об обеспечении заявки на участие в запросе цен в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

12.5. Требование об обеспечении заявки на участие в закупке в равной мере относится ко всем участникам закупки.

12.6. В случае, если установлено требование об обеспечении заявки на участие в закупке, Заказчик возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке:

а) участникам закупки, внесшим обеспечение заявок на участие в закупке - в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения комиссией об отказе от проведения закупки;

б) участнику закупки, подавшему заявку на участие в закупке, полученную после окончания приема заявок на участие в закупке - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения такой заявки;

в) участнику закупки, подавшему заявку на участие в закупке и отозвавшему такую заявку, - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе;

г) участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в закупке, которая соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным документацией о закупке, - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;

д) участнику закупки, подавшему заявку на участие в закупке и не допущенному к участию в закупке, - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в закупке;

е) единственному участнику закупки, заявка которого была признана комиссией не соответствующей требованиям извещения о закупке, документации о закупке, - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о несоответствии заявки на участие в закупке;

ж) единственному участнику закупки, признанному участником закупки, - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;

з) участнику закупки, который участвовал в закупке, но не стал победителем закупки, за исключением участника закупки, заявке на участие в закупке которого был присвоен второй порядковый номер, - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок;

и) участнику закупки, заявке на участие в закупке которого был присвоен второй номер, - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения контракта с победителем закупки или с таким участником закупки;

к) победителю закупки - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения с ним договора.

л) единственному участнику закупки, принявшему участие в аукционе, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения с ним договора;

м) единственному участнику закупки, первому подавшему заявку на участие в аукционе в случае отсутствия предложения о цене договора, предусматривающего снижение начальной (максимальной) цены на величину в пределах «шага аукциона», - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения с ним договора.

12.7. Возврат участнику закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора в случае, если заключение договора для такого участника является обязательным в соответствии с настоящим Положением;

2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Законом № 223-ФЗ, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора, обеспечения исполнения гарантийных обязательств (в случае если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования о соответствующем обеспечении).

12.8. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки следующим способом:

путем внесения денежных средств на лицевой счет участника закупки, открытый оператором электронной площадки, (обеспечивается блокированием оператором денежных средств на ЭТП) или внесением на расчетный счет Заказчика;

предоставление безотзывной банковской гарантии, выданной кредитной организацией, условия которой могут быть установлены в документации о закупке и срок действия которой должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок.

Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.

### **13. Порядок проведения открытого конкурса**

#### **13.1. Общий порядок проведения открытого конкурса.**

13.1.1. В целях закупки товаров, работ, услуг путем проведения открытого конкурса необходимо:

а) разработать и разместить на официальном сайте извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию;

б) в случае получения от участника запроса на разъяснение положений конкурсной документации, представлять необходимые разъяснения;

в) при необходимости вносить изменения в извещение и конкурсную документацию;

г) принимать все заявки на участие в открытом конкурсе, поданные в срок и в порядке, установленные в конкурсной документации;

д) осуществлять публичное вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе;

е) принять решение о допуске (об отказе в допуске) к участию в открытом конкурсе по основаниям, предусмотренным законом и настоящим Положением;

ж) оценить и сопоставить заявки на участие в открытом конкурсе в целях определения победителя открытого конкурса;

з) размещать на официальном сайте протоколы, составленные по результатам заседаний комиссии по закупкам;

и) обеспечить заключение договора по результатам закупки.

#### **13.2. Извещение о проведении открытого конкурса.**

13.2.1. Извещение о проведении открытого конкурса размещается на официальном сайте не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Заказчик по своему усмотрению может использовать и иные сайты в сети Интернет и печатные издания в качестве вспомогательных источников распространения информации о размещении заказов, не заменяя размещение информации на официальном сайте.

13.2.2. В извещении о проведении открытого конкурса должны быть указаны следующие сведения:

1) способ закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ (при необходимости);

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

8) срок отказа от проведения конкурса;

9) размер обеспечения заявок на участие в открытом конкурсе и иные требования к такому обеспечению в соответствии с настоящим Положением;

10) иные сведения, предусмотренные настоящим Положением.

### 13.3. Конкурсная документация.

13.3.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса размещает на официальном сайте конкурсную документацию.

13.3.2. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого конкурса, должны конкретизировать и разъяснять положения извещения о проведении открытого конкурса.

13.3.3. Конкурсная документация должна содержать:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к

размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.

В случае, если при проведении конкурса на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказание услуг связи, и иных услуг невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ, услуг, допускается указать в конкурсной документации начальную цену договора, а также начальную цену запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальную цену единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, в том числе цену работ по замене указанных запасных частей. При этом должны быть указаны требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика.

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе и инструкцию по ее заполнению;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, который является предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

7) порядок формирования цены договора с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе (этапах) и порядок подведения итогов открытого конкурса (этапов);

9) требования к участникам закупки, установленные в соответствии с разделом 9 настоящего Положения;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и



ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений конкурсной документации;

12) место, порядок, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

13) порядок и критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

14) описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ;

15) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

16) сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг при исполнении договора не более чем на тридцать процентов предусмотренных договором количества товаров, объема работ, услуг;

17) сведения о возможности Заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной победителем, и начальной ценой договора;

18) порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки;

19) размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, срок и порядок предоставления, условия удержания обеспечения такой заявки в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в конкурсе;

20) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, условия удержания обеспечения в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать тридцать процентов начальной цены договора, указанной в извещении о проведении открытого конкурса;

21) срок со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в течение которого победитель конкурса или участник конкурса, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен договор.

22) последствия признания конкурса несостоявшимся.

13.3.4. К конкурсной документации должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки и являющийся неотъемлемой частью конкурсной документации.

13.3.5. По запросу любого участника, оформленному и представленному в порядке, установленном в извещении о проведении открытого конкурса, Заказчик предоставляет участнику, от которого получен запрос, конкурсную документацию на бумажном носителе. При этом, конкурсная документация на бумажном носителе выдается после внесения участником платы за

предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого конкурса.

13.3.6. Предоставление конкурсной документации до размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса не допускается.

13.3.7. Любой участник открытого конкурса вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном Законом № 223-ФЗ, настоящим Положением и конкурсной документацией, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

В течение трех рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений конкурсной документации и размещает его на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос, кроме того, направляет по электронной почте разъяснения положений конкурсной документации участникам, которым предоставил конкурсную документацию на бумажном носителе. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. При необходимости, сроки подачи заявок на участие в конкурсе могут быть продлены на срок, достаточный для учета участниками разъяснений положений конкурсной документации при подготовке заявок на участие в конкурсе.

13.3.8. Разъяснения положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

13.3.9. В любое время, но не позднее, чем за 5 (пять) дней до истечения срока представления заявок на участие в конкурсе Заказчик, вправе по собственной инициативе, по согласованию с комиссией, либо в ответ на запрос участника внести изменения в извещение и (или) документацию о проведении открытого конкурса. В течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения и (или) документации о проведении открытого конкурса такие изменения размещаются на официальном сайте и направляются по электронной почте участникам, которым Заказчик предоставил конкурсную документацию на бумажном носителе. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, установленного настоящим Положением.

#### 13.4. Отказ от проведения конкурса

13.4.1. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения открытого конкурса по согласованию с комиссией до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

До наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе Заказчик может продлить этот срок. Извещение о

продлении срока окончания приема заявок размещается Заказчиком на официальном сайте.

По истечении срока отмены проведения конкурса и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

13.4.2. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса размещается Заказчиком в день принятия этого решения на официальном сайте.

13.5. Требования к заявке на участие в конкурсе.

13.5.1. Для участия в конкурсе участник должен подготовить заявку на участие в конкурсе, оформленную в полном соответствии с требованиями конкурсной документации.

13.5.2. Конкурсная заявка подается в письменной форме в запечатанном конверте. Все листы заявки должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью участника закупок или лицом, уполномоченным таким претендентом.

13.5.3. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

13.5.3.1. для юридического лица:

а) заполненную форму заявки на участие в конкурсе в соответствии с требованиями конкурсной документации (оригинал);

б) анкету юридического лица по установленной в конкурсной документации форме;

в) копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений (нотариально заверенные копии);

г) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 20 (двадцать) дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса;

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения контракта является крупной сделкой;

е) сведения об участии в судебных разбирательствах по установленной в конкурсной документации форме;

ж) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 60 (шестьдесят) дней до срока окончания приема заявок на участие в конкурсе;

з) в случае, если начальная цена договора превышает 1000000 (один миллион) рублей, участник закупки представляет бухгалтерские балансы и

отчеты о прибылях и убытках за последний отчетный год и истекшие месяцы текущего года (заверенные копии);

и) документы, подтверждающие право участника закупки на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (заверенные копии);

к) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (заверенная копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

л) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения контракта, в том числе предложение о цене контракта, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам (оригиналы);

м) документы, подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе (оригиналы);

н) документы, подтверждающие внесение участником закупки обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае установления в конкурсной документации требования обеспечения заявки на участие в конкурсе;

о) иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие заявки на участие в установленном в конкурсной документации.

13.5.3.2. для индивидуального предпринимателя:

а) заполненную форму заявки на участие в конкурсе в соответствии с требованиями конкурсной документации;

б) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

в) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 30 (тридцать) дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса;

г) сведения об участии в судебных разбирательствах по установленной в конкурсной документации форме;

д) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 60 (шестьдесят) дней до срока окончания приема заявок на участие в конкурсе;

е) в случае, если начальная цена договора превышает один миллион рублей, участник закупки представляет бухгалтерские балансы и отчеты о прибылях и убытках за последний отчетный год и истекшие месяцы текущего года (копии);

ж) документы, подтверждающие право участника закупки на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (заверенные копии);

з) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам (оригиналы);

и) документы, подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе (оригиналы);

к) документы, подтверждающие внесение участником закупки обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае установления в конкурсной документации требования обеспечения заявки на участие в конкурсе;

л) иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие заявки на участие в конкурсе, представленной участником закупки, требованиям, установленным в конкурсной документации.

### 13.6. Обеспечение заявки на участие в конкурсе

13.6.1. Конкурсная документация может содержать требование об обеспечении заявки на участие в конкурсе, которое в равной степени распространяется на всех участников закупки.

13.6.3. Заказчик вправе требовать предоставления участниками закупки в составе заявки на участие в конкурсе документа, подтверждающего обеспечение участником своих обязательств в связи с подачей заявки на участие в конкурсе, оформленного в соответствии с требованиями конкурсной документации.

13.6.4. Обязательства участника закупки, связанные с подачей заявки на участие в конкурсе, включают:

а) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью конкурсной документации и

заявки на участие в конкурсе, а также обязательство до заключения договора предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если такая обязанность установлена условиями конкурсной документации;

б) обязательство не изменять и (или) не отзывать заявку на участие в конкурсе после истечения срока окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

### 13.7. Порядок приема заявок на участие в конкурсе

13.7.1. Со дня размещения извещения на официальном сайте и до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в извещении о проведении открытого конкурса Заказчик осуществляет прием заявок на участие в конкурсе.

13.7.2. Для участия в конкурсе участник должен подать в запечатанном конверте заявку на участие в конкурсе по форме и в порядке, установленных конкурсной документацией. Участник вправе подать одну заявку на участие в конкурсе в отношении нескольких предметов конкурса. Участник вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса.

13.7.3. Все заявки на участие в конкурсе, полученные до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, регистрируются Заказчиком. По требованию участника закупки Заказчик выдает расписку в получении конверта с заявкой на участие в конкурсе, с указанием даты и времени его получения.

13.7.4. Работники Заказчика, осуществляющего закупку, участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, обязаны обеспечивать конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках.

13.7.5. Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в конкурсе в порядке, предусмотренном конкурсной документацией. Изменение и (или) отзыв заявок на участие в конкурсе после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, не допускается.

13.7.6. Если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией Заказчиком будет получена только одна заявка на участие в конкурсе или не будет получено ни одной заявки, либо ни одна из конкурсных заявок не будет соответствовать конкурсной документации, конкурс будет признан несостоявшимся.

13.7.7. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

13.7.8. Если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией Заказчиком будет получена только одна заявка на участие в конкурсе, Комиссия осуществит вскрытие конверта с такой заявкой и рассмотрит ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая заявка на участие в конкурсе и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией Заказчик заключит договор с участником закупки, подавшим такую заявку на участие в конкурсе, на

условиях конкурсной документации, проекта договора и заявки на участие в конкурсе, поданной участником.

13.7.9. Заявки на участие в конкурсе, полученные Заказчиком после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, не рассматриваются и направляются участникам закупки, подавшим такие заявки, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. Заявки на участие в конкурсе, полученные Заказчиком после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки.

### 13.8. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе

13.8.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в конкурсной документации, комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

13.8.2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в конкурсной документации, комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам закупки о возможности изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

13.8.3. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Заказчику.

13.8.4. Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

13.8.5. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

13.8.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе формируется Заказчиком и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по размещению заказов непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается Заказчиком в течение 3 (трех) дней, следующих после дня подписания такого протокола, на официальном сайте.

### 13.9. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе

13.9.1. Комиссия в срок не более 10 (десяти) дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе рассматривает заявки на участие в конкурсе участников закупки, заявки на участие в конкурсе которых вскрыты, с целью определения соответствия каждого участника закупки требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствия заявки на участие в конкурсе, поданной таким участником, требованиям к заявкам на участие в конкурсе, установленным конкурсной документацией. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссия принимает решение о признании участника закупки участником конкурса или об отказе в признании участника закупки участником конкурса.

13.9.2. Участнику закупки будет отказано в признании его участником конкурса в случаях:

а) непредставления оригиналов и заверенных копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено конкурсной документацией, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах, работах, услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание которых размещается заказ;

б) несоответствия участника закупки требованиям к участникам конкурса, установленным конкурсной документацией;

в) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям к заявкам на участие в конкурсе и предложениям участников закупки, установленным конкурсной документацией, в том числе не предоставления документа или заверенных копий документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, если требование обеспечения заявок на участие в конкурсе установлено конкурсной документацией.

13.9.3. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям, кроме предусмотренных пунктами 13.9.2, 13.9.7, 13.9.8. настоящего Положения случаев, не допускается.

13.9.4. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в конкурсе, установления факта ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, такой участник закупки должен быть отстранен от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

13.9.5. При необходимости в ходе рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссия вправе потребовать от участников закупки разъяснения сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе. Требования Заказчика, направленные на изменение содержания заявки на участие в конкурсе, а также разъяснения участника закупки, изменяющие суть предложения, содержащегося в поданной таким участником заявке на участие в конкурсе, не допускаются. Запрос о разъяснении сведений, содержащихся в



заявках на участие в конкурсе, и ответ на такой запрос должны оформляться в письменном виде.

13.9.6. В случае, если цена договора, предложенная участником закупки снижена более, чем на 25 процентов начальной цены договора, установленной в извещении о проведении открытого конкурса, Заказчик направляет требование участнику закупки о необходимости предоставления обоснования возможности исполнения договора по цене договора, предложенной таким участником закупки. Запрос о необходимости предоставления обоснования возможности исполнения договора по цене договора, предложенной участником закупки, и ответ на такой запрос должны оформляться в письменном виде.

13.9.7. В течение трех рабочих дней со дня предоставления участником закупки обоснования возможности исполнения договора по цене договора, предложенной участником закупки, запрашиваемого в соответствии с пунктом 13.9.6 настоящего Положения, Комиссия рассматривает такое обоснование и принимает решение о допуске (об отказе в допуске) участника закупки, представившего обоснование цены договора, к участию в конкурсе.

13.9.8. В случае, если участник закупки, которому был направлен запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявке на участие в конкурсе, или запрос в соответствии с пунктом 13.9.6 настоящего Положения, не предоставит соответственно запрашиваемые разъяснения заявки на участие в конкурсе и (или) обоснования цены договора в порядке и в срок, установленные в запросе, заявка на участие в конкурсе такого участника подлежит отклонению.

13.9.9. Сведения об участниках закупки, признанных участниками конкурса, или об отказе в признании участников закупки участниками конкурса, с обоснованием такого решения, отражаются в протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе формируется Заказчиком и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по размещению заказов непосредственно после окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается Заказчиком в течение трех дней, следующих после дня подписания такого протокола, на официальном сайте.

Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
  - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
  - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;
- 4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам

значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой.

13.9.10. Если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе, будет принято решение о несоответствии всех участников закупки требованиям, предъявляемым к участникам закупки, и (или) о несоответствии всех заявок на участие в конкурсе, установленным конкурсной документацией требованиям, либо о соответствии только одного участника закупки и поданной им заявки на участие в конкурсе установленным требованиям, конкурс признается несостоявшимся.

13.9.11. Если только один участник закупки будет признан участником конкурса, конкурс признается несостоявшимся Заказчик заключает договор с таким участником конкурса на условиях конкурсной документации, проекта договора и заявки на участие в конкурсе, поданной единственным участником конкурса.

### 13.10. Определение победителя конкурса

13.10.1. Комиссия не более десяти дней со дня окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе участников закупки, признанных участниками конкурса, в соответствии с критериями и в порядке, установленными конкурсной документацией, с целью выявления лучшего предложения исполнения договора.

13.10.2. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе комиссия каждой заявке на участие в конкурсе присваивает порядковые номера. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержится лучшее предложение исполнения договора, комиссия присвоит первый номер. Победителем конкурса признается участник конкурса, предложивший лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого Комиссией по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе присвоен первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся равнозначные сочетания условий исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

13.10.3. Сведения о дате проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были оценены и сопоставлены, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименования и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера, указываются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

13.10.4. Комиссией ведется протокол оценки и сопоставления заявок (итоговый протокол) на участие в открытом конкурсе, в котором должны содержаться следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки;

5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

б) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения Комиссии о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой.

Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе формируется Заказчиком, и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после подведения итогов конкурса. Указанный протокол размещается Заказчиком в течение трех дней, следующих после дня подписания такого протокола, на официальном сайте.

Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса в электронной форме, конкурсная документация, заявки участников, иные документы, составленные в ходе проведения конкурса в электронной форме, хранятся Заказчиком не менее чем три года.

13.10.5. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Заказчик направляет победителю конкурса проект договора, прилагаемый к конкурсной документации, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе.

13.10.6. В срок, установленный в соответствии с требованиями конкурсной документации, Заказчик и победитель конкурса подписывают договор. При

уклонении победителя конкурса от подписания договора, Заказчик удерживает обеспечение заявки на участие в конкурсе, представленное победителем.

13.10.7. В случае уклонения победителя конкурса от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником, которому по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к конкурсной документации, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в заявке на участие в конкурсе.

Проект договора в случае согласия участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, заключить договор составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником. Проект договора подлежит направлению этому участнику в срок, не превышающий десяти дней с даты признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора. Одновременно с подписанными экземплярами договора этот участник обязан представить документы, подтверждающие обеспечение исполнения договора.

Непредставление участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в срок, установленный настоящей статьей, подписанного этим участником договора обеспечения исполнения договора не считается уклонением этого участника от заключения договора. В данном случае конкурс признается несостоявшимся.

13.10.8. При признании конкурса несостоявшимся по причине отсутствия заявок на участие в закупке, поступления одной заявки, признанной Заказчиком соответствующей требованиям к товарам, работам, услугам в соответствии с извещением, документацией о закупке, в случае отклонения всех заявок или при уклонении участников, с которыми должен быть заключен договор по результатам закупки, Заказчик вправе заключить договор с единственным участником в соответствии с настоящим Положением по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, либо изменить условия договора и осуществить закупку предусмотренными настоящим Положением способами.

13.10.9. В случае получения от участника конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе на официальном сайте запроса о разъяснении результатов конкурса на бумажном носителе, Заказчик представляет участнику, от которого получен запрос, официальные разъяснения в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса.

## **14. Порядок проведения конкурса в электронной форме**

14.1. Общий порядок проведения конкурса в электронной форме.

14.1.1. В целях закупки товаров, работ, услуг путем проведения конкурса в электронной форме необходимо:

а) разработать и разместить на официальном сайте и электронной площадке извещение о проведении конкурса в электронной форме, конкурсную документацию;

б) в случае получения от участника запроса на разъяснение положений конкурсной документации, представлять необходимые разъяснения;

в) при необходимости вносить изменения в извещение и конкурсную документацию;

г) принимать все заявки на участие в конкурсе в электронной форме, поданные в срок и в порядке, установленные в конкурсной документации;

е) принять решение о допуске (об отказе в допуске) к участию в конкурсе в электронной форме по основаниям, предусмотренным законом и настоящим Положением;

ж) оценить и сопоставить заявки на участие в конкурсе в электронной форме в целях определения победителя конкурса в электронной форме;

з) размещать на официальном сайте и электронной площадке протоколы, составленные по результатам заседаний комиссии по закупкам;

и) обеспечить заключение договора по результатам закупки.

#### 14.2. Извещение о проведении конкурса в электронной форме.

14.2.1. Извещение о проведении конкурса в электронной форме размещается на официальном сайте и электронной площадке не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Заказчик по своему усмотрению может использовать и иные сайты в сети Интернет и печатные издания в качестве вспомогательных источников распространения информации о размещении заказов, не заменяя размещение информации на официальном сайте и электронной площадке.

14.2.2. В извещении о проведении открытого конкурса должны быть указаны следующие сведения:

1) способ закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ (при необходимости);

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах закупки) и порядок подведения итогов закупки (этапов закупки);

8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

9) срок отказа от проведения конкурса в электронной форме;

10) размер обеспечения заявок на участие в конкурсе в электронной форме и иные требования к такому обеспечению в соответствии с настоящим Положением;

11) иные сведения, предусмотренные настоящим Положением.

14.3. Конкурсная документация.

14.3.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении конкурса в электронной форме размещает на официальном сайте, электронной площадке конкурсную документацию.

14.3.2. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса в электронной форме, должны конкретизировать и разъяснять положения извещения о проведении конкурса в электронной форме.

14.3.3. Конкурсная документация должна содержать:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.

В случае, если при проведении конкурса в электронной форме на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказание услуг связи, и иных услуг невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ, услуг, допускается указать в конкурсной документации начальную цену договора, а также начальную цену запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальную цену единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, в том числе цену работ по замене указанных запасных частей. При этом должны быть указаны требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг и иные показатели,

связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика.

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе в электронной форме и инструкцию по ее заполнению;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом конкурса в электронной форме, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, который являются предметом конкурса в электронной форме, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

7) порядок формирования цены договора с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме (этапах) и порядок подведения итогов конкурса в электронной форме (этапов);

9) требования к участникам закупки, установленные в соответствии с разделом 9 настоящего Положения;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений конкурсной документации;

12) дату рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

13) порядок и критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме;

14) описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ;

15) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

16) сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг при исполнении договора не более чем на тридцать процентов предусмотренных договором количества товаров, объема работ, услуг;

17) сведения о возможности Заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной победителем, и начальной ценой договора;

18) порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе в электронной форме, порядок внесения изменений в такие заявки;

19) размер обеспечения заявки на участие в конкурсе в электронной форме, срок и порядок предоставления, условия удержания обеспечения такой заявки в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в конкурсе в электронной форме;

20) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, условия удержания обеспечения в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать тридцать процентов начальной цены договора, указанной в извещении о проведении конкурса в электронной форме;

21) срок со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме, в течение которого победитель конкурса или участник конкурса, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен договор.

22) последствия признания конкурса в электронной форме несостоявшимся.

14.3.4. К конкурсной документации должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки и являющийся неотъемлемой частью конкурсной документации.

14.3.5. По запросу любого участника, оформленному и представленному в порядке, установленном в извещении о проведении конкурса в электронной форме, Заказчик предоставляет участнику, от которого получен запрос, конкурсную документацию на бумажном носителе. При этом, конкурсная документация на бумажном носителе выдается после внесения участником платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена и указание об этом содержится в извещении о проведении конкурса в электронной форме.

14.3.6. Предоставление конкурсной документации до размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса не допускается.

14.3.7. Любой участник конкурса в электронной форме вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном Законом № 223-ФЗ, настоящим Положением и конкурсной документацией, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

В течение трех рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений конкурсной документации и размещает его на официальном сайте с указанием предмета



запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

14.3.8. Разъяснения положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

14.3.9. В любое время, но не позднее, чем за 5 (пять) дней до истечения срока представления заявок на участие в конкурсе в электронной форме Заказчик, вправе по собственной инициативе, по согласованию с комиссией, либо в ответ на запрос участника внести изменения в извещение и (или) документацию о проведении конкурса в электронной форме. В течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения и (или) документации о проведении конкурса в электронной форме такие изменения размещаются на официальном сайте. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме, установленного настоящим Положением.

14.4. Отказ от проведения конкурса в электронной форме.

14.4.1. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения конкурса в электронной форме по согласованию с комиссией до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

До наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме Заказчик может продлить этот срок. Извещение о продлении срока окончания приема заявок размещается Заказчиком на официальном сайте.

По истечении срока отмены проведения конкурса в электронной форме и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

14.4.2. Извещение об отказе от проведения конкурса в электронной форме размещается Заказчиком в день принятия этого решения на официальном сайте.

14.5. Требования к заявке на участие в конкурсе в электронной форме.

14.5.1. Подача заявок на участие в конкурсе в электронной форме осуществляется только лицами, аккредитованными на электронной площадке.

14.5.2. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме направляется участником конкурса в электронной форме оператору электронной площадки согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе в электронной форме, которые указаны в конкурсной документации в соответствии с настоящим Положением, и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении конкурса в электронной форме. Заказчиком может быть установлена обязательная форма заявки на участие в конкурсе в электронной форме.

14.5.3. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать:

14.5.3.1. для юридического лица:

а) заполненную форму заявки на участие в конкурсе в электронной форме в соответствии с требованиями конкурсной документации;

б) анкету юридического лица по установленной в конкурсной документации форме;

в) копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений (нотариально заверенные копии);

г) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 20 (двадцать) дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса в электронной форме;

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения контракта является крупной сделкой;

е) сведения об участии в судебных разбирательствах по установленной в конкурсной документации форме;

ж) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 60 (шестьдесят) дней до срока окончания приема заявок на участие в конкурсе в электронной форме;

з) в случае, если начальная цена договора превышает 1000000 (один миллион) рублей, участник закупки представляет бухгалтерские балансы и отчеты о прибылях и убытках за последний отчетный год и истекшие месяцы текущего года (заверенные копии);

и) документы, подтверждающие право участника закупки на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (заверенные копии);

к) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (заверенная копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная

доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

л) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения контракта, в том числе предложение о цене контракта, о цене единицы товара, работы, услуги. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам (оригиналы);

м) документы, подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе (оригиналы);

н) документы, подтверждающие внесение участником закупки обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае установления в конкурсной документации требования обеспечения заявки на участие в конкурсе в электронной форме;

о) иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие заявки на участие в конкурсе в электронной форме, представленной участником закупки, требованиям, установленным в конкурсной документации.

14.5.3.2. для индивидуального предпринимателя:

а) заполненную форму заявки на участие в конкурсе в электронной форме в соответствии с требованиями конкурсной документации;

б) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

в) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 30 (тридцать) дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса в электронной форме;

г) сведения об участии в судебных разбирательствах по установленной в конкурсной документации форме;

д) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 60 (шестьдесят) дней до срока окончания приема заявок на участие в конкурсе в электронной форме;

е) в случае, если начальная цена договора превышает один миллион рублей, участник закупки представляет бухгалтерские балансы и отчеты о прибылях и убытках за последний отчетный год и истекшие месяцы текущего года (копии);

ж) документы, подтверждающие право участника закупки на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (заверенные копии);

з) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам (оригиналы);

и) документы, подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе в электронной форме (оригиналы);

к) документы, подтверждающие внесение участником закупки обеспечения заявки на участие в конкурсе в электронной форме, в случае установления в конкурсной документации требования обеспечения заявки на участие в конкурсе в электронной форме;

л) иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие заявки на участие в конкурсе в электронной форме, представленной участником закупки, требованиям, установленным в конкурсной документации.

#### 14.6. Обеспечение заявки на участие в конкурсе в электронной форме.

14.6.1. Конкурсная документация может содержать требование об обеспечении заявки на участие в конкурсе в электронной форме, которое в равной степени распространяется на всех участников закупки.

14.6.2. Исполнение обязательств участника закупки в связи с подачей заявки на участие в конкурсе в электронной форме может быть обеспечено перечислением денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе в электронной форме (обеспечивается блокированием оператором денежных средств на ЭТП), или путем предоставления в составе заявки на участие в конкурсе в электронной форме безотзывной банковской гарантии. Заказчик не устанавливает в документации о закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

14.6.3. Заказчик вправе требовать предоставление участниками закупки в составе заявки на участие в конкурсе в электронной форме документа, подтверждающего обеспечение участником своих обязательств в связи с подачей заявки на участие в конкурсе в электронной форме, оформленного в соответствии с требованиями конкурсной документации.

14.6.4. Обязательства участника закупки, связанные с подачей заявки на участие в конкурсе в электронной форме, включают:

а) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью конкурсной документации, и заявки на участие в конкурсе в электронной форме, а также обязательство до

заключения договора предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если такая обязанность установлена условиями конкурсной документации;

б) обязательство не изменять и (или) не отзывать заявку на участие в конкурсе в электронной форме после истечения срока окончания подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

14.6.5. Возврат участнику закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Законом № 223-ФЗ, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

14.6.6. Обеспечение заявки на участие в конкурсе в электронной форме возвращается:

а) участникам закупки, внесшим обеспечение заявок на участие в конкурсе в электронной форме - в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения комиссией об отказе от проведения конкурса в электронной форме;

б) участнику закупки, подавшему заявку на участие в конкурсе в электронной форме, полученную после окончания приема заявок на участие в конкурсе - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения такой заявки;

в) участнику закупки, подавшему заявку на участие в конкурсе и отозвавшему такую заявку до начала процедуры рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме, - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе в электронной форме;

г) участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе в электронной форме, которая соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;

д) участнику закупки, подавшему заявку на участие в конкурсе в электронной форме и не допущенному к участию в конкурсе, - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме;

е) единственному участнику закупки, признанному участником конкурса в электронной форме, - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;

ж) участнику конкурса в электронной форме, который участвовал в конкурсе в электронной форме, но не стал победителем конкурса, за исключением участника конкурса в электронной форме, заявке на участие в конкурсе которого был присвоен второй порядковый номер, - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок;

з) участнику конкурса в электронной форме, заявке на участие в конкурсе которого был присвоен второй номер, - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня

заключения договора с победителем конкурса или с таким участником конкурса;

и) победителю конкурса в электронной форме - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения с ним договора.

14.7. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

14.7.1. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в электронной форме в отношении каждого лота. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе в электронной форме, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

14.7.2. Изменение и (или) отзыв заявок на участие в конкурсе в электронной форме после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме, установленного конкурсной документацией, не допускается.

14.7.3. Работники Заказчика, осуществляющего закупку, участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе в электронной форме, обязаны обеспечивать конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках.

14.7.4. Если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме, установленного конкурсной документацией Заказчиком будет получена только одна заявка на участие в конкурсе в электронной форме или не будет получено ни одной заявки, либо ни одна из конкурсных заявок не будет соответствовать конкурсной документации, конкурс в электронной форме будет признан несостоявшимся.

14.7.5. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс в электронной форме признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

14.7.6. Если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме, установленного конкурсной документацией Заказчиком будет получена только одна заявка на участие в конкурсе, Комиссия рассмотрит ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая заявка на участие в конкурсе в электронной форме и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик заключит договор с участником закупки, подавшим такую заявку на участие в конкурсе в электронной форме, на условиях конкурсной документации, проекта договора и заявки на участие в конкурсе в электронной форме, поданной участником.

14.8. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе

14.8.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе в электронной форме на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и осуществляет проверку соответствия участников конкурса в электронной форме требованиям, установленным настоящим Положением и конкурсной документацией.

Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме не может превышать десять дней со дня открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе в электронной форме.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе в электронной форме участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в электронной форме, участником закупки или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе в электронной форме, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме, который ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:
  - количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
  - оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;
- 4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой.

14.8.2. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме размещается на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

14.8.3. Участнику закупки будет отказано в признании его участником конкурса в случаях:

- а) непредставления документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено конкурсной документацией, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах, работах, услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание которых проводится конкурс в электронной форме;
- б) несоответствия участника закупки требованиям к участникам конкурса в электронной форме, установленным конкурсной документацией;
- в) несоответствия заявки на участие в конкурсе в электронной форме требованиям к заявкам на участие в конкурсе в электронной форме и предложениям участников закупки, установленным конкурсной

документацией, в том числе не предоставления документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе в электронной форме, если требование обеспечения заявок на участие в конкурсе установлено конкурсной документацией.

14.8.4. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям, кроме предусмотренных пунктами 14.8.3, 14.8.8, 14.8.9. настоящего Положения случаев, не допускается.

14.8.5. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в конкурсе в электронной форме, установления факта ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, такой участник закупки должен быть отстранен от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

14.8.6. При необходимости в ходе рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме Комиссия вправе потребовать от участников закупки разъяснения сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе в электронной форме. Требования Заказчика, направленные на изменение содержания заявки на участие в конкурсе в электронной форме, а также разъяснения участника закупки, изменяющие суть предложения, содержащегося в поданной таким участником заявке на участие в конкурсе в электронной форме, не допускаются. Запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе в электронной форме, и ответ на такой запрос должны оформляться в письменном виде.

14.8.7. В случае, если цена договора, предложенная участником закупки снижена более, чем на 25 процентов начальной цены договора, установленной в извещении о проведении конкурса в электронной форме, Заказчик направляет требование участнику закупки о необходимости предоставления обоснования возможности исполнения договора по цене договора, предложенной таким участником закупки. Запрос о необходимости предоставления обоснования возможности исполнения договора по цене договора, предложенной участником закупки, и ответ на такой запрос должны оформляться в письменном виде.

14.8.8. В течение трех рабочих дней со дня предоставления участником закупки обоснования возможности исполнения договора по цене договора, предложенной участником закупки, запрашиваемого в соответствии с пунктом 14.8.7 настоящего Положения, Комиссия рассматривает такое обоснование и принимает решение о допуске (об отказе в допуске) участника закупки, представившего обоснование цены договора, к участию в конкурсе в электронной форме.

14.8.9. В случае, если участник закупки, которому был направлен запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявке на участие в конкурсе в



электронной форме, или запрос в соответствии с пунктом 14.8.7 настоящего Положения, не предоставит соответственно запрашиваемые разъяснения заявки на участие в конкурсе в электронной форме и (или) обоснования цены договора в порядке и в срок, установленные в запросе, заявка на участие в конкурсе в электронной форме такого участника подлежит отклонению.

14.8.10. Если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме, будет принято решение о несоответствии всех участников закупки требованиям, предъявляемым к участникам закупки, и (или) о несоответствии всех заявок на участие в конкурсе в электронной форме, установленным конкурсной документацией требованиям, либо о соответствии только одного участника закупки и поданной им заявки на участие в конкурсе в электронной форме установленным требованиям, конкурс в электронной форме признается несостоявшимся.

14.8.11. Если только один участник закупки будет признан участником конкурса в электронной форме, конкурс в электронной форме признается несостоявшимся, Заказчик заключает договор с таким участником конкурса на условиях конкурсной документации, проекта договора и заявки на участие в конкурсе, поданной единственным участником конкурса в электронной форме.

#### 14.9. Определение победителя конкурса в электронной форме

14.9.1. Комиссия не более десяти дней со дня окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе участников закупки, признанных участниками конкурса в электронной форме, в соответствии с критериями и в порядке, установленными конкурсной документацией, с целью выявления лучшего предложения исполнения договора.

14.9.2. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме комиссия каждой заявке на участие в конкурсе в электронной форме присваивает порядковые номера. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в которой содержится лучшее предложение исполнения договора, комиссия присвоит первый номер. Победителем конкурса в электронной форме признается участник конкурса, предложивший лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого Комиссией по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме присвоен первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе в электронной форме содержатся равнозначные сочетания условий исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе в электронной форме, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе в электронной форме, содержащих такие условия.

14.9.3. Комиссией ведется протокол оценки и сопоставления заявок (итоговый протокол) на участие в конкурсе в электронной форме, в котором должны содержаться следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки;

5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

б) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения Комиссии о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой.

Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме формируется Заказчиком, и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после подведения итогов конкурса в электронной форме. Указанный протокол размещается Заказчиком в течение трех дней, следующих после дня подписания такого протокола, на официальном сайте.

Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса в электронной форме, конкурсная документация, заявки участников, иные документы, составленные в ходе проведения конкурса в электронной форме, хранятся Заказчиком не менее чем три года.

14.9.4. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме Заказчик направляет победителю конкурса в электронной форме проект договора, прилагаемый к конкурсной документации, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в электронной форме в заявке на участие в конкурсе в электронной форме.

14.9.5. В срок, установленный в соответствии с требованиями конкурсной документации, Заказчик и победитель конкурса в электронной форме подписывают договор. При уклонении победителя конкурса в электронной форме от подписания договора Заказчик удерживает обеспечение заявки на участие в конкурсе в электронной форме, представленное победителем.

14.9.6. В случае уклонения победителя конкурса в электронной форме от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником, которому по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к конкурсной документации, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в заявке на участие в конкурсе в электронной форме.

Проект договора в случае согласия участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, заключить договор составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником. Проект договора подлежит направлению этому участнику в срок, не превышающий десяти дней с даты признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора. Одновременно с подписанными экземплярами договора этот участник обязан представить документы, подтверждающие обеспечение исполнения договора.

Непредставление участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в срок, установленный настоящей статьей, подписанного этим участником договора обеспечения исполнения договора не считается уклонением этого участника от заключения договора. В данном случае конкурс признается несостоявшимся.

14.9.7. При признании конкурса несостоявшимся по причине отсутствия заявок на участие в закупке, поступления одной заявки, признанной Заказчиком соответствующей требованиям к товарам, работам, услугам в соответствии с извещением, документацией о закупке, в случае отклонения всех заявок или при уклонении участников, с которыми должен быть заключен договор по результатам закупки, Заказчик вправе заключить договор с единственным участником в соответствии с настоящим Положением по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, либо изменить условия договора и осуществить закупку предусмотренными настоящим Положением способами.

14.9.7. В случае получения от участника конкурса в электронной форме после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме на официальном сайте запроса о разъяснении результатов конкурса в электронной форме на бумажном носителе, Заказчик представляет участнику, от которого получен запрос, официальные разъяснения в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса.

## **15. Порядок проведения аукциона в электронной форме**

15.1. Аукцион в электронной форме (далее – аукцион) проводится в соответствии с регламентом, утвержденным оператором электронной торговой площадки при условии его соответствия требованиям Закона № 223-ФЗ. В случаях, не урегулированных таким регламентом, Заказчик руководствуется правилами, установленными в настоящем разделе, а также закупочной документацией.

15.2. Извещение о проведении аукциона и аукционная документация размещаются на официальном сайте не позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до дня окончания срока подачи заявок.

15.3. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
- 8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- 9) размер обеспечения заявок на участие в аукционе и иные требования к такому обеспечению в соответствии с настоящим Положением;
- 10) минимальный шаг аукционного торга в размере не менее 0,5 процента от начальной (максимальной) цены договора;
- 11) Заказчик вправе включить в состав извещения о проведении аукциона дополнительно иные сведения.

#### 15.4. Аукционная документация

15.4.1. Аукционная документация разрабатывается и утверждается Заказчиком, подлежит обязательному размещению на официальном сайте одновременно с извещением о проведении аукциона и должна содержать:

- 1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования,

связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо формулу цены, устанавливающую правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цену единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форму, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) обоснование и порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, место, дату начала, дату и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе (этапах) и порядок подведения итогов аукциона (этапов);

9) требования к участникам закупки, установленные в соответствии с настоящим Положением, к закупаемым товарам, работам, услугам (при необходимости), если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения соответствия установленным требованиям;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального

строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений аукционной документации;

12) дату рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в аукционе;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в аукционе;

15) описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона 223-ФЗ;

16) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

17) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиком (исполнителем, подрядчиком), а также порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации, используемого при оплате заключенного договора;

18) сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг в соответствии с настоящим Положением;

19) порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе, порядок внесения изменений в такие заявки;

20) размер обеспечения заявки на участие в аукционе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в аукционе;

21) размер обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения исполнения гарантийных обязательств, срок и порядок их предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения исполнения гарантийных обязательств. Размер обеспечения исполнения договора, обеспечения исполнения гарантийных обязательств определяется в соответствии с настоящим Положением;

22) срок со дня размещения на официальном сайте итогового протокола по результатам аукциона, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора, порядок заключения такого договора и условия признания победителя аукциона (участника аукциона) уклонившимся от заключения договора;

23) сведения о праве заключения договора с несколькими участниками закупки и условия такого заключения;

24) иные сведения, предусмотренные настоящим Положением.

15.4.2. К аукционной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью аукционной документации (в случае проведения аукциона по нескольким лотам – проект договора в отношении каждого лота).

15.4.3. В случае, если в аукционной документации содержится требование

о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, к документации может быть приложен такой образец или макет товара. В этом случае указанный образец или макет товара является неотъемлемой частью документации. При этом в аукционной документации устанавливается срок и место осмотра макета.

15.4.4. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении.

15.4.5. Разъяснение положений аукционной документации, извещения о проведении аукциона и внесение в них изменений

15.4.6. Любой участник аукциона вправе направить Заказчику через оператора электронной площадки запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

В течение трех рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке и размещает их на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

15.4.7. Разъяснения положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

15.4.8. Заказчик в соответствии с запросом участника закупки или по собственной инициативе вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе и (или) извещение о проведении аукциона, в том числе в описание объекта закупки, не позднее чем за один день до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, за исключением случая, предусмотренного пунктом 15.4.10 настоящего Положения. Изменения, вносимые в документацию и (или) извещение о проведении аукциона размещаются Заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. При этом срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного настоящим Положением.

15.4.9. Заказчик вправе отменить закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Решение об отмене конкурентной закупки размещается на официальном сайте в день принятия этого решения.

15.4.10. До наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе Заказчик может продлить этот срок. Извещение о продлении срока окончания приема заявок размещается Заказчиком на официальном сайте.

15.4.11. По истечении срока отмены аукциона и до заключения договора Заказчик вправе отменить его только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

#### 15.5. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

15.5.1. Подача заявок на участие в аукционе осуществляется только лицами, аккредитованными на электронной площадке.

15.5.2. Заявка на участие в аукционе направляется участником аукциона в электронной форме оператору электронной площадки согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в аукционе, которые указаны в аукционной документации в соответствии с настоящим Положением, и до истечения срока, указанного в извещении о проведении аукциона. Заказчиком может быть установлена обязательная форма заявки на участие в аукционе.

15.5.3. Участник аукциона подает только одну заявку на участие в аукционе в форме электронного документа в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Дополнительные сведения о порядке подачи заявки на участие в аукционе при необходимости прописываются в аукционной документации.

15.5.4. Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

15.5.5. Заявка на участие в аукционе должна содержать всю указанную Заказчиком в аукционной документации информацию, а именно:

1) информацию и документы об участнике аукциона, подавшем заявку на участие в аукционе:

- наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника аукциона, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона; а также о лицах, выступающих на стороне участника;

- копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), копию выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление



действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности. В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью (при наличии) участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица на подписание доверенности;

- документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям к участникам, установленным Заказчиком в аукционной документации в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки, и содержащимся в аукционной документации;

- копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц), копия документа, удостоверяющего его личность (для физического лица);

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе (если обеспечение установлено), обеспечения исполнения договора (если обеспечение установлено) являются крупной сделкой. В случае, если для данного участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник закупки вправе представить соответствующее письмо;

2) предложение участника аукциона в отношении объекта закупки, в том числе может быть установлено требование о предоставлении предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора;

3) в случаях, предусмотренных аукционной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

4) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если

Заказчиком установлены соответствующие требования в качестве обязательных для условий допуска к участию в закупке;

5) документ, подтверждающий декларирование о принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства в случае, если участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

15.5.6. Заявка на участие в аукционе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, закупка которого осуществляется.

15.5.7. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в аукционной документации, регистрируется электронной площадкой.

15.5.8. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день и время, указанные в извещении о проведении аукциона.

15.5.9. В случае, если в ходе рассмотрения заявки на участие в аукционе выявлено отсутствие в такой заявке документов, предоставление которых одновременно требовалось оператором электронной площадки для прохождения (получения) аккредитации на электронной площадке таким участником закупки (учредительные и иные документы), Заказчик имеет право самостоятельно, посредством функционала электронной площадки, выгрузить такие документы из аккредитационных сведений участника закупки и принять их к рассмотрению заявки на участие в закупке, при условии, что предоставление таких документов в составе заявки участника является обязательным в соответствии с требованиями аукционной документации, а также при условии, что функциональные возможности электронной площадки дают возможность осуществить указанные в настоящем пункте действия.

15.5.10. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе.

15.6. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

15.6.1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией. При этом для анализа заявок могут привлекаться внутренние и внешние эксперты.

15.6.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать семи дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

15.6.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

15.6.4. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе должен содержать:

- 1) дату подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в аукционе (этапе) заявок, а также дату и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в аукционе с указанием:
  - количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
  - оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;
- 4) сведения о решении каждого члена комиссии о допуске участника закупки к участию в аукционе или об отказе ему в допуске к участию в аукционе;
- 5) информацию о признании аукциона несостоявшимся в случаях, предусмотренных настоящим Положением с указанием причины, по которым аукцион признан несостоявшимся.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола размещается Заказчиком на официальном сайте.

15.6.5. При рассмотрении заявок на участие в аукционе участник закупки не допускается комиссией к участию в аукционе по основаниям, предусмотренным аукционной документацией в соответствии с настоящим Положением.

15.6.6. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе, о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, если ни один из участников не подал предложение о цене договора, предусматривающее снижение начальной (максимальной) цены на величину в пределах «шага аукциона», аукцион признается несостоявшимся.

15.6.7. В случае, если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение по которому принято в соответствии с настоящим Положением.

#### 15.7. Порядок проведения аукциона

15.7.1. В аукционе могут участвовать только участники закупки, признанные участниками аукциона.

15.7.2. Аукцион проводится на электронной площадке в указанные в извещении о его проведении время и дату.

15.7.3. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона». «Шаг аукциона» устанавливается в размере от 0,5 процента до пяти процентов от начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. Снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона».

Участник аукциона не вправе подать предложение о цене договора,

которое равно предложению, ранее поданному этим участником, или больше него, а также предложение о цене договора, равное нулю; которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»; которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в том случае, если оно подано этим участником аукциона.

15.7.4. Аукцион проводится в порядке, предусмотренном регламентом электронной площадки и аукционной документацией. Результаты аукциона оформляются протоколом, который подлежит опубликованию на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня его подписания, который включает следующую информацию:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

4) порядковые номера заявок на участие в закупке в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки;

5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

- количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
- оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствуют заявка;
- результаты оценки заявок на участие в закупке;
- причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой.

15.7.5. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, аукционная документация, изменения, внесенные в аукционную документацию, и разъяснения аукционной документации, хранятся Заказчиком не менее чем три года.

## 15.8. Заключение договора по результатам аукциона

15.8.1. Договор по результатам аукциона заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения на официальном сайте итогового протокола, составленного по результатам аукциона. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения

антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

15.8.2. Договор заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки путем направления Заказчиком в течение пяти дней со дня подписания итогового протокола проекта договора победителю аукциона.

15.8.3. В течение пяти дней со дня получения проекта договора победитель аукциона обязан подписать его, а также предоставить обеспечение исполнения договора и (или) гарантийных обязательств в случае, если Заказчиком было установлено требование о предоставлении соответствующего обеспечения. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, победитель такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, аукционной документации и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки в срок, установленный для подписания договора. Заказчик рассматривает протокол разногласий и в течение трех дней со дня получения протокола разногласий направляет победителю закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания. В течение трех дней со дня повторного получения проекта договора победитель должен подписать его и предоставить соответствующее обеспечение Заказчику.

В случае, если победитель аукциона в установленный срок не обеспечивает выполнение условий настоящего пункта, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

15.8.4. В случае, если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо вправе заключить договор с участником закупки, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

Проект договора в случае согласия участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, заключить договор составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемого к документации об аукционе, условий исполнения договора, предложенных этим участником. Проект договора подлежит направлению Заказчиком этому участнику в срок, не превышающий десяти дней с даты признания победителя аукциона уклонившимся от заключения договора.

Одновременно с подписанными экземплярами договора этот участник обязан представить документы, подтверждающие обеспечение исполнения договора.

Непредставление участником конкурса, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в срок, установленный пунктом 15.8.3,

подписанного этим участником договора обеспечения исполнения договора не считается уклонением этого участника от заключения договора. В данном случае аукцион признается несостоявшимся.

15.8.5. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона и аукционной документации, по цене, предложенной победителем аукциона, либо в случае заключения договора с участником закупки, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, по цене, предложенной таким участником или иной согласованной с указанным участником закупки цене договора, не превышающей цену договора (цену лота), предложенную таким участником.

15.8.6. В случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в размере, указанном в аукционной документации, с учетом особенностей применения антидемпинговых мер при установлении их в аукционной документации.

15.8.7. В случае признания аукциона несостоявшимся Заказчик вправе заключить договор с единственным участником, допущенным к участию в аукционе, или с единственным участником, подавшим заявку на участие в аукционе, или с участником закупки, первым подавшим заявку на участие в аукционе в случае отсутствия предложения о цене договора, предусматривающее снижение начальной (максимальной) цены на величину в пределах «шага аукциона». При этом договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении аукциона, аукционной документации, заявки единственного участника, в том числе по предложенной участником цене договора (цене лота), при отсутствии предложений по цене – по начальной (максимальной) цене договора, или иной согласованной с указанным участником закупки цене договора, не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Заключение договора с единственным участником осуществляется в порядке, предусмотренном в пункте 15.8.3 настоящего Положения.

В случае, если проект договора был направлен такому участнику, а участник не подписал его в срок, установленный в аукционной документации, а также не предоставил обеспечение исполнения договора и (или) обеспечение исполнения гарантийных обязательств, если Заказчиком было установлено соответствующее требование, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

#### 15.9. Последствия признания аукциона несостоявшимся

15.9.1. Если аукцион признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок или если аукцион признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником закупки, подавшим заявку, или с единственным участником закупки, допущенным к участию в аукционе, или с участником закупки, первым подавшим заявку на участие в аукционе в случае отсутствия предложения о цене договора, предусматривающее снижение начальной (максимальной) цены на величину в пределах «шага аукциона», или в случае отклонения всех заявок или при уклонении участников, с которыми

должен быть заключен договор по результатам закупки, Заказчик вправе отказаться от проведения повторного аукциона, объявить о проведении повторного аукциона, принять решение об осуществлении иного способа закупки, предусмотренного настоящим Положением, либо отказаться от проведения закупки, если необходимость в осуществлении закупки отпала.

15.9.2. В случае объявления о проведении повторного аукциона Заказчик вправе изменить условия аукциона.

## **16. Порядок проведения запроса котировок в электронной форме**

16.1. Под запросом котировок в электронной форме (далее – запрос котировок) понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора. Проведение запроса котировок осуществляется Заказчиком на электронной площадке.

16.2. Извещение о проведении запроса котировок размещается на официальном сайте не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

16.3. Извещение о проведении запроса котировок должно содержать следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке и порядок подведения итогов запроса котировок;
- 7) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- 8) порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе котировок;
- 9) порядок заключения договора по результатам закупки, срок, в течение которого победитель закупки или иной участник, с которым заключается договор, должен подписать договор, условия признания победителя закупки или иного участника, с которым заключается договор, уклонившимся от заключения договора;
- 10) размер обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения исполнения гарантийных обязательств, срок и порядок их предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения

договора и (или) обеспечения исполнения гарантийных обязательств;

11) форма котировочной заявки (при необходимости);

12) иные сведения и (или) требования, предусмотренные настоящим Положением.

16.4. Заказчик имеет право установить требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок в соответствии с настоящим Положением. В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе котировок, такое требование в равной мере распространяется на всех участников закупки и указывается в извещении.

С извещением о проведении запроса котировок на официальном сайте размещается проект договора.

16.5. Извещение о проведении запроса котировок должно быть доступным для ознакомления в течение всего срока подачи заявок на участие в запросе котировок без взимания платы.

16.6. Любой участник запроса котировок вправе направить Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки.

В течение трех рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений извещения и размещает их на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

16.7. Разъяснения положений извещения не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

16.8. Заказчик в соответствии с запросом участника закупки или по собственной инициативе вправе принять решение о внесении изменений в извещение, в том числе в описание объекта закупки, не позднее чем за один день до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, за исключением случая, предусмотренного пунктом 16.10 настоящего Положения. Изменения, вносимые в извещение, размещаются Заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. При этом срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в запросе котировок, установленного настоящим Положением.

16.9. Заказчик вправе отменить закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Решение об отмене закупки размещается на официальном сайте в день принятия этого решения.

16.10. До наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок Заказчик может продлить этот срок. Извещение о продлении срока окончания приема заявок размещается Заказчиком на



официальном сайте.

16.11. По истечении срока отмены запроса котировок и до заключения договора Заказчик вправе отменить его только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

16.12. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок

16.12.1. Подача заявок на участие в запросе котировок осуществляется только лицами, аккредитованными на электронной площадке.

16.12.2. Заявка на участие в запросе котировок состоит из предложений участника запроса котировок в электронной форме о предлагаемых товаре, работе, услуге, а также о цене договора. Такая заявка направляется участником запроса котировок оператору электронной площадки. Заказчиком может быть предусмотрена обязательная для участников форма котировочной заявки.

16.12.3. Участник запроса котировок вправе подать заявку на участие в таком запросе в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных извещением о запросе котировок даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе.

16.12.4. Участник запроса котировок вправе подать только одну заявку на участие в таком запросе.

16.12.5. Участник запроса котировок вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

16.12.6. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать:

1) заполненную форму котировочной заявки в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок, в случае если в извещении установлено требование к форме котировочной заявки;

2) предложение в отношении товара, работы, услуги, соответствующее условиям извещения о проведении запроса котировок;

3) согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок (указанное согласие может предоставляться с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки);

4) предлагаемая цена договора, которая не должна превышать начальную (максимальную) цену договора или быть равной нулю;

5) документы (копии документов), предоставление которых предусмотрено в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с настоящим Положением.

16.13. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок

16.13.1. Комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает заявки на участие в запросе котировок.

16.13.2. Комиссия не рассматривает и отклоняет котировочные заявки,

если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, или предложенная в котировочных заявках цена договора превышает максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок или равна нулю. Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.

16.13.3. Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена договора. При предложении наиболее низкой цены договора несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, заявка на участие в запросе котировок которого поступила ранее заявок на участие в запросе котировок других участников закупки.

16.13.4. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии.

16.13.5. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

4) порядковые номера заявок на участие в закупке участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях. Заявке на участие в закупке в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия;

5) результаты рассмотрения заявок на участие в запросе котировок с указанием в том числе:

- количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
- оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, с указанием положений извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявки;

- причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой.

16.13.6. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок не позднее чем через три дня, следующих после дня подписания такого протокола, размещается на официальном сайте.

## 16.14. Заключение договора по итогам запроса котировок

16.14.1. Договор по результатам запроса котировок заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, по цене, предложенной в заявке победителя запроса котировок или в заявке на участие в запросе котировок участника закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя запроса котировок от заключения договора.

16.14.2. Договор заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки путем направления Заказчиком в течение пяти дней со дня подписания итогового протокола проекта договора победителю запроса котировок.

16.14.3. В течение пяти дней со дня получения проекта договора победитель запроса котировок обязан подписать его, а также предоставить обеспечение исполнения договора и (или) гарантийных обязательств в случае, если Заказчиком было установлено требование о предоставлении соответствующего обеспечения. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленного Заказчиком, победитель такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки в срок, установленный для подписания договора. Заказчик рассматривает протокол разногласий и в течение трех дней со дня получения протокола разногласий направляет победителю закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания. В течение трех дней со дня повторного получения проекта договора победитель должен подписать его и предоставить соответствующее обеспечение Заказчику.

В случае, если победитель запроса котировок в установленный срок не обеспечивает выполнение условий настоящего пункта, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

16.14.4. В случае, если победитель запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с

иском о требовании к понуждению победителя запроса котировок заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо вправе заключить договор с участником закупки, заявке на участие в запросе котировок которого присвоен второй номер.

Проект договора в случае согласия участника запроса котировок, заявке на участие в запросе котировок которого присвоен второй номер, заключить договор составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемого к извещению о проведении запроса котировок, условий исполнения договора, предложенных этим участником. Проект договора подлежит направлению Заказчиком этому участнику в срок, не превышающий десяти дней с даты признания победителя запроса котировок уклонившимся от заключения договора.

В случае несогласия участника закупки, которому присвоен второй номер, заключить договор, Заказчик имеет право в порядке, предусмотренном настоящим пунктом, заключить договор с участником закупки в случае его согласия, которому присвоен следующий порядковый номер в порядке возрастания.

Непредоставление участником запроса котировок, заявке на участие которого присвоен второй (либо следующий порядковый номер в порядке возрастания) Заказчику подписанного договора и обеспечения исполнения договора в срок, установленный пунктом 16.14.1 настоящего Положения, не считается уклонением данного участника от заключения договора. В данном случае запрос котировок признается несостоявшимся.

16.14.5. В случае признания запроса котировок несостоявшимся Заказчик вправе заключить договор с единственным участником, допущенным к участию в запросе котировок, или с единственным участником, подавшим заявку на участие в запросе котировок. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, по цене, предложенной в заявке участника запроса котировок, с которым заключается договор. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в запросе котировок, без изменения иных условий договора и заявки, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров. Заключение договора с единственным участником осуществляется в порядке, предусмотренном в пункте 16.14.3 настоящего Положения.

В случае, если проект договора был направлен такому участнику, а участник не подписал его в срок, установленный в извещении о проведении запроса котировок, а также не предоставил обеспечение исполнения договора и (или) обеспечение исполнения гарантийных обязательств, если Заказчиком было установлено соответствующее требование, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

16.15. Признание запроса котировок несостоявшимся

16.15.1. Запрос котировок признается несостоявшимся в случае, если:

- 1) подана только одна заявка на участие в запросе котировок;
- 2) не подано ни одной заявки на участие в запросе котировок;
- 3) по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок

комиссией принято решение об отклонении всех заявок или о допуске к участию в запросе котировок единственного участника из всех подавших заявки.

16.15.2. В случае если запрос котировок признан несостоявшимся и договор не заключен с участником, указанным в пункте 16.14.5 настоящего Положения, Заказчик вправе провести повторный запрос котировок, осуществить закупку иным способом, предусмотренным настоящим Положением, либо отказаться от проведения повторной закупки, если необходимость в осуществлении закупки отпала. При проведении повторного запроса котировок Заказчик вправе изменить условия запроса котировок.

## **17. Порядок проведения запроса предложений в электронной форме**

17.1. Под запросом предложений в электронной форме (далее – запрос предложений) понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. Проведение запроса предложений осуществляется Заказчиком на электронной площадке.

Заказчик осуществляет закупку способом запроса предложений в случае, если в целях выявления лучших условий исполнения договора необходимо установить ценовые и неценовые критерии оценки заявок участников конкурентной закупки, а выбор поставщика необходимо осуществить в более короткий срок, чем срок, установленный для проведения конкурса (открытого конкурса, конкурса в электронной форме).

17.2. В запросе предложений может принять участие любое лицо, своевременно подавшее заявку на участие в запросе предложений и документы согласно размещенным на официальном сайте извещению и документации о проведении запроса предложений.

17.3. Извещение о проведении запроса предложений размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения запроса предложений. Вместе с извещением о проведении запроса предложений публикуется документация о проведении запроса предложений и проект договора.

17.4. Извещение о проведении запроса предложений должно содержать следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате

Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

б) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений и порядок подведения итогов;

8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

9) иные сведения, предусмотренные настоящим Положением.

17.5. Документация о проведении запроса предложений

17.5.1. Документация о проведении запроса предложений разрабатывается и утверждается Заказчиком.

17.5.2. Документация о проведении запроса предложений должна содержать следующие сведения:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо формулу цены, устанавливающую правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цену единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форму, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) обоснование и порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, место, дату начала, дату и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений (этапах) и порядок подведения запроса предложений (этапов);

9) требования к участникам закупки, установленные в соответствии с настоящим Положением, к закупаемым товарам, работам, услугам (при необходимости), если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения соответствия установленным требованиям;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о проведении запроса предложений;

12) дату рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений;

15) описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона 223-ФЗ;

16) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

17) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиком (исполнителем, подрядчиком), а также порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации,

используемого при оплате заключенного договора;

18) сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг в соответствии с настоящим Положением;

19) порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений, порядок внесения изменений в такие заявки;

20) размер обеспечения заявки на участие в запросе предложений, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в запросе предложений;

21) размер обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения исполнения гарантийных обязательств, срок и порядок их предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения исполнения гарантийных обязательств. Размер обеспечения исполнения договора, обеспечения исполнения гарантийных обязательств определяется в соответствии с настоящим Положением;

22) срок со дня размещения на официальном сайте итогового протокола по результатам запроса предложений, в течение которого победитель запроса предложений должен подписать проект договора, порядок заключения такого договора и условия признания победителя запроса предложений (участника запроса предложений) уклонившимся от заключения договора;

23) сведения о праве заключения договора с несколькими участниками закупки и условия такого заключения;

24) иные сведения, предусмотренные настоящим Положением.

17.5.3. Любой участник запроса предложений вправе направить Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки.

В течение трех рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений извещения и размещает их на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

17.5.4. Разъяснения положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

17.5.5. Заказчик в соответствии с запросом участника закупки или по собственной инициативе вправе принять решение о внесении изменений в документацию и (или) извещение о проведении запроса предложений, в том числе в описание объекта закупки, не позднее чем за один день до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17.5.7 настоящего Положения. Изменения, вносимые в документацию и (или) извещение о проведении запроса предложений размещаются Заказчиком на официальном



сайте не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. При этом срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного настоящим Положением.

17.5.6. Заказчик вправе отменить закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Решение об отмене конкурентной закупки размещается на официальном сайте в день принятия этого решения.

17.5.7. До наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений Заказчик может продлить этот срок. Извещение о продлении срока окончания приема заявок размещается Заказчиком на официальном сайте.

17.5.8. По истечении срока отмены запроса предложений и до заключения договора Заказчик вправе отменить его только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

17.6. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений

17.6.1. Подача заявок на участие в запросе предложений осуществляется только лицами, аккредитованными на электронной площадке.

17.6.2. Любой участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

17.6.3. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

17.6.4. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать указанную Заказчиком в документации о проведении запроса предложений информацию, а именно:

1) предложение участника запроса предложений в отношении объекта закупки, в том числе может быть установлено требование о предоставлении предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложения о цене договора, о цене единицы товара, работы, услуги; о цене запасных частей (каждой запасной части) к технике, оборудованию. В документации о проведении запроса предложений может быть предусмотрена обязательная форма для заполнения информации о соответствующих предложениях;

2) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям документации о проведении запроса предложений (установленные в соответствии с настоящим Положением);

3) в случаях, предусмотренных документацией о проведении запроса

предложений, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

4) анкету, включающую наименование, сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), идентификационный номер налогоплательщика, номер контактного телефона (при наличии), адрес электронной почты участника закупки (при наличии) и другие установленные документацией о проведении запроса предложения сведения;

5) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса предложений – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника запроса предложений без доверенности. В случае, если от имени участника запроса предложений действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника запроса предложений, заверенную печатью (при наличии) участника запроса предложений и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

6) копии учредительных документов участника закупки, копию паспорта гражданина Российской Федерации (для физических лиц);

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица.

В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений для участника закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник закупки вправе предоставить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем запроса предложений, вышеуказанное решение до момента заключения договора;

8) в случае, если в документации указан такой критерий оценки заявок на участие в запросе предложений как квалификация участника запроса предложений, заявка участника запроса предложений может содержать также документы, подтверждающие его квалификацию, при этом отсутствие указанных документов не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям настоящего Положения;

9) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если Заказчиком установлены соответствующие требования в качестве обязательных для условий допуска к участию в закупке.

17.6.5. В случае если в ходе рассмотрения заявки на участие в запросе предложений выявлено отсутствие в такой заявке документов, предоставление которых одновременно требовалось оператором электронной площадки для прохождения (получения) аккредитации на электронной площадке таким участником закупки (учредительные и иные документы) Заказчик имеет право самостоятельно, посредством функционала электронной площадки, выгрузить такие документы из аккредитационных сведений участника закупки и принять их к рассмотрению заявки на участие в закупке, при условии, что предоставление таких документов в составе заявки участника является обязательным в соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений, а также при условии, что функциональные возможности электронной площадки дают возможность осуществить указанные в настоящем пункте действия.

#### 17.7. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений

17.7.1. Рассмотрение и оценка поступивших заявок участников закупки проводится комиссией в один этап в день, указанный в извещении о проведении запроса предложений, в соответствии с критериями, установленными в документации. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений не может превышать семи дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

17.7.2. Все заявки участников запроса предложений, соответствующие требованиям документации, оцениваются на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, фиксируются в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений, а также условия исполнения договора, содержащиеся в заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке на участие в запросе предложений.

17.7.3. Решение комиссии о результатах рассмотрения и оценки заявок участников закупки оформляется протоколом рассмотрения и оценки (итоговый протокол), который включает следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;
- 4) порядковые номера заявок на участие в закупке в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в

закупке содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке;

5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

- количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

- оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса предложений, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

б) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;

7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой.

17.7.4. В документации о проведении запроса предложений может быть предоставлено право участникам запроса предложений повысить предпочтительность их заявок путем снижения первоначальной цены, указанной в заявке (этап переторжки), при условии сохранения остальных положений заявки без изменений. Проведение этапа переторжки допускается, если соответствующее указание на возможность его проведения установлено в документации о закупке. Участник закупки вправе не участвовать в переторжке, в этом случае его заявка остается действующей с ранее объявленной ценой. Проведение этапа переторжки осуществляется в сроки и в порядке, предусмотренные документацией о закупке, и оформляется соответствующим протоколом.

17.7.5. Запрос предложений признается несостоявшимся в случае, если:

1) подана только одна заявка на участие в запросе предложений;

2) не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений;

3) по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений комиссией принято решение об отклонении всех заявок или о допуске к участию в запросе предложений единственного участника из всех подавших заявки.

17.7.6. В случаях, если запрос предложений признается несостоявшимся в связи с тем, что подана только одна заявка, которая признана соответствующей установленным Заказчиком требованиям к товарам, работам, услугам в соответствии с извещением о проведении запроса предложений и документацией о закупке, или только одна заявка соответствует требованиям в соответствии с извещением о проведении запроса предложений и документацией о закупке, а также в случае отклонения всех заявок или при уклонении участников, с которыми должен быть заключен договор по

результатам закупки, или если не подано ни одной заявки, Заказчик вправе отказаться от проведения повторного запроса предложений, объявить о проведении повторного запроса предложений либо осуществить закупку иным способом, предусмотренным настоящим Положением. При этом Заказчик вправе изменить условия запроса предложений.

17.7.7. Протоколы, составленные в ходе проведения запроса предложений, документация, изменения, внесенные в документацию, и разъяснения документации, заявки на участие в запросе предложений, а также окончательные предложения хранятся Заказчиком не менее чем три года.

#### 17.8. Заключение договора по итогам запроса предложений

17.8.1. Договор по результатам запроса предложений заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения на официальном сайте итогового протокола, составленного по результатам запроса предложений. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений, документации о закупке, заявки и окончательного предложения (при его поступлении) победителя запроса предложений или единственного участника.

17.8.2. В течение пяти дней со дня получения проекта договора победитель запроса предложений обязан подписать его, а также предоставить обеспечение исполнения договора и (или) гарантийных обязательств в случае, если Заказчиком было установлено требование о предоставлении соответствующего обеспечения. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, победитель такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о проведении запроса предложений и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки в срок, установленный для подписания договора. Заказчик рассматривает протокол разногласий и в течение трех дней со дня получения протокола разногласий направляет победителю закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания. В течение трех дней со дня повторного получения проекта договора победитель должен подписать его и предоставить соответствующее обеспечение Заказчику.

В случае, если победитель запроса предложений в установленный срок не обеспечивает выполнение условий настоящего пункта, такой победитель

признается уклонившимся от заключения договора.

17.8.3. В случае, если победитель запроса предложений признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя запроса предложений заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. Также Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, предложение которого содержит лучшее условие, следующее после предложенного победителем запроса предложений.

Проект договора в случае согласия участника запроса предложений, предложение которого содержит лучшее условие, следующее после предложенного победителем запроса предложений, заключить договор составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемого к документации запроса предложений, условий исполнения договора, предложенных этим участником. Проект договора подлежит направлению Заказчиком этому участнику в срок, не превышающий пяти дней с даты признания победителя запроса предложений уклонившимся от заключения договора.

В случае несогласия участника закупки, которому присвоен второй номер, заключить договор, Заказчик имеет право в порядке, предусмотренном настоящим пунктом, заключить договор с участником закупки в случае его согласия, которому присвоен следующий порядковый номер в порядке возрастания.

Непредоставление участником запроса предложений, заявке на участие которого присвоен второй (или следующий порядковый номер в порядке возрастания), Заказчику подписанного договора и обеспечения исполнения договора в срок, установленный пунктом 17.8.2, не считается уклонением данного участника от заключения договора. В данном случае запрос предложений признается несостоявшимся.

17.8.4. В случае признания запроса предложений несостоявшимся Заказчик вправе заключить договор с единственным участником, допущенным к участию в запросе предложений, или с единственным участником, подавшим заявку на участие в запросе предложений. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений, документации о закупке, заявки и окончательного предложения (при его поступлении) единственного участника запроса предложений. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в запросе предложений, без изменения иных условий договора и заявки, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров. Заключение договора с единственным участником осуществляется в порядке, предусмотренном в пункте 17.8.2 настоящего Положения.

В случае, если единственный участник не представил Заказчику в срок, предусмотренный документацией о проведении запроса предложений, подписанный с его стороны договор, а также обеспечение исполнения договора и (или) гарантийных обязательств в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора (или) гарантийных обязательств,

такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

## **18. Порядок проведения запроса цен**

18.1. Под запросом цен понимается неконкурентный способ закупки, при котором начальная (максимальная) цена договора не превышает 500 000,00 руб. (устанавливается Заказчиком). Победителем запроса цен признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса цен, и содержит наиболее низкую цену договора.

Заказчик вправе осуществлять проведение закупки способом запроса цен в любой форме, в том числе на электронной площадке или ином информационном ресурсе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (электронном магазине, портале).

18.2. Извещение о проведении запроса цен размещается на официальном сайте не менее чем за три рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе цен.

18.3. Извещение о проведении запроса цен должно содержать следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки;
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо формулу цены, устанавливающую правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цену единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке и порядок подведения итогов;
- 7) адрес электронной площадки или иного информационного ресурса в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (электронного магазина, портала), если подача заявок участниками закупки осуществляется посредством соответствующего функционала;
- 8) форму заявки на участие в запросе цен;
- 9) порядок заключения договора по результатам закупки, срок, в течение которого победитель закупки или иной участник, с которым заключается договор, должен подписать договор, условия признания победителя закупки или иного участника, с которым заключается договор, уклонившимся от заключения договора;
- 10) требования к участникам закупки и предоставляемые документы, подтверждающие такое соответствие;
- 11) размер и порядок внесения обеспечения заявки на участие в запросе цен в случае его установления;

12) размер обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения исполнения гарантийных обязательств, срок и порядок их предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения исполнения гарантийных обязательств;

13) иные сведения, установленные в соответствии с настоящим Положением.

18.4. С извещением о проведении запроса цен на официальном сайте размещается проект договора.

18.5. Заказчик вправе отменить неконкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) на любом этапе ее проведения или внести в нее изменения. Решение об отмене закупки размещается на официальном сайте в день принятия этого решения.

18.6. До наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен Заказчик может продлить этот срок. Извещение о продлении срока окончания приема заявок размещается Заказчиком на официальном сайте.

18.7. Порядок подачи заявок на участие в запросе цен

18.7.1. Любой участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе цен в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных извещением о запросе цен даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Порядок и условия подачи заявок устанавливаются в извещении о проведении запроса цен.

18.7.2. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

18.7.3. Заявка на участие в запросе цен должна содержать:

1) заполненную форму заявки в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса цен;

2) анкету участника закупки по установленной в извещении о проведении запроса цен форме, в том числе с указанием наименования, сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты участника закупки (при их наличии), идентификационный номер налогоплательщика;

3) согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса цен;

4) предлагаемую цену договора;

5) документы, подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным в извещении;

6) в случаях, предусмотренных в извещении, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации,



если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

7) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в запросе цен (в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в запросе цен путем перечисления средств на счет Заказчика).

18.7.4. Заявка на участие в запросе цен, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса цен, регистрируется Заказчиком в журнале регистрации заявок на участие в запросе цен или функционалом соответствующего информационного ресурса, на котором осуществляется проведение запроса цен.

18.7.5. Заявки на участие в запросе цен, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен, указанного в извещении о проведении запроса цен, не рассматриваются.

18.7.6. Заявки на участие в запросе цен рассматриваются комиссией по осуществлению неконкурентной закупки, число членов которой должно быть не менее трех человек. При равенстве голосов членов комиссии по осуществлению неконкурентной закупки голос председателя соответствующей комиссии является решающим.

#### 18.8. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе цен

18.8.1. Комиссия по осуществлению неконкурентной закупки в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса цен, и оценивает заявки на участие в запросе цен.

18.8.2. Комиссия по осуществлению неконкурентной закупки не рассматривает и отклоняет заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса цен, или предложенная в заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса цен или равна нулю. Отклонение заявок по иным основаниям не допускается.

18.8.3. Победителем в проведении запроса цен признается участник закупки, подавший заявку на участие в запросе цен, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса цен, и в которой указана наиболее низкая цена договора.

При предложении наиболее низкой цены договора несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса цен признается участник закупки, заявка на участие в запросе цен которого поступила ранее заявок на участие в запросе цен других участников закупки.

18.8.4. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии.

18.8.5. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен (итоговый протокол) должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

4) порядковые номера заявок на участие в закупке участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях. Заявке на участие в закупке в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия;

5) результаты рассмотрения заявок на участие в запросе цен с указанием в том числе:

- количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
- основания отклонения каждой заявки на участие в закупке, с указанием положений извещения о проведении запроса цен, которым не соответствуют такие заявки;

б) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

18.8.6. Запрос цен признается несостоявшимся в случае, если:

- 1) подана только одна заявка на участие в запросе цен;
- 2) не подано ни одной заявки на участие в запросе цен;
- 3) по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе цен комиссией принято решение об отклонении всех заявок или о допуске к участию в запросе цен единственного участника из всех подавших заявки.

18.8.7. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен размещается на официальном сайте не позднее чем через три дня, следующих после дня подписания такого протокола.

18.9. Заключение договора по итогам запроса цен

18.9.1. В срок, установленный в извещении о проведении запроса цен для подписания договора, победитель запроса цен обязан подписать договор и представить все экземпляры договора Заказчику.

Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса цен, по цене, предложенной в заявке победителя запроса цен или в заявке на участие в запросе цен участника закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя запроса цен от заключения договора. Договор по результатам запроса цен заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен.

18.9.2. В случае, если победитель запроса цен в срок, указанный в извещении о проведении запроса цен, не представил Заказчику подписанный проект договора на условиях, указанных в поданной участником закупки заявке

и в извещении о проведении запроса цен, а также обеспечение исполнения договора и (или) гарантийных обязательств в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора и (или) гарантийных обязательств, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

18.9.3. В случае, если победитель запроса цен признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя запроса цен заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. Также Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, предложение которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем запроса цен при условии, что цена договора не превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса цен.

18.9.4 Проект договора в случае согласия участника запроса цен, предложение которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем запроса цен, заключить договор составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к извещению о проведении запроса цен, условий исполнения договора, предложенных этим участником. Проект договора подлежит направлению Заказчиком этому участнику в срок, не превышающий пяти дней с даты признания победителя запроса цен уклонившимся от заключения договора.

В случае несогласия участника закупки, предложение которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем запроса цен, Заказчик имеет право в порядке, предусмотренном настоящим пунктом, заключить договор с участником закупки в случае его согласия, предложение которого содержит следующее условие по цене договора в порядке возрастания.

18.9.5. В случае признания запроса цен несостоявшимся Заказчик вправе заключить договор с единственным участником, допущенным к участию в запросе цен, или с единственным участником, подавшим заявку на участие в запросе цен. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса цен, по цене, предложенной в заявке участника запроса цен, с которым заключается договор. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в запросе цен, без изменения иных условий договора и заявки, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

В случае, если единственный участник не представил Заказчику в срок, предусмотренный извещением о проведении запроса цен, подписанный с его стороны договор, а также обеспечение исполнения договора и (или) гарантийных обязательств в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора (или) гарантийных обязательств, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

18.9.6. В случае заключения договора по результатам запроса цен с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки или

иного информационного ресурса в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (электронного магазина, портала) порядок и сроки заключения такого договора устанавливаются в извещении о проведении запроса цен.

## **19. Основания и порядок проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)**

19.1. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется в следующих случаях.

19.1.1. При необходимости закупки товаров, работ и услуг на сумму до 700 000 рублей включительно по одной сделке.

19.1.2. Заключается договор с оператором электронной торговой площадки.

19.1.3. Приобретается товар (работа, услуга) или объект интеллектуальной собственности, исключительное право в отношении которых, принадлежит определенному участнику закупки (исполнителю, подрядчику), при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемых товаров, работ и услуг.

19.1.4. Осуществляется закупка услуг по авторскому контролю за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами.

19.1.5. Заключается договор с субъектом естественных монополий на оказание услуг естественных монополий в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «О естественных монополиях» от 17 августа 1995 г. №147-ФЗ.

19.1.6. Заключается договор на оказание услуг по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам): водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, а также иных услуг по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам).

19.1.7. Заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии.

19.1.8. Заключается договор на предоставление услуг связи (местной, внутризоновой, междугородной и международной), услуги почтовой, услуги телеграфной связи, телематические услуги, услуги связи по передаче данных).

19.1.9. Возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

19.1.10. Вследствие чрезвычайных обстоятельств (или угрозы их наступления) создается опасность для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды и для предотвращения или ликвидации последствий таких обстоятельств необходима определенная продукция, приобретение которой иными процедурами закупок в требуемые сроки невозможно. При этом указанные обстоятельства должны иметь документальное подтверждение.

19.1.11. Заключается договор на участие в выставке, конференции, семинаре, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, стажировке, участии в ином мероприятии с участником закупки, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия.

19.1.12. Осуществляется оказание услуг по сопровождению и обслуживанию прикладных программ, установленных на ЭВМ.

19.1.13. Заключается договор по прохождению сотрудниками ежегодных медицинских осмотров.

19.1.14. Осуществляется оказание услуг по страхованию основных средств.

19.1.15. Заключается договор на поставку ГСМ.

19.1.16. Возникла потребность в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, в том числе необходимость оплаты проезда к месту служебной командировки и обратно, гостиничного обслуживания или найма жилого помещения, транспортного обслуживания, обеспечения питания, услуг связи и иных сопутствующих расходов.

19.1.17. Возникла потребность в закупке услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций, представителей иностранных государств, в том числе необходимость оплаты гостиничного обслуживания или найма жилого помещения, транспортного обслуживания, обеспечения питания, услуг связи и иных сопутствующих расходов.

19.1.18. Для исполнения договора, заключенного по результатам процедуры закупки, необходима дополнительная закупка продукции, при этом смена поставщика нецелесообразна ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами.

19.1.19. Возникла потребность в закупке юридических услуг, в том числе услуг нотариусов и адвокатов.

19.1.20. Возникла потребность в финансовых услугах, в том числе и услугах кредитных организаций.

19.1.21. Возникла потребность в закупке продуктов питания для сотрудников или учащихся.

19.1.22. Возникла потребность в заключении договора на оказание услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование или оперативное управление Заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в безвозмездное пользование Заказчику.

19.1.23. Заключается договор охраны имущества Заказчика, технического содержания, обслуживания и охраны имущества Заказчика, договор на оказание услуг по дератизации, дезинсекции и (или) дезинфекции, вывозу ТБО.

19.1.24. Заключается договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), если закупка, проведенная ранее, признана несостоявшейся по причине отсутствия заявок на участие в процедуре закупки, если подана только одна заявка на участие в закупке, в случае отклонения всех заявок или при уклонении участников, с которыми должен быть заключен договор по результатам закупки, по результатам рассмотрения заявок на участие в закупке принято решение о допуске к участию в закупке единственного участника из всех подавших заявки, с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) первым подавшим заявку на участие в аукционе в случае отсутствия предложения о цене договора, предусматривающего снижение начальной (максимальной) цены на величину в пределах «шага аукциона». При этом такой договор заключается на условиях извещения и документации о закупке (при наличии) по цене, предложенной участником закупки (в случае наличия предложения), или сниженной цены, полученной в ходе преддоговорных переговоров, но не превышающей начальную (максимальную) цену договора.

19.1.25. Заключается договор на обучение и повышение квалификации работников Заказчика в образовательных учреждениях в соответствии с федеральными законами, нормативно-правовыми актами, обучение руководителей Заказчика.

19.1.26. Осуществляется закупка канцелярской, бухгалтерской и электро-вычислительной техники, фото- и киноаппаратуры, а также оборудования, аппаратуры для радио, телевидения и связи.

19.1.27. Осуществляется закупка мебели для офисов и предприятий торговли, мебели медицинской, включая хирургическую, стоматологическую или ветеринарную; парикмахерские кресла и аналогичные кресла, и их части, мебели металлической.

19.1.28. Осуществляется закупка программного прикладного обеспечения, услуги по ремонту компьютеров и периферийного оборудования.

19.1.29. Осуществляется закупка и установка конструкций и деталей конструкций из черных металлов.

19.1.30. Осуществляется закупка тары деревянной и тары металлической.

19.1.31. Осуществляется закупка стеклянной посуды для лабораторных целей, а также стеклянной посуды для гигиенических или фармацевтических целей.

19.1.32. Осуществляется закупка оборудования электрического и его частей.

19.1.33. Осуществляется закупка печей и камер промышленных или лабораторных электрических; индукционного или диэлектрического нагревательного оборудования.

19.1.34. Осуществляется закупка медицинского оборудования, инвентаря, мебели, для медицинского кабинета.

19.1.35. Осуществляется закупка услуг по чистке и уборке помещений и

территории.

19.1.36. Осуществляется закупка оборудования и установок для фильтрации или очистки воздуха.

19.1.37. Заключается договор на приобретение оборудования компьютерного, электронного или оптического.

19.1.38. Заключается договор на приобретение периодических изданий (в том числе, на подписку газет, журналов и специальной литературы).

19.1.39. Осуществляется закупка товаров, работ, услуг на сумму, не превышающую 100 тыс. рублей, включая налог на добавленную стоимость, по одной сделке (договору) без составления документа в простой письменной форме (оплата по счету, товарной накладной, иному документу первичного бухгалтерского учета).

19.2. При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) Заказчик вправе разместить извещение об осуществлении такой закупки на официальном сайте, а также иную информацию о закупке у единственного поставщика.

19.3. При осуществлении Заказчиком закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не требуется издание специального распорядительного документа о проведении закупки. Договор по результатам закупки у поставщика (исполнителя, подрядчика) может быть заключен в любой форме, предусмотренной для совершения сделок, если законодательством Российской Федерации для договоров данного вида не установлена определенная форма.

19.4. Если закупка осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим разделом Положения, решение о цене товаров, работ, услуг, закупаемых у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), принимает непосредственно руководитель Заказчика (или уполномоченное им лицо).

## **20. Порядок заключения и исполнения договора**

20.1. Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика с учетом настоящего Положения.

20.2. Заключение договора по результатам проведенной закупки осуществляется в сроки и в порядке, установленными настоящим Положением, извещением о проведении закупки и (или) документацией о закупке.

20.3. Договор с участником закупки, обязанным заключить договор, заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, указанного в извещении о закупке (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в извещении).

20.4. В случае, если участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил заказчику в срок, указанный в извещении, подписанный им договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

20.5. В случае, если участник закупки, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен следующий порядковый номер.

20.6. Заказчик обязан отказаться от заключения договора с участником закупки, обязанным заключить договор, в случаях:

- несоответствия участника закупки, обязанного заключить договор, требованиям, установленным извещением о закупке;
- предоставления участником закупки, обязанным заключить договор, недостоверных сведений в заявке на участие в закупке.

20.7. Договор по результатам проведенной конкурентной закупки и запроса цен заключается путем включения условий исполнения договора, предложенных участником закупки, с которым заключается договор, в проект договора, являющийся неотъемлемой частью документации о закупке, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением. Изменения проекта договора после проведения закупки не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

20.8. При заключении договора между Заказчиком и победителем могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий), направленные на уточнение мелких и несущественных деталей договора.

20.9. В случае, если при исполнении договора уменьшается цена закупаемой продукции, объем поставляемого товара, оказываемых услуг, выполняемых работ или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

20.10. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (исполнителем, подрядчиком,) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством и локальными актами Заказчика.

## **21. Антидемпинговые меры**

21.1. В случае, если по результатам закупочной процедуры цена договора, предложенная участником закупки, с которым заключается договор, снижена на двадцать пять и более процентов от начальной (максимальной) цены договора, победитель либо такой участник обязан предоставить Заказчику обоснование снижения цены договора в виде технико-экономического расчета или сметного расчета.

21.2. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает десять миллионов рублей, и по результатам закупочной процедуры цена



договора, предложенная участником закупки, с которым заключается договор, снижена на двадцать пять и более процентов от начальной (максимальной) цены договора, победитель либо такой участник помимо предоставления обоснования снижения цены обязан до заключения договора предоставить обеспечение исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

21.3. Положение пунктов 21.1 и 21.2 настоящего Положения применяется в случае установления Заказчиком антидемпинговых мер в извещении о закупке и (или) документации о закупке.

21.4. В случае неисполнения требований об антидемпинговых мерах, содержащихся в пунктах 21.1 и 21.2 настоящего Положения, извещении о проведении закупки и (или) документации о закупке, победитель или участник закупки, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора.

## **22. Изменение условий договора**

22.1. Изменение условий договора, заключенного в результате закупочной процедуры, допустимо в исключительных случаях по соглашению сторон путем заключения дополнительного соглашения к договору. При этом цена договора может быть увеличена только в случаях обоснованного увеличения объема поставок товара по договору. Увеличение стоимости единицы товара при этом не допускается.

22.2. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

22.3. Заказчик вправе отказаться от заключения договора или расторгнуть заключенный договор с участником закупочной процедуры, обязанным заключить договор, в случаях:

- несоответствия такого участника закупки требованиям, установленным в документации о закупке;
- предоставления таким участником закупочной процедуры недостоверных сведений в заявке на участие в закупочной процедуре.

22.4. Договор может быть расторгнут заказчиком в одностороннем внесудебном порядке, если это было предусмотрено договором, в том числе в следующих случаях:

по договору поставки товаров:

поставки товаров ненадлежащего качества с недостатками, которые не могут быть устранены в установленный заказчиком разумный срок или невыполнения обязательства по замене товара в установленный срок;

поставки некомплектных товаров в случае, если поставщик, получивший уведомление заказчика, в установленный заказчиком разумный срок не

выполнил требования заказчика о доукомплектовании товаров или не заменил их комплектными товарами;

поставки товара, не заявленного заказчиком или не содержащегося в перечне договорных товаров;

неоднократного (2 и более) или существенного (более 30 дней) нарушения сроков поставки товаров, указанных в договоре;

по договору на выполнение работ (оказание услуг):

если подрядчик не приступает в установленный договором срок к исполнению договора или выполняет работу таким образом, что окончание ее к сроку, предусмотренному договором, становится явно невозможным;

если во время выполнения работы нарушены условия исполнения договора, и в назначенный заказчиком для устранения нарушений разумный срок подрядчиком такие нарушения не устранены либо являются существенными и неустранимыми;

неоднократного (2 и более) или существенного нарушения сроков выполнения работ, указанных в договоре;

претензии к качеству работ;

превышение суммы договора;

если исполнитель не приступает в установленный договором срок к исполнению договора или оказывает услугу таким образом, что окончание ее к сроку, предусмотренному договором, становится явно невозможным, либо в ходе оказания услуги стало очевидно, что она не будет оказана надлежащим образом в срок, установленный договором;

если во время оказания услуги нарушены условия исполнения договора, и в назначенный заказчиком для устранения нарушений разумный срок исполнителем такие нарушения не устранены либо являются существенными и неустранимыми;

неоднократного (два и более) или существенного (более 30 дней) нарушения сроков оказания услуг, указанных в договоре.

22.5. В случае расторжения договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств по такому договору заказчик вправе заключить договор с участником закупки, с которым договор мог бы быть заключен при уклонении победителя от заключения договора, с согласия такого участника закупки. Договор заключается с данным участником закупки на условиях, указанных в поданной таким участником заявке на участие в закупке и в закупочной документации, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим Положением. Если до расторжения договора поставщиком (исполнителем, подрядчиком) частично исполнены обязательства по такому договору, при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по договору, ранее заключенному с победителем процедуры закупки. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг.

22.6. Расторжение договора возможно по соглашению сторон.

## **23. Контроль и обжалование**

23.1. Участник закупки вправе обжаловать нарушения закупочной процедуры со стороны Заказчика путем направления жалобы в письменной форме в адрес руководителя Заказчика. Такая жалоба должна быть рассмотрена Заказчиком в пятидневный срок с момента ее поступления.

23.2. Участник закупочной процедуры вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействия) Заказчика при осуществлении закупки товаров, работ, услуг.

23.3. Участник закупочной процедуры вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном таким органом, действия (бездействия) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях:

23.3.1. Не размещения в случаях, когда такое размещение является обязательным или нарушения установленных сроков размещения на официальном сайте информации о закупке товаров, работ, услуг.

23.3.2. Предъявления к участникам закупки требования о представлении документов, не предусмотренных документацией о закупке.

## **24. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках**

24.1. В случае если в соответствии с Законом № 223-ФЗ Заказчик обязан осуществлять закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства такой Заказчик при осуществлении закупки, определении [годового объема](#) закупки, который Заказчик обязан осуществить у таких субъектов, расчете указанного объема, а также подготовке [формы](#) годового отчета о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства руководствуется постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

24.2. Конкурентная закупка в электронной форме, участниками которой с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства), осуществляется в соответствии со [статьями 3.2 - 3.4](#) Закона № 223-ФЗ.

24.3. Конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

24.4. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает на официальном сайте извещение о проведении:

1) конкурса в электронной форме в следующие сроки:

- не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

- не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

2) аукциона в электронной форме в следующие сроки:

- не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

- не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

3) запроса предложений в электронной форме не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей;

4) запроса котировок в электронной форме не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

24.5. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – конкурс в электронной форме), может включать следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме Заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение Заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка Заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе, содержащих окончательные предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора;

4) проведение квалификационного отбора участников конкурса в электронной форме;

5) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг.

24.6. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в пункте 24.5 настоящего Положения, должны соблюдаться следующие правила:

1) последовательность проведения этапов такого конкурса должна соответствовать очередности их перечисления в пункте 24.5 настоящего Положения. Каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной

форме этапов, предусмотренных [подпунктами 1 и 2 пункта 24.5](#) настоящего Положения;

3) в извещении о проведении конкурса в электронной форме должны быть установлены сроки проведения каждого этапа такого конкурса;

4) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

5) если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные [подпунктом 1](#) или [2 пункта 24.5](#) настоящего Положения, Заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия Заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора Заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает на официальном сайте уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, комиссия по осуществлению конкурентной закупки предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом Заказчик в соответствии с требованиями пункта 24.4 настоящего Положения определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия Заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

б) обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное [подпунктом 2 пункта 24.5](#) настоящего Положения, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, соответствующими требованиям, указанным в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех участников конкурса в электронной форме, соответствующих указанным требованиям, к участию в этом обсуждении и соблюдение Заказчиком положений Федерального [закона](#) от 29 июля 2004 года № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;

7) после размещения на официальном сайте протокола, составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного [подпунктом 1](#) или [2 пункта 24.5](#) настоящего Положения, любой участник

конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

8) участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения Заказчиком на официальном сайте уточненных извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных такими извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. В документации о закупке Заказчик вправе предусмотреть подачу окончательного предложения с одновременной подачей нового ценового предложения;

9) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный [подпунктом 4 пункта 24.5](#) настоящего Положения:

- ко всем участникам конкурса в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

- заявки на участие в конкурсе в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, подтверждающие соответствие участников конкурса в электронной форме единым квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

- заявки участников конкурса в электронной форме, которые не соответствуют квалификационным требованиям, отклоняются;

10) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный [подпунктом 5 пункта 24.5](#) настоящего Положения:

- участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

- участники конкурса в электронной форме подают одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, ранее поданного ими одновременно с заявкой на участие в конкурсе в электронной форме либо одновременно с окончательным предложением;

- если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

24.7. Аукцион в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – аукцион в электронной форме), может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников аукциона в электронной форме, при этом должны соблюдаться следующие правила:

1) в извещении о проведении аукциона в электронной форме с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

2) ко всем участникам аукциона в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

3) заявки на участие в аукционе в электронной форме должны содержать

информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и подтверждающие соответствие участников аукциона в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

4) заявки участников аукциона в электронной форме, не соответствующих квалификационным требованиям, отклоняются.

24.8. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) «шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

24.9. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – запрос котировок в электронной форме), должна содержать:

1) предложение участника запроса котировок в электронной форме о цене договора;

2) предусмотренное одним из следующих пунктов согласие участника запроса котировок в электронной форме:

- на выполнение работ или оказание услуг, указанных в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, на условиях, предусмотренных проектом договора (в случае, если осуществляется закупка работ или услуг);

- поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и в отношении которого в таком извещении в соответствии с требованиями [пункта 3 части 6.1 статьи 3](#) Закона № 223-ФЗ содержится указание на товарный знак, на условиях, предусмотренных проектом договора и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок в электронной форме;

- поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и конкретные показатели которого соответствуют значениям эквивалентности, установленным данным извещением (в случае, если участник запроса котировок в электронной форме предлагает поставку товара, который является эквивалентным товару, указанному в таком извещении), на условиях, предусмотренных проектом договора;

3) иную информацию и документы, предусмотренные документацией о

конкурентной закупке, извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

24.10. Запрос предложений в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – запрос предложений в электронной форме), может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников запроса предложений в электронной форме. При этом должны соблюдаться следующие правила:

1) в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

2) ко всем участникам запроса предложений в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

3) заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и подтверждающие соответствие участников запроса предложений в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

4) заявки участников запроса предложений в электронной форме, не соответствующие квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, отклоняются.

24.11. Проведение конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется Заказчиком на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным [законом](#) от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и [дополнительными требованиями](#), установленными Правительством Российской Федерации.

24.12. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и ценового предложения. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из одной части и ценового предложения. Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке. При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в конкурентной закупке сведений об участнике конкурса, аукциона или запроса предложений и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке. Вторая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать сведения о данном участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации о конкурентной закупке), об окончательном предложении участника таких конкурса, аукциона или запроса предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора.

24.13. В случае, если конкурс в электронной форме предусматривает этап,



указанный в [подпункте 5 пункта 24.5](#) настоящего Положения, подача дополнительных ценовых предложений проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке. Информация о времени начала проведения указанного этапа размещается оператором электронной площадки на официальном сайте в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен Заказчик. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений от участников конкурса в электронной форме составляет три часа.

24.14. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

24.15. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, а также заявок на участие в запросе котировок в электронной форме Заказчик направляет оператору электронной площадки протокол, указанный в [части 13 статьи 3.2](#) Закона № 223-ФЗ. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его на официальном сайте.

24.16. Оператор электронной площадки в течение часа после размещения на официальном сайте протокола сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений направляет Заказчику результаты осуществленного оператором электронной площадки сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях, дополнительных ценовых предложениях каждого участника конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса предложений в электронной форме.

24.17. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в [пункте 24.16](#) настоящего Положения, и вторых частей заявок участников закупки комиссия по осуществлению закупок на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме – наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

24.18. Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями [части 14 статьи 3.2](#) Закона № 223-ФЗ и размещает его на электронной площадке и на официальном сайте.

24.19. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть

подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, Заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

24.20. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки или приглашением принять участие в такой закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

24.21. Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства и полученные или направленные оператором электронной площадки Заказчику, участнику закупки в форме электронного документа в соответствии с Законом № 223-ФЗ, хранятся оператором электронной площадки не менее трех лет.

## **25. Обеспечение исполнения договора**

25.1. Заказчик вправе установить в извещении о проведении закупки и (или) документации о закупке требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения закупки, размер которого может быть в пределах от пяти до тридцати процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота) или цены договора, предложенной победителем закупки или участником закупки, с которым заключается договор. Заказчик в обязательном порядке устанавливает требования обеспечения исполнения договора, если начальная (максимальная) цена договора превышает десять миллионов рублей или в договоре предусмотрена выплата аванса, при этом размер обеспечения исполнения договора не может быть меньше размера авансовых платежей.

Срок обеспечения исполнения договора не должен быть меньше срока исполнения обязательств по договору (в том числе при его пролонгации) поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

25.2. Заказчик вправе установить в извещении о проведении закупки и (или) документации о закупке требование об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором.

25.3. Способ обеспечения устанавливается в извещении о проведении закупки и (или) документации о закупке.

Исполнение договора может обеспечиваться следующими способами:

предоставлением безотзывной банковской гарантии, выданной кредитной организацией, условия которой могут быть установлены в документации о закупке и срок действия которой должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц;

внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет.

25.4. Выбор способа обеспечения исполнения договора из установленных в извещении о проведении закупки и (или) документации о закупке определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно.

25.5. При наличии в извещении о проведении закупки и (или) документации о закупке требования об обеспечении исполнения договора, соответствующее обеспечение должно быть предоставлено участником закупки до заключения договора.

25.6. Срок предоставления победителем закупки или иным участником, с которым заключается договор в соответствии с условиями настоящего Положения, обеспечения исполнения договора должен быть установлен в извещении о проведении закупки и (или) документации о закупке.

В случае, если извещением о проведении закупки, документацией о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора и в срок, установленный извещением о проведении закупки, документацией о закупке, победитель закупки или иной участник, с которым заключается договор, не предоставил обеспечение исполнения договора, такой участник (победитель) признается уклонившимся от заключения договора и Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, предложившим лучшие условия после победителя.

25.7. Денежные средства, внесенные участником в качестве обеспечения исполнения договора, возвращаются такому участнику после исполнения договора в течение десяти рабочих дней со дня подписания последнего акта приемки товаров, акта выполненных работ, оказанных услуг.

25.8. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств может предоставляться после подписания сторонами договора документов, подтверждающих выполнение поставщиком (исполнителем, подрядчиком) основных обязательств по договору (акта приема-передачи товара, акта сдачи-приемки работ, услуг, акта ввода объекта в эксплуатацию и тому подобные документы), если это предусмотрено извещением о проведении закупки, документацией о закупке, условиями договора.

25.9. В случае установления требования о предоставлении обеспечения гарантийных обязательств извещение о проведении закупки и (или) документация о закупке должны содержать:

- 1) размер обеспечения гарантийных обязательств;
- 2) срок предоставления участником, с которым заключается договор, обеспечения гарантийных обязательств, минимальный срок гарантийных обязательств.

При этом договором, заключаемым по результатам закупки, должен быть предусмотрен порядок (перечень), дата начала и окончания гарантийных обязательств поставщика (исполнителя, подрядчика), обязанность поставщика (исполнителя, подрядчика) предоставить обеспечение гарантийных обязательств, срок его предоставления и ответственность поставщика (исполнителя,

подрядчика) за непредоставление (несвоевременное предоставление) такого обеспечения.

25.10. При заключении договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) Заказчик вправе потребовать от поставщика (исполнителя, подрядчика) предоставление обеспечения исполнения обязательств по договору, при этом договор должен содержать требования к способам, порядку предоставления, условия возврата обеспечения исполнения обязательств по договору.

## **26. Заключительные положения**

26.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента опубликования на официальном сайте.

26.2. В случае, если Правительством Российской Федерации установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, с учетом таможенного законодательства Таможенного союза и международных договоров Российской Федерации, а также особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства, такие особенности учитываются при проведении закупочных процедур в соответствии с Законом 223-ФЗ, настоящим Положением.

## ФОРМА АКТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ (ОБРАЗЕЦ)

### Акт об исполнении обязательств по договору

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

г. Самара

Муниципальное автономное учреждение \_\_\_\_\_, в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» («Подрядчик», «Поставщик»), с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с Договором № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. Исполнитель (Поставщик, Подрядчик) выполнил свои обязательства по договору в полном объеме.
2. Объем и качество поставленной продукции (выполненных работ, оказанных услуг) соответствует требованиям Заказчика. Претензии по качеству у Заказчика к Исполнителю (Поставщику, Подрядчику) отсутствуют.
3. Общая стоимость поставленной продукции (выполненных работ, оказанных услуг) по Договору составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.
4. Настоящий акт является неотъемлемой частью договора № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ года.
5. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой Стороны, имеющих одинаковую юридическую силу.

**Заказчик:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/ МП

**Исполнитель (Поставщик, Подрядчик)**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/ МП